



# CITTA' DI VITTORIA

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno determinato di n.2 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile con competenze contabili", Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato ai militari, ai sensi dell'art. 1014 c.1 e dell'art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.

## Verbale n. 1

### **Seduta di insediamento della Commissione esaminatrice, definizione dei criteri preliminari e disamina istanze .**

L'anno duemilaventicinque, il giorno tredici (13) del mese di ottobre, alle ore 11,00, presso i locali della Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici" del Comune di Vittoria, si è riunita, previa convocazione prot. n. 69718 del 09/10/2025 la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale n. 3509 del 03/10/2025, composta da:

- **Presidente:** dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente a tempo indeterminato della direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio", in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente:** dott.ssa Giuseppa Di Modica, Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, della direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici", in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente :** dott.ssa Nadia Fiorellini, appartenente all'area dei Funzionari EQ., in servizio a tempo indeterminato presso la direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio" del Comune di Vittoria.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Concetta Giaquinta, Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, in servizio a tempo indeterminato presso la direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici".

In apertura di seduta, il Presidente ha constatato che tutti i Componenti e il Segretario verbalizzante hanno reso le dichiarazioni sostitutive di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, e di incompatibilità con i candidati della procedura, ai sensi degli artt. 46, 47, 51 e 52 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del c.p.c., evidenziando l'assenza di motivi ostativi alla regolare costituzione della Commissione, la quale pertanto può validamente operare.

Il Presidente ha quindi richiamato i principali atti amministrativi e le disposizioni normative che regolano la procedura, evidenziando:

- la determinazione dirigenziale n. 2772 del 30/07/2025 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile con competenze contabili ;
- il bando di concorso pubblicato sul portale InPA, sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, il 01/08/2025 con scadenza al 30/08/2025;
- la determinazione del Segretario Generale n. 3509 del 03/10/2025 di nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione ha preso **piena consapevolezza** che, ai sensi dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi:

- la procedura concorsuale prevede esclusivamente lo svolgimento della prova scritta, con esclusione della prova orale, trattandosi di profilo non apicale;

- tutte le fasi della procedura devono rispettare i principi di trasparenza, imparzialità, correttezza amministrativa e parità di trattamento, garantendo uguale accesso e pari opportunità a tutti i candidati;
- ogni decisione e attività della Commissione deve essere documentata in modo chiaro e tracciabile, a tutela della regolarità della procedura e della legittimità amministrativa.

Successivamente, la Commissione ha proceduto alla ricognizione dei requisiti di ammissione.

Per prevenire contenziosi e assicurare uniformità di giudizio, la Commissione ha definito i criteri generali di valutazione delle irregolarità, distinguendo tra **irregolarità insanabili**, comportanti esclusione automatica, e **irregolarità sanabili** mediante soccorso istruttorio.

- Sono considerate **irregolarità insanabili** la mancanza del titolo di studio richiesto, l'assenza dei requisiti generali e il mancato versamento della tassa di concorso nei termini previsti dal bando. La Commissione evidenzia che, essendo le domande trasmesse esclusivamente tramite il portale InPA, non è possibile alcun inoltro oltre termine né mancata sottoscrizione della domanda, essendo tale sottoscrizione garantita digitalmente dal sistema.
- Sono considerate **irregolarità sanabili**, suscettibili di regolarizzazione mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e dell'art. 17 del bando, i seguenti casi: eventuali refusi nei dati anagrafici, omissioni di dichiarazioni integrative o la mancata allegazione della ricevuta di pagamento, **a condizione che il versamento risulti effettivamente effettuato entro i termini e secondo le modalità previste dal bando.**

La Commissione stabilisce che il soccorso istruttorio sarà attivato **in maniera complessiva al termine della disamina di tutte le domande**, in modo da predisporre coerentemente gli elenchi definitivi degli ammessi, degli esclusi e degli ammessi con riserva. Durante l'esame, eventuali irregolarità sanabili potranno essere **segnalate mediante formule generiche di "ammesso con riserva"**, senza procedere immediatamente alla regolarizzazione, così da garantire continuità, uniformità e tracciabilità nella disamina. La gestione organica dell'intero elenco consente di trattare tutte le posizioni in modo coordinato, conforme alle norme vigenti e a tutela della parità di trattamento.

La procedura concorsuale si articola in **tre fasi principali**:

1. verifica dei requisiti di ammissione e approvazione degli elenchi;
2. svolgimento della prova concorsuale, articolata in prova scritta informatizzata;
3. valutazione della prova e formazione della graduatoria finale di merito.

La **prova scritta** sarà espletata come previsto dal bando, con il supporto di sistemi informatici e procedure di elaborazione elettronica dei dati. Difatto la Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici ha individuato, con determinazione n.3580 dell'08/10/2025, la società esterna qualificata SELETEK SRL, in piena conformità all'articolo 11 del bando e alla normativa vigente.

Il Presidente ha dato atto che, entro il termine di scadenza del 30 agosto 2025, sono state presentate, tramite il portale InPA, complessivamente 46 domande di partecipazione. La Commissione nell'odierna seduta ha esaminato tutte le domande di partecipazione (46), riscontrando alcune irregolarità sanabili e constatando, al contempo, l'assenza di cause immediate di esclusione automatica.

In particolare, nel corso dell'attività di verifica, per ciascuna domanda è stata esaminata la completezza dei dati anagrafici dichiarati, la correttezza dei titoli autocertificati, la presenza e la congruità della documentazione allegata, la coerenza delle dichiarazioni rese e la regolarità dell'attestazione di pagamento della tassa concorsuale.

Sono emerse alcune irregolarità di natura esclusivamente formale e, pertanto sanabili, quale:

- la mancata allegazione della ricevuta di pagamento, obbligatoria ai sensi del bando;
- la mancata dichiarazione del titolo di riserva tra i requisiti generici ;
- la mancata allegazione della certificazione di riconoscimento di DSA;

Alla luce delle verifiche svolte, la Commissione conferma che, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990 e dell'art. 17 del bando, deve essere avviato il soccorso istruttorio, limitato alla regolarizzazione di carenze meramente documentali.

Le posizioni dei candidati, in questa fase, vengono annotate distinguendo tra istanze regolari con tutti i requisiti dichiarati e documentati e istanze con irregolarità formali sanabili per le quali sarà attivato il soccorso istruttorio. Non sono state rilevate istanze nelle quali risulta mancante un requisito essenziale non sanabile.

La Commissione stabilisce che il Segretario predisponga e curi l'invio ai candidati interessati le comunicazioni relative al soccorso istruttorio. Le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo PEC/mail dichiarato dai candidati. Le stesse dovranno contenere l'esposizione chiara del motivo della richiesta, l'esatto oggetto documentale da integrare, il riferimento normativo (art. 6 L. 241/1990 e art. 17 del bando), il termine di regolarizzazione fissato in cinque giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione, nonché le modalità di trasmissione, che dovranno avvenire mediante PEC/mail al protocollo generale ([protocollogenerale@comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@comunevittoria-rg.it)), con allegato in formato PDF firmato digitalmente o altro canale certificato indicato. La data di ricezione sarà comprovata dalla ricevuta di consegna PEC o, ove utilizzato, dalla registrazione di protocollo dell'Ente.

In particolare:

- per la ricevuta di pagamento, il candidato che non l'abbia allegata dovrà trasmettere copia conforme o idonea attestazione del versamento effettuato entro il termine di scadenza del bando, attraverso i canali previsti (PagoPA - Portale Pagamenti Elettronici del Comune di Vittoria, causale "Tassa concorso istruttore Amministrativo/Contabile - Area Istruttori"). La mancata effettuazione del pagamento entro il termine fissato dal bando costituisce causa di esclusione non sanabile. Diversamente, se il pagamento è stato effettuato nei termini ma la ricevuta non è stata allegata, la regolarizzazione sarà ammessa mediante l'integrazione richiesta.
- Il candidato riservatario che non ha dichiarato esplicitamente il titolo di riserva dovrà provvedere a dichiarare la partecipazione quale riservatario;
- il candidato che ha dichiarato di essere DSA dovrà trasmettere copia conforme o idonea certificazione di DSA riconosciuta rilasciata da strutture del SSN;

Tutte le comunicazioni inviate e le integrazioni ricevute saranno protocollate e acquisite al fascicolo del concorso. Decorso inutilmente il termine di cinque giorni senza che sia pervenuta la documentazione richiesta, la Commissione procederà alla valutazione definitiva della posizione del candidato sulla base degli atti disponibili. Le relative motivazioni saranno indicate nel verbale di approvazione degli elenchi definitivi, a garanzia della trasparenza e della completezza della motivazione.

Nella presente seduta, la Commissione dichiara conclusa la fase preliminare di verifica documentale e predisporre l'elenco degli "Ammessi" e l'elenco degli "Ammessi con riserva" per i quali sarà avviato il soccorso istruttorio. Non risultano candidati "Non Ammessi".

Pertanto, il Presidente dà mandato alla segretaria verbalizzante di predisporre le istanze per il soccorso istruttorio e la Commissione dà atto che le istanze che presentano tali irregolarità saranno annotate con la dicitura "ammessi con riserva".

La Commissione stabilisce che nella successiva seduta **del 21/10/2025** saranno assunti gli atti necessari e propedeutici allo svolgimento della prova scritta, con particolare riguardo alla presa d'atto delle

integrazioni pervenute, alla predisposizione e verbalizzazione degli elenchi definitivi degli ammessi e dei non ammessi, alla calendarizzazione della prova scritta informatizzata, con preavviso minimo di quindici giorni ai candidati.

Per quanto sopra, il Presidente dà mandato alla segretaria verbalizzante di pubblicare il presente verbale sul portale InPa, sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line, senza gli elenchi degli ammessi e ammessi con riserva che sono custoditi agli atti del fascicolo concorsuale quale documentazione interna.

La commissione su disposizione del Presidente , viene convocata il 21 ottobre 2025 alle ore 12,00.

In assenza di ulteriori argomenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 13/10/2025.

**IL PRESIDENTE F.to** Dott. Giuseppe Sulsenti

**IL COMPONENTE F.to** Dott.ssa Giuseppa Di Modica

**IL COMPONENTE F.to** Dott. ssa Nadia Fiorellini

**II SEGRETARIO F.to** Dott.ssa Concetta Giaquinta