



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno determinato di n.2 posti di "Istruttore Amministrativo/Contabile con competenze contabili", Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato ai militari, ai sensi dell'art. 1014 c.1 e dell'art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.

Verbale n. 2

Seduta di disamina istanze soccorso Istruttorio e calendarizzazione prova scritta

L'anno duemilaventicinque, il giorno ventuno (21) del mese di ottobre, alle ore 12,00 presso i locali della Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici" del Comune di Vittoria, si è riunita come stabilito nel verbale n. 1 del 13/10/2025 la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale n. 3509 del 03/10/2025, composta da:

- **Presidente:** dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente a tempo indeterminato della direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio", in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente:** dott.ssa Giuseppa Di Modica, Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, della direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici", in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente :** dott.ssa Nadia Fiorellini, appartenente all'area dei Funzionari EQ., in servizio a tempo indeterminato presso la direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio" del Comune di Vittoria. Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Concetta Giaquinta, Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori, in servizio a tempo indeterminato presso la direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici".

In apertura di seduta, il Presidente ha constatato la regolare presenza di tutti i membri e precisa che l'incontro odierno costituisce prosecuzione dei lavori avviati nella precedente riunione ed è finalizzato all'esame della documentazione integrativa pervenuta dai candidati a seguito delle richieste di soccorso istruttorio e alla valutazione preliminare dei requisiti di ammissione alla successiva prova scritta.

Il Presidente da atto che, con verbale n. 1 del 13 ottobre 2025, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA, la Commissione aveva deliberato di proseguire i lavori alla data odierna.

Il Segretario verbalizzante riferisce che, in esecuzione delle determinazioni assunte nella seduta del 13 ottobre, le richieste di integrazione documentale sono state trasmesse ai candidati mediante posta elettronica certificata, indicando chiaramente la documentazione da integrare, i termini di trasmissione e le modalità consentite, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità dell'intero procedimento. Tutte le comunicazioni e le risposte pervenute sono state protocollate e annotate nel registro del soccorso istruttorio, a garanzia della regolarità e della trasparenza delle attività svolte.

La Commissione prende atto che la procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 6 del bando, si articola in tre fasi: verifica dei requisiti di ammissione, espletamento della prova e formazione della graduatoria fina-

le di merito. La fase in corso riguarda la verifica dei requisiti di ammissione, propedeutica alla predisposizione dell'elenco preliminare degli ammessi e degli esclusi alla prova scritta.

In esecuzione delle determinazioni assunte nella seduta del 13/10/2025, sono state inviate complessivamente n. 10 richieste di integrazione documentale, così suddivise:

- n. 2 per mancato allegato della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- n. 1 per mancata esplicita dichiarazione del titolo di riserva;
- n. 7 per mancata trasmissione di idonea certificazione DSA da parte di candidati che ne avevano dichiarato il possesso.

Tutte le richieste sono state trasmesse tramite PEC, indicando termini e modalità di trasmissione, nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità. Le risposte pervenute sono state regolarmente protocollate e annotate nel registro del soccorso istruttorio.

La Commissione prende atto che sono pervenute n. 6 risposte in tempo utile, regolarmente annotate nel registro del soccorso istruttorio, e, a seguito di attenta e coerente valutazione della documentazione, dichiara l'ammissione alla prova scritta dei relativi candidati.

Per quanto riguarda i n. 4 candidati che non hanno fornito riscontro alla richiesta di integrazione documentale relativa alla *certificazione DSA*, la Commissione dispone comunque l'ammissione alla prova scritta, precisando che gli stessi parteciperanno senza ausili o tempi aggiuntivi, in quanto la relativa documentazione non costituisce requisito di ammissione, bensì condizione per l'eventuale attivazione di misure compensative durante la prova, ai sensi della normativa vigente.

Pertanto, tutti i candidati partecipanti risultano ammessi alla prova scritta, come riportato nell'Elenco allegato (Allegato A), che forma parte integrante del presente verbale.

La Commissione conferma, come già stabilito nel Verbale del 13/10/2025, che la prova scritta informatizzata sarà gestita dalla società esterna SELETEK SRL.

Ai sensi degli artt. 8 e 9 del bando di concorso, la prova scritta avrà le seguenti caratteristiche:

- Durata: 60 minuti
- Punteggio minimo per il superamento: 70/100
- Quesiti: 40 a risposta multipla, così suddivisi:
 - n. 34 sulle materie del bando
 - n. 2 di lingua inglese
 - n. 2 di informatica
 - n. 2 situazionali

Criteri di valutazione:

- Quesiti tecnici, inglese, informatica il candidato ha la possibilità di scegliere una risposta su tre possibili alternative:
 - Risposta esatta: 2,50 punti
 - Risposta errata o non data: 0 punti
- Quesiti situazionali il candidato ha la possibilità di scegliere una risposta su tre possibili alternative, tra le quali:

- Risposta efficace: 2,50 punti
- Risposta mediamente efficace/neutra: 1,25 punti
- Risposta inefficace o non data: 0 punti

La Commissione stabilisce di **convocare** i candidati "Ammessi" (**vedi Allegato A**) in data **25 novembre 2025** alle ore **9,30**, per sostenere la prova scritta in modalità digitale, presso la **Sala R. Iacono in Via Bixio n.40 - Vittoria;**

Per quanto sopra, il Presidente dà mandato alla segretaria verbalizzante di pubblicare il presente verbale sul portale InPa, sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line, con l'elenco degli ammessi.

In assenza di ulteriori argomenti, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 21/10/2025.

IL PRESIDENTE F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

IL COMPONENTE F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL COMPONENTE F.to Dott. ssa Nadia Fiorellini

II SEGRETARIO F.to Dott.ssa Concetta Giaquinta