



# CITTA' DI VITTORIA

**OGGETTO:** Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “**Agente di Polizia Municipale**”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell’art. 18, c. 4 del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.

## **Verbale n. 4**

### **Seduta di prosecuzione della Commissione esaminatrice**

L’anno duemilaventicinque, il giorno quattordici del mese di ottobre, alle ore undici, presso i locali della Direzione “*Risorse Umane e Servizi Informatici*” del Comune di Vittoria, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale n. 2819 del 4 agosto 2025, per la prosecuzione dei lavori relativi al concorso pubblico per esami indetto per la copertura di due posti di Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori, di cui uno riservato ai sensi dell’articolo 18, comma 4, del decreto legislativo n. 40 del 2017 e successive modificazioni.

Sono presenti la Presidente, dott.ssa Giuseppa Di Modica, la componente, dott.ssa Tiziana Carbonaro, il componente esperto, dott. Cosimo Costa, e la segretaria verbalizzante, sig.ra Daniela Palummeri.

Constatata la regolare presenza di tutti i membri, la Presidente dichiara aperta la seduta, precisando che l’incontro odierno costituisce prosecuzione dei lavori avviati nelle precedenti riunioni ed è finalizzato all’esame della documentazione integrativa pervenuta dai candidati a seguito delle richieste di soccorso istruttorio e alla valutazione preliminare dei requisiti di ammissione alla successiva prova di efficienza fisica.

La Presidente da atto che, con **verbale n. 3 del 16 settembre 2025**, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale inPA, la Commissione aveva deliberato di proseguire i lavori alla data odierna e che, in data 13 ottobre 2025, è stata trasmessa ai componenti la nota di convocazione con la conferma della seduta del 14 ottobre.

Il Segretario verbalizzante riferisce che, in esecuzione delle determinazioni assunte nella seduta del 16 settembre, le richieste di integrazione documentale sono state trasmesse ai candidati mediante posta elettronica certificata, indicando chiaramente la documentazione da integrare, i termini di trasmissione e le modalità consentite, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità dell’intero procedimento. Tutte le comunicazioni e le risposte pervenute sono state protocollate e annotate nel registro del soccorso istruttorio, a garanzia della regolarità e della trasparenza delle attività svolte.

La Commissione prende atto che la procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 7 del bando, si articola in tre fasi: verifica dei requisiti di ammissione, espletamento delle prove e formazione della graduatoria finale di merito. La fase in corso riguarda la verifica dei requisiti di ammissione, prope-

deutica alla predisposizione dell'elenco preliminare degli ammessi e degli esclusi alla prova di efficienza fisica.

Dalla relazione dell'Ufficio risulta che sono state inviate complessivamente n. **104** richieste di integrazione documentale. Alla data odierna, non tutte le risposte risultano ancora esaminate in modo completo, in considerazione della consistenza della documentazione pervenuta e della necessità di procedere con una valutazione attenta, coerente e uniforme, volta a garantire la correttezza procedurale e la parità di trattamento tra i partecipanti.

Dall'analisi della documentazione già esaminata sono emerse alcune situazioni particolari che richiedono un approfondimento interno da parte della Commissione, al fine di individuare criteri di valutazione chiari e condivisi. In particolare, le questioni da affrontare riguardano l'ammissibilità delle integrazioni pervenute oltre il termine fissato per il soccorso istruttorio, purché riferite a requisiti già maturati alla data di scadenza del bando, e la valutazione delle integrazioni che attestano requisiti acquisiti successivamente alla scadenza del bando stesso.

Alla luce di quanto sopra, la Commissione, con orientamento unanime, dispone di rinviare la prosecuzione dei lavori alla seduta del 17 ottobre 2025, destinata a completare l'esame della documentazione integrativa pervenuta dai candidati in risposta alle richieste di soccorso istruttorio e a definire le linee operative per affrontare in maniera coerente le questioni emerse, al fine di pervenire alla formulazione della determinazione definitiva dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla prova di efficienza fisica.

Alle ore tredici e trenta, non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è trasmesso alla Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici" per i successivi adempimenti.

Letto, approvato e sottoscritto, Vittoria, 14 ottobre 2025

**La Presidente**

*F.to dott.ssa Giuseppa Di Modica*

**I Componenti**

*F.to dott.ssa Tiziana Carbonaro*

*F.to dott. Cosimo Costa*

**Il Segretario verbalizzante**

*F.to sig.ra Daniela Palumneri*