



CITTA' DI VITTORIA

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “**Agente di Polizia Municipale**”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell’art. 18, c. 4 del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.

Verbale n. 7

Seduta di prosecuzione della Commissione esaminatrice

L’anno duemilaventicinque, il giorno undici del mese di novembre, alle ore 15.30, presso i locali della Direzione “*Risorse Umane e Servizi Informatici*” del Comune di Vittoria, si è riunita la **Commissione esaminatrice**, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 2819 del 4 agosto 2025, per la prosecuzione dei lavori relativi al **concorso pubblico per esami** indetto per la **copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori**, di cui uno riservato ai sensi dell’articolo 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modificazioni.

Sono presenti:

- la Presidente, **dott.ssa Giuseppa Di Modica**;
- la componente, **dott.ssa Tiziana Carbonaro**;
- il componente esperto, **dott. Cosimo Costa**;
- la segretaria verbalizzante, **sig.ra Daniela Palummeri**.

Constatata la regolare presenza di tutti i membri, **la Presidente dichiara validamente costituita la seduta**, convocata con nota prot. n. 78968 del 10 novembre 2025.

La Presidente premette che la presente seduta si colloca in **continuità con le attività già svolte e verbalizzate** nei precedenti incontri, ed in particolare con i verbali n. 3 del 16 settembre 2025, n. 4 del 14 ottobre 2025, n. 5 del 17 ottobre 2025 e n. 6 del 30 ottobre 2025, regolarmente pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale inPA.

Con il **verbale n. 6**, la Commissione aveva deliberato di rinviare la conclusione della prima fase della procedura concorsuale, **al fine di acquisire integralmente le risposte ai soccorsi istruttori e completare le verifiche documentali e formali su tutti i fascicoli dei candidati**, così da garantire una determinazione finale **esaustiva, trasparente e coerente con i principi di legalità, correttezza e parità di trattamento**.

In apertura, la Presidente dà atto che, in esecuzione delle determinazioni assunte nella precedente seduta, **sono pervenute e acquisite agli atti le risposte dei candidati** alle richieste di integra-

zione documentale inviate a mezzo posta elettronica certificata.

Tutte le comunicazioni in entrata e in uscita sono state **regolarmente protocollate**, a garanzia della **tracciabilità, della trasparenza e della correttezza procedimentale**.

La Commissione ha quindi proseguito e completato l'esame della documentazione integrativa, svolgendo un'ulteriore revisione dei fascicoli individuali al fine di **assicurare uniformità di trattamento, coerenza istruttoria e correttezza procedurale** per ciascun candidato.

Nel corso dell'attività, **le schede individuali riferite ai 194 candidati** sono state predisposte progressivamente dalla Segretaria della Commissione, **sotto la vigilanza e il coordinamento della Presidente**, che riveste anche le funzioni di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Servizi Informativi".

Le schede sono state predisposte **nel pieno rispetto della normativa vigente**, in modo da garantire la **correttezza, la trasparenza e la tracciabilità dell'intero procedimento**.

In particolare:

- in conformità al **D.P.R. n. 487/1994**, sono state rispettate le regole generali sui concorsi pubblici e sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, assicurando uniformità di criteri e parità di trattamento tra tutti i candidati;
- in applicazione della **Legge n. 241/1990**, ogni attività istruttoria è stata condotta nel rispetto dei principi di **trasparenza, partecipazione e obbligo di motivazione**, assicurando la ricostruibilità del percorso valutativo e la motivazione puntuale di ogni decisione;
- in attuazione del **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. n. 196/2003**, i dati personali dei candidati sono stati trattati in modo **lecito, corretto e sicuro**, limitandone la diffusione alle sole finalità concorsuali e utilizzando, nelle pubblicazioni, **codici identificativi anonimi** in luogo dei dati anagrafici.

Le schede così predisposte rappresentano, per ciascun candidato, **un documento completo, motivato e coerente**, che consente di **ricostruire con trasparenza l'attività istruttoria** e costituisce la base documentale delle determinazioni definitive adottate dalla Commissione.

Sulla base di tale attività istruttoria, la Commissione conferma e ribadisce i **criteri di valutazione già fissati nei verbali precedenti**, fondati sui principi di **legalità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità e par condicio**.

L'istruttoria ha avuto ad oggetto la verifica della **completezza e regolarità formale della documentazione** idonea a comprovare i requisiti posseduti **alla data di scadenza del bando**.

Sono state considerate ammissibili esclusivamente le integrazioni che hanno documentato **requisiti già dichiarati e posseduti** entro la predetta data, mentre **non sono state accolte** integrazioni relative a requisiti conseguiti successivamente, poiché **il soccorso istruttorio non può sanare la mancanza originaria di un requisito sostanziale**.

Tale impostazione è **coerente con l'articolo 7 del bando**, tutela la **par condicio** tra i candidati e si conforma ai **principi generali dell'ordinamento in materia di concorsi pubblici**, assicurando parità di condizioni, motivazione adeguata e tracciabilità delle decisioni assunte.

Completata la ricognizione delle 194 istanze, la Commissione prende atto dei seguenti esiti:

- **85 candidati** già ammessi nella prima fase di verifica;
- **3 istanze escluse** in istruttoria preliminare;
- **106 posizioni** oggetto di soccorso istruttorio;
- a seguito dell'esame delle integrazioni, **16 ulteriori candidati ammessi**.

Il numero complessivo degli ammessi alla seconda fase risulta **pari a 101**, mentre **93 candidati risultano esclusi**, come analiticamente motivato nelle relative schede individuali.

Alla luce delle verifiche concluse, la Commissione **approva l'elenco definitivo dei candidati ammessi ed esclusi (Allegato "A")**, riservato agli atti, contenente per ciascuna posizione la motivazione analitica della decisione assunta, con rinvio alla relativa scheda individuale.

Ai fini della pubblicazione, sarà reso disponibile un **estratto dell'elenco contenente il codice identificativo inPA** di ciascun candidato e la **motivazione sintetica dell'esito** – Allegato "A" - nel pieno rispetto della normativa in materia di **protezione dei dati personali** e in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del bando.

Eventuali osservazioni o opposizioni presentate nei termini di pubblicazione saranno valutate dalla Commissione, che, ove ne ricorrano i presupposti, potrà adottare i provvedimenti conseguenti.

In coerenza con il bando e con l'impostazione dei lavori, la Commissione **approva altresì l'Allegato "B" - Istruzioni operative per la prova di efficienza fisica**, che disciplina in modo puntuale:

- le modalità di convocazione e di presentazione dei candidati;
- le prescrizioni sanitarie e la documentazione medica necessaria;
- le condizioni di ammissione alla prova;
- le modalità di cronometraggio e verbalizzazione degli esiti;
- le misure organizzative e di sicurezza per lo svolgimento delle prove.

Le disposizioni dell'Allegato "B" garantiscono **chiarezza, uniformità e trasparenza**, assicurando **parità di trattamento, regolarità e tracciabilità** di ogni fase della procedura.

Richiamando quanto già formalmente acquisito nei verbali precedenti, la Commissione prende atto che, con determinazioni del Segretario Generale n. 3244 del 15 settembre 2025 e del Vice Segretario Generale n. 3599 del 10 ottobre 2025, sono stati nominati i **componenti aggiunti** chiamati a collaborare esclusivamente per lo svolgimento della prova di efficienza fisica: **il sig. Silvio Scavone**, quale componente aggiunto della Commissione, e **i sigg. Salvatore Tuttolomondo e Patrizia Distefano**, cronometristi ufficiali dell'Associazione "*Cronometristi Hyblea Ragusa*".

I predetti hanno già manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico e, **all'atto dell'insediamento**, provvederanno alla sottoscrizione della dichiarazione di **assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi**, nel pieno rispetto della normativa vigente.

In continuità con quanto sopra, la Commissione dispone di convocare i componenti aggiunti in data 18/11/2025, alle ore 15,30, presso la Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici" del

Comune di Vittoria, **per il loro insediamento formale e per l'espletamento degli adempimenti preliminari connessi alla prova di efficienza fisica.**

Le prove saranno convocate con **preavviso non inferiore a quindici giorni**, mediante pubblicazione sul **portale inPA** e sul **sito istituzionale del Comune**. Saranno ammessi esclusivamente i candidati inseriti nell'elenco definitivo approvato con il presente verbale, di cui al superiore estratto – Allegato "A" -.

La Presidente incarica la Segretaria verbalizzante di **trasmettere il presente verbale**, corredato degli Allegati "A" e "B", alla Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici" e di curarne la **pubblicazione sul portale inPA, sul sito istituzionale dell'Ente (Sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso) e all'Albo Pretorio online**, unitamente all'estratto dell'elenco ammessi/esclusi e all'avviso recante le istruzioni operative per la prova di efficienza fisica.

Con tali adempimenti **si conclude formalmente la prima fase della procedura concorsuale**, relativa alla **verifica dei requisiti di ammissione**, e **si avvia la seconda fase**, concernente lo **svolgimento delle prove di efficienza fisica**.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, **la Presidente ringrazia i componenti per la collaborazione e per l'impegno profuso** e dichiara chiusa la seduta alle ore 19,00.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria, l'11 novembre 2025

La Presidente

F.to *dott.ssa Giuseppa Di Modica*

I Componenti

F.to *dott.ssa Tiziana Carbonaro*

F.to *dott. Cosimo Costa*

Il Segretario verbalizzante

F.to *sig.ra Daniela Palummeri*