



CITTA' DI VITTORIA

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “**Agente di Polizia Municipale**”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell’art. 18, c. 4 del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.

Verbale n. 5

Seduta di prosecuzione della Commissione esaminatrice

L’anno duemilaventicinque, il giorno diciassette del mese di ottobre, alle ore undici, presso i locali della Direzione “*Risorse Umane e Servizi Informatici*” del Comune di Vittoria, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 2819 del 4 agosto 2025, per la prosecuzione dei lavori relativi al concorso pubblico per esami indetto per la copertura di due posti di Agente di Polizia Municipale - Area degli Istruttori.

Sono presenti la Presidente, dott.ssa Giuseppa Di Modica, la componente dott.ssa Tiziana Carbonaro, il componente esperto dott. Cosimo Costa, e la segretaria verbalizzante sig.ra Daniela Palummeri.

Constatata la regolare presenza di tutti i membri, la Presidente dichiara aperta la seduta, precisando che la riunione odierna costituisce prosecuzione della seduta del 14 ottobre 2025, rinviata al fine di consentire alla Commissione di approfondire le questioni emerse durante l’esame della documentazione integrativa pervenuta a seguito delle richieste di soccorso istruttorio e di consolidare le valutazioni su due specifiche situazioni che si erano rese particolarmente rilevanti.

La Commissione prende atto che l’attività odierna si concentra, in primo luogo, sul proseguimento dell’esame della documentazione integrativa, la quale, per l’elevato numero di candidati interessati e la complessità dei fascicoli, non risulta ancora completamente verificata. In secondo luogo, la seduta ha l’obiettivo di delineare criteri e indirizzi operativi che consentano di affrontare in maniera coerente e uniforme le due situazioni già identificate nella precedente riunione: l’ammissibilità delle integrazioni documentali trasmesse oltre il termine stabilito per il soccorso istruttorio, qualora riferite a requisiti già posseduti alla data di scadenza del bando, e la valutazione delle integrazioni che attestano requisiti acquisiti successivamente alla scadenza dello stesso.

Nel corso della seduta, la Commissione ha proceduto a un’analisi approfondita della documentazione ancora da verificare, evidenziando che l’esame complessivo non può considerarsi concluso alla presente data, in quanto risultano necessarie ulteriori verifiche e richieste integrative a determinati candidati per acquisire chiarimenti o documentazione aggiuntiva sui requisiti dichiarati. L’ampiezza della documentazione e la necessità di garantire uniformità di trattamento, correttezza procedurale e trasparenza rendono imprescindibile un’analisi attenta e sequenziale di ciascun fascicolo, volta a valutare con piena consapevolezza la rispondenza dei requisiti alle previsioni del bando e a tutelare la *par condicio* tra tutti i partecipanti. In particolare, a seguito dell’esame della documentazione già pervenuta, la Commissione ha ritenuto necessario richiedere ulteriori informazioni a determinati candidati, al fine di acquisire elementi integrativi sul possesso dei requisiti richiesti e chiarire eventuali incongruenze o punti dubbi emersi durante la verifica. Tali richieste saranno inviate secondo modalità che ne garantiscano la tracciabilità e la trasparenza, costituendo strumento indispen-

sabile per completare l'esame con la dovuta accuratezza e per consentire alla Commissione di assumere decisioni coerenti, corrette e pienamente motivate.

Nel corso della seduta, la Commissione ha, altresì, condiviso orientamenti di principio che costituiranno riferimento per il completamento dell'esame e per la formulazione delle determinazioni definitive. In particolare, si è stabilito che le integrazioni documentali trasmesse oltre il termine stabilito potranno essere considerate ammissibili esclusivamente se comprovano requisiti sostanziali già maturati alla scadenza del bando e se la loro valutazione non determina alcuna alterazione della par condicio tra i concorrenti, assicurando così equità, trasparenza e correttezza procedurale. Al contrario, le integrazioni riferite a requisiti acquisiti successivamente alla scadenza del bando non potranno essere considerate idonee ai fini dell'ammissione, in quanto il soccorso istruttorio ha natura esclusivamente integrativa e non può sanare la mancata sussistenza originaria di requisiti essenziali. Tali criteri, definiti sulla base del convincimento collegiale della Commissione, sono volti a garantire la legittimità, la coerenza e la trasparenza dell'azione amministrativa, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, correttezza e buon andamento sanciti dalla normativa vigente.

La Commissione prende altresì atto delle determinazioni del Segretario Generale n. 3244 del 15 settembre 2025 e del Vice Segretario Generale n. 3599 del 10 ottobre 2025, con cui sono stati designati i componenti aggiunti per la successiva prova di efficienza fisica: il sig. Silvio Scavone, in qualità di componente aggiunto della Commissione, e i sigg. Salvatore Tuttolomondo e Patrizia Distefano, cronometristi ufficiali dell'Associazione "Cronometristi Hyblea Ragusa", i quali, all'atto dell'insediamento, sottoscriveranno la dichiarazione di assenza di incompatibilità o conflitto di interessi. La Commissione evidenzia che le nomine sono state accettate, assicurando lo svolgimento regolare e corretto della prova di efficienza fisica secondo le direttive della Commissione stessa.

Alla luce di quanto sopra, la Commissione concorda di rinviare la prosecuzione dei lavori a una successiva seduta, che sarà convocata dalla Presidente mediante apposita comunicazione, con l'obiettivo di completare l'esame di tutta la documentazione integrativa pervenuta a seguito del soccorso istruttorio, valutare le ulteriori informazioni richieste ai candidati, consolidare le decisioni relative alle due questioni pendenti e formulare le determinazioni definitive necessarie per predisporre l'elenco degli ammessi e degli esclusi. Contestualmente, nella stessa seduta saranno definite le modalità e la pianificazione delle fasi successive della procedura concorsuale, con particolare riguardo alla prova di efficienza fisica, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, equità e parità di trattamento tra tutti i partecipanti.

Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la Presidente ringrazia i presenti per la collaborazione e dichiara chiusa la seduta alle ore 17.00.

Il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto, è trasmesso alla Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici" per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 17/10/2025

La Presidente

F.to dott.ssa *Giuseppa Di Modica*

I Componenti

F.to dott.ssa *Tiziana Carbonaro*

F.to dott. *Cosimo Costa*

Il Segretario verbalizzante

F.to sig.ra *Daniela Palummeri*