



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di “Agente di Polizia Municipale”, Area degli Istruttori, di cui n. 1 posto riservato agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell’art. 18, c. 4 del d.lgs. 40/2017 e s.m.i.

Verbale n. 1

Seduta di insediamento della Commissione esaminatrice, definizione dei criteri preliminari e avvio della disamina delle istanze

L’anno duemilaventicinque, il giorno quattro del mese di settembre, alle ore 15:30, presso i locali della Direzione “*Risorse Umane e Servizi Informatici*” del Comune di Vittoria, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Segretario Generale n. 2819 del 04/08/2025, composta da:

- **Presidente:** dott.ssa Giuseppa Di Modica, Dirigente a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente:** dott.ssa Tiziana Carbonaro, Dirigente a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente esperto:** dott. Cosimo Costa, individuato quale esperto di provata competenza nelle materie oggetto del concorso.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la sig.ra Daniela Palummeri, Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori.

In apertura di seduta, il Presidente ha constatato che tutti i Componenti e il Segretario verbalizzante hanno reso le dichiarazioni sostitutive di assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, e di incompatibilità con i candidati della procedura, ai sensi degli artt. 46, 47, 51 e 52 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del c.p.c., evidenziando l’assenza di motivi ostativi alla regolare costituzione della Commissione, la quale pertanto può validamente operare.

Il Presidente ha quindi richiamato i principali atti amministrativi e le disposizioni normative che regolano la procedura, evidenziando:

- la determinazione dirigenziale n. 2008 del 30/05/2025 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura dei n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato;
- la determinazione dirigenziale n. 2248 del 18/06/2025 di proroga dei termini di presentazione delle domande;
- il bando di concorso pubblicato sul portale InPA, sull’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, con scadenza al 25/07/2025;
- la determinazione del Segretario Generale n. 2819 del 04/08/2025 di nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione ha preso **piena consapevolezza** che, ai sensi dell’art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento comunale dei concorsi:

- la procedura concorsuale prevede esclusivamente lo svolgimento della prova scritta, con esclusione della prova orale, trattandosi di profilo non apicale;

- tutte le fasi della procedura devono rispettare i principi di trasparenza, imparzialità, correttezza amministrativa e parità di trattamento, garantendo uguale accesso e pari opportunità a tutti i candidati;
- ogni decisione e attività della Commissione deve essere documentata in modo chiaro e tracciabile, a tutela della regolarità della procedura e della legittimità amministrativa.

Successivamente, la Commissione ha proceduto alla ricognizione dei requisiti di ammissione. Oltre ai requisiti generali previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, il bando prescrive: il **possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni**, con eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) per le patenti conseguite prima del 26 aprile 1988, **ovvero**, per le patenti conseguite successivamente, **anche della patente di categoria A2 non limitata alla guida di veicoli con cambio automatico**, idonea alla conduzione di motocicli fino a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg, nonché l'obbligo di dichiarare la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale. La Commissione ha rilevato che tali requisiti costituiscono condizioni imprescindibili per l'ammissione alla procedura concorsuale, e la loro verifica preliminare è essenziale per garantire uniformità e correttezza nella valutazione di tutte le domande.

Per prevenire contenziosi e assicurare uniformità di giudizio, la Commissione ha definito i criteri generali di valutazione delle irregolarità, distinguendo tra **irregolarità insanabili**, comportanti esclusione automatica, e **irregolarità sanabili** mediante soccorso istruttorio.

- Sono considerate **irregolarità insanabili** la mancanza del titolo di studio richiesto, l'assenza dei requisiti generali e il mancato versamento della tassa di concorso nei termini previsti dal bando. La Commissione evidenzia che, essendo le domande trasmesse esclusivamente tramite il portale InPA, non è possibile alcun inoltro oltre termine né mancata sottoscrizione della domanda, essendo tale sottoscrizione garantita digitalmente dal sistema.
- Sono considerate **irregolarità sanabili**, suscettibili di regolarizzazione mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e dell'art. 19 del bando, i seguenti casi: eventuali refusi nei dati anagrafici, omissioni di dichiarazioni integrative verificabili d'ufficio o la mancata allegazione della ricevuta di pagamento, **a condizione che il versamento risulti effettivamente effettuato entro i termini e secondo le modalità previste dal bando.**

La Commissione stabilisce che il soccorso istruttorio sarà attivato **in maniera complessiva al termine della disamina di tutte le domande**, in modo da predisporre coerentemente gli elenchi definitivi degli ammessi, degli esclusi e degli ammessi con riserva. Durante l'esame, eventuali irregolarità sanabili potranno essere **segnalate mediante formule generiche di "ammesso con riserva"**, senza procedere immediatamente alla regolarizzazione, così da garantire continuità, uniformità e tracciabilità nella disamina. Solo al termine di tutte le verifiche la Commissione definirà puntualmente le regolarizzazioni, attribuendo lo *status* definitivo a ciascun candidato, assicurando piena trasparenza, imparzialità e legittimità amministrativa. La gestione organica dell'intero elenco consente di trattare tutte le posizioni in modo coordinato, conforme alle norme vigenti e a tutela della parità di trattamento.

La procedura concorsuale si articola in **tre fasi principali**:

1. verifica dei requisiti di ammissione e approvazione degli elenchi;
2. svolgimento delle prove concorsuali, articolate in prova di efficienza fisica e prova scritta informatizzata;
3. valutazione delle prove e formazione della graduatoria finale di merito.

La **prova di efficienza fisica**, consistente nella corsa piana di 1000 metri e nei piegamenti sulle braccia, ha carattere selettivo e condiziona l'accesso alla prova scritta. La Commissione ha rilevato la necessità di nominare componenti aggiuntivi con competenze specifiche per garantire regolarità, sicurezza e correttezza della prova. La Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici dovrà adottare tutti gli

adempimenti necessari per consentire l'individuazione di personale interno o esterno all'Ente idoneo a svolgere tali funzioni, in piena conformità alle norme vigenti.

La **prova scritta** sarà espletata come previsto dal bando, con il supporto di sistemi informatici e procedure di elaborazione elettronica dei dati. La Commissione ha convenuto di avvalersi del supporto di una società specializzata, al fine di garantire massima trasparenza, anonimato dei candidati e correttezza delle operazioni concorsuali. La Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici adotterà tutti gli adempimenti necessari per consentire l'intervento della società esterna, in piena conformità all'articolo 13 del bando e alla normativa vigente.

Il Presidente ha dato atto che, entro il termine di scadenza del 25 luglio 2025, sono state presentate, tramite il portale InPA, complessivamente 194 domande di partecipazione. La Commissione ha avviato la disamina dei primi trenta nominativi, riscontrando alcune irregolarità sanabili e constatando, al contempo, l'assenza di cause immediate di esclusione automatica.

La Commissione ha preso atto che eventuali opposizioni agli elenchi di ammissione ed esclusione, presentate nei termini di legge, saranno esaminate nella seduta immediatamente successiva e, qualora risultassero fondate, potranno comportare l'adozione di provvedimenti correttivi in autotutela, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

Al termine della disamina delle prime trenta domande, il Presidente ha proposto di aggiornare i lavori a giovedì 11 settembre 2025, alle ore 15:30, presso la medesima sede, per proseguire con l'esame delle domande residue e per definire gli aspetti organizzativi delle prove concorsuali.

La proposta è stata approvata all'unanimità e il Presidente ha dichiarato chiusa la seduta alle ore 18:30.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 04/09/2025

IL PRESIDENTE F.TO Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL COMPONENTE F.TO Dott.ssa Tiziana Carbonaro

IL COMPONENTE F.TO Dott. Cosimo Costa

II SEGRETARIO F.TO Sig.ra Daniela Palummeri