



# Città di Vittoria

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI

Prot.n.717/RU del 03/12/2024

### BANDO PER LA PROGRESSIONE ALL'INTERNO DELLE AREE DEI DIPENDENTI ANNO 2024

#### IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 12 del CCNL 2019/20121 del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che ha disciplinato il nuovo sistema di classificazione del personale;
- l'art. 14 CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che disciplina la progressione economica all'interno delle aree;
- l'art. 7 del CCI del Comune di Vittoria approvato il 30/12/2023 che disciplina la progressione economica all'interno delle aree;
- il CCI 29 ottobre 2024 con il quale è stato definito il numero di differenziali attribuibili nell'anno 2024 per ciascuna area e confermato il requisito di due anni per la partecipazione alla procedura

DATO ATTO:

che in data 11 luglio 2024 è stato approvato il CCI parte economica anno 2024, che prevede la destinazione di un importo pari ad €. 67.000,00 all'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree;

che in data 29 ottobre 2024 è stato approvato il CCI con il quale è stato definito il numero di differenziali attribuibili nell'anno 2024 per ciascuna area e confermato il requisito di due anni per la partecipazione alla procedura;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23/01/2023 è stato approvato Il Regolamento per la Progressione Economicall'interno delle aree;

VISTA la propria determinazione n.3811 del 03/12/2024 avente ad oggetto "*Selezione interna per l'attribuzione della Progressione Economica all'interno delle aree anno 2024. Approvazione bando e modello di domanda*".

## Rende noto

Che al fine di effettuare la procedura per il riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle aree dei dipendenti del Comune di Vittoria aventi diritto;

### È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione delle Progressioni Economiche all'interno delle aree per l'anno 2024.

#### Art. 1- Posti messi a bando

I posti messi a bando sono quelli stabiliti in sede di CCI sottoscritto definitivamente il 29/10/2024 e precisamente:

OPERATORI	7
OPERATORI ESPERTI	29
ISTRUTTORI	42
FUNZIONARI EQ	8

Per un totale di 86 posti.

Lo stanziamento previsto in sede di contratto integrativo parte economica firmato definitivamente in data 11 luglio 2024 ammonta ad €. 67.000,00 (oltre oneri riflessi ed irap a carico dell'Ente).

#### Art. 2- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione i lavoratori che possiedono i seguenti requisiti generali:

- 1) abbiano un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel Comune di Vittoria alla data del 31/12/2023;
- 2) abbiano un'anzianità di servizio nella posizione economica (differenziale stipendiale) dell'area di appartenenza alla data di presentazione della domanda, di due anni maturati al 31/12/2023. Il criterio degli anni di servizio è da ritenersi valido nel caso di anzianità acquisita, anche parzialmente, in altro ente del comparto;
- 3) assenza nei due anni antecedenti quelli della selezione di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove alla scadenza di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura (art.14 co.2 lett.a) CCNL 2019/2021);

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti in posizione di comando presso altre amministrazioni e i dipendenti in aspettativa /distacco sindacale, secondo le procedure previste dal presente bando e dal vigente regolamento sulle progressioni all'interno delle aree.

#### Art. 3 - Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente selezione avviene mediante presentazione di istanza in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. I candidati, nella domanda di partecipazione, dovranno

autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati, ai sensi degli art.46 e 47 del DPR n.445/2000. La domanda di ammissione, a pena di esclusione della procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modello allegato al presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici e consegnata secondo una delle due seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, riportando la seguente dicitura "*Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree anno 2024*";
- via Pec all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it) indicando nell'oggetto del messaggio "*Selezione interna per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle aree anno 2024*".

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 20 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Vittoria.

#### Art. 4 - Criteri di valutazione

1. La progressione è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria area in ordine decrescente, su base 100, definita in base ai seguenti criteri:
  - la media della valutazione della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio triennio 2021/2022/2023), con un punteggio non inferiore a 7/10 fino ad un massimo di punti 40 così ripartiti per ciascuno anno:

VALUTAZIONE PERFORMANCE	PUNTEGGIO
< di 7/10	0
da 7,1/10 a 7,99/10	5
da 8/10 a 8,99/10	13
Da 9/10 a 9,49/10	24
< di 9,5/10	40

- esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nel Comune di Vittoria o altra amministrazione del comparto di cui all'art.1 del CCNL 2019/2021, nonché nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi fino a 40 punti, così calcolati:
  - punti 0,16 per ciascuno mese di servizio nel medesimo profilo od equivalente fino ad un massimo di punti 40;
- competenze professionali acquisite max punti 20 così ripartiti:
  - corsi di formazione negli ultimi 5 anni, pari o superiori a 6 ore, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale, da parte dei soggetti che l'anno attuata: punti 2 per ciascun corso fino a un massimo di punti 20;
  - corso di formazione relativo a "competenze digitali" sul portale SYLLABUS si considerano direttamente 20 punti.I corsi di formazione devono essere conclusi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

2. Per il personale che:
  - non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni e fino a 10 anni, si attribuirà un punteggio aggiuntivo pari al 2% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri al

co.1 del presente articolo;

- non abbia conseguito progressioni economiche da più di 10 anni si attribuirà un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui al co.1 del presente articolo.
3. In caso di parità costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di provenienza, in subordine, la maggiore anzianità complessiva nell'Ente, in subordine la maggiore età anagrafica.
  4. I dipendenti in distacco sindacale o in aspettativa senza assegni con diritto alla conservazione del posto nel periodo di valutazione potranno partecipare alla procedura valutativa e il relativo punteggio sarà formato dalla media delle schede di valutazione degli ultimi tre anni, a disposizione.
  5. Per i dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando, la valutazione è effettuata dal Dirigente responsabile della struttura organizzativa dell'Amministrazione in cui il dipendente è transitato.

#### Art.5 – Formazione delle graduatorie

Al termine della valutazione i candidati verranno inseriti in graduatorie distinte per ciascuna singola area.

I vincitori saranno i dipendenti che occupano i posti utili fino a concorrenza dei posti messi a bando di cui all'art. 1.

Nel caso in cui nell' area, il numero degli aventi diritto è dispari, si arrotonda all'unità inferiore. Ad esempio, in caso di graduatoria formata da 13 dipendenti i vincitori saranno 6.

Tutti i resti delle graduatorie dispari, comprese le graduatorie formate da un solo dipendente, concorreranno a formare una graduatoria mista sempre in ordine decrescente di punteggio ottenuto.

Da questa graduatoria mista, si attingerà un numero di vincitori fino a concorrenza della somma disponibile. Le graduatorie complessive vengono formulate dalla direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, sulla scorta delle istanze presentate.

Le graduatorie provvisorie per ciascuna area e per quella mista formata dai resti vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Avverso la graduatoria provvisoria della area di appartenenza dell'interessato o avverso quella mista, è ammesso ricorso al dirigente della predetta direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, entro il termine perentorio di 8 giorni dalla data di pubblicazione della medesima.

Il dirigente della direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, esaminati e valutati i ricorsi presentati nei termini, entro i successivi 8 giorni, notifica agli interessati l'esito del ricorso, quindi redige ed approva le graduatorie definitive.

Con determinazione del dirigente della direzione Risorse Umane e Servizi Informatici vengono approvati gli atti delle selezioni, le relative graduatorie di merito, e vengono, altresì, dichiarati i vincitori, sulla base del posto utile occupato in graduatoria e delle somme stanziare per la progressione all'interno delle aree.

#### Art.6 – Decorrenza del differenziale stipendiale

L'attivazione del differenziale stipendiale spettante all'interno dell'area acquisito al termine della procedura selettiva interna, decorre dal 1° gennaio 2024.

## Art. 7 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, dal CCNL 16 novembre 2022, dal CCI parte economica per l'anno 2024 sottoscritto in data 11 luglio 2024, dal CCI sottoscritto il 29/10/2024, dal Regolamento sulla progressione all'interno delle aree approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29/2023.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria, in persona del rappresentante legale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7 del 21/5/2019, il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente pro-tempore della Direzione Risorse Umane.

Il presente avviso, con allegato il modulo di presentazione della domanda, viene pubblicato sull'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Vittoria, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per la durata di 20 giorni.

Il Dirigente  
F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica  
(d.s.n.36/2024)