



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO DELL'UTILIZZO DEL PARCO COSTIERO DI PONENTE SITO
SULL'ARENILE DELLA RIVIERA LANTERNA A SCOGLITTI**

L'Amministrazione Comunale di Vittoria, di seguito "il Comune", intende affidare a terzi l'utilizzo del Parco Costiero di Ponente per animazione socio-culturali, spazi per lo spettacolo, spazi verdi per lo svago, spazi per le attività sportive.

1. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO DELL'UTILIZZO – canone annuo

Il Parco Costiero, compreso tra il Pontile di Ponente e l'ultimo lembo di spiaggia in direzione di via del Mare, punta alla riqualificazione della zona altrimenti inutilizzata, nel totale rispetto della natura e del territorio. Il progetto riqualifica spazi, accresce la socialità per favorire l'integrazione e l'inclusione sociale.

L'Amministrazione intende:

promuovere sinergie di scopo con le associazioni sportive, associazioni culturali, cooperative di servizi o del 3° settore ed offrire alla cittadinanza l'opportunità di svolgere, liberamente e all'aria aperta, attività ludico sportive- culturali in totale sicurezza, incentivare corretti e sani stili di vita, promuovere modelli di pratica sportiva all'aperto, promuovere l'utilizzo di aree pubbliche per le attività sportive, culturali ed associative in genere.

Gli spazi che compongono Il *Parco Costiero di Ponente* sono:

- 1- Area Pic-Nic pavimentata con pedane autobloccanti in legno corredata da un gazebo autoportante coperto con telo e con tavoli e panchina con schienale e una senza schienale per 4/6 posti a sedere .
- 2- Area "Bambinopoli" attrezzata con i seguenti giochi:
 - gioco a molla
 - dondolo
 - grande piramide
 - torre
 - altalena
 - gioco multifunzionale;

- 3- Aree a verde .
- 4- Area "Cinema –Teatro" di circa 2.452 mq, da allestire.
- 5- Aree Attività sportive: n. 4 campi di beach volley- beach tennis, n. 1 campo da beach soccer.
- 6- All'interno della struttura è presente un blocco servizi igienici posizionato tra le aree ludico-ricreative
- 7- Passerelle: tutte le aree presenti nel Parco Costiero sono connesse da camminamenti/pedane in legno che si intersecano e si protraggono verso il mare.

All'Affidatario è riconosciuta la facoltà di installare, nell'ambito del Parco Costiero, un punto ristoro o distributori automatici di bevande e alimenti previa autorizzazione e possesso delle relative licenze commerciali legate alla somministrazione di alimenti e bevande.

All'Affidatario è riconosciuta la facoltà di richiedere una tariffa economica per l'uso di tutti gli impianti all'interno del Parco Costiero, da concordare con l'Amministrazione Comunale.

Il progetto tecnico illustrativo del Parco Costiero di Ponente si potrà visionare presso l'Ufficio Sport della Direzione Servizi alla Persona e presso la Direzione Servizi Manutentivi.

Si evidenzia che possono essere apportate migliorie nella struttura previa autorizzazione da parte dell'Ente

Ai lati delle rispettive Aree, come previsto dalla planimetria del progetto, e ai lati delle passerelle in legno che le collegano, potranno essere installati delimitatori (non forniti dal Comune) con funzione di attenuare gli effetti del vento e sui quali potranno essere installati dei pannelli pubblicitari. I delimitatori dovranno essere realizzati in materiale non contundente della lunghezza modulare di ml. 1,50 e di altezza non superiore a ml. 1,20 del piano calpestabile e double face, distanziati l'uno dall'altro di mt. 0,50 e incorniciati singolarmente con strutture in laminati o in legno.

Canone annuo a favore dell'ente: € 5.000,00.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento della procedura , di non procedere ad alcun affidamento, di revocare lo so stesso, di modificarlo, senza che ciò derivi alcuna responsabilità di nessun tipo per l'Ente affidatario.

2. DURATA AFFIDAMENTO E OBBLIGHI FRA LE PARTI

La durata minima dell'affidamento sarà di anni 3 (tre) prorogabili.

La durata potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento economico :

investimento da € 10.000,00 fino a € 30.000,00 ulteriori anni 2

investimento da 30.000,00 fino a € 50.000,00 ulteriori anni 5

investimento oltre € 50.000,00 ulteriori anni 7

E' escluso qualsiasi tacito rinnovo;

- OBBLIGHI DEL COMUNE -

- a) Pagamento del Canone Demaniale Marittimo
- b) Consegna all'Affidatario della struttura denominata Parco Costiero di Ponente
- c) Proporre iniziative da realizzare negli spazi del Parco anche da parti di soggetti terzi , la cui proposta culturale o sociale fosse ritenuta valida da entrambe le parti
- d) Manutenzione straordinaria del sito.

- OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO -

- a) non svolgere nell'impianto e nelle pertinenza alcuna attività che contrastino con quanto previsto nel piano gestionale, salvo preventivo consenso dell'Amministrazione
- b) assumere la custodia, apertura e chiusura, sorveglianza dell'impianto e delle attrezzature
- c) segnalare immediatamente e per iscritto all' Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività; fermo restando che il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi, a tutti gli effetti, «*servizio pubblico*» e quindi per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato, se non per cause di forza maggiore
- d) tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere loro intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente concessione;
- e) effettuare gli interventi e a sostenere le spese per gli interventi di manutenzione ordinaria per il buon funzionamento dell'impianto oggetto del presente affidamento;
- f) assumere a proprio carico le spese di pulizia delle aree e di custodia;
- g) attivare, a proprie cure e spese, un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti ;
- h) dotarsi di dispositivi DAE ai sensi della normativa vigente;
- i) a osservare, nell'espletamento della prestazione il rispetto delle norme in materia di privacy

l) presentare al termine del primo anno di affidamento dettagliata relazione dell'attività svolta con allegato rendiconto consuntivo spese.

m) rispettare durante le manifestazioni le norme di inquinamento acustico e di terminare qualsiasi manifestazione alle ore 00,00. In ogni caso si dovranno rispettare le ordinanze emanate in tal senso, dall'Amministrazione Comunale.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GESTIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione: sarà aggiudicato utilizzando i criteri dell'art. 12 del Regolamento degli Impianti Sportivi (Del. C/C n. 23 del 11.03.2013) consoni alla procedura de qua. Nello specifico verranno maggiormente considerate le proposte che si ritenga contengano elementi di miglior progetto di miglioria in relazione al progetto tecnico elaborato dalla Direzione Tecnica e maggior esperienza nella organizzazione di manifestazioni socio- culturali e sportive. Il Comune si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'impianto sportivo anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche in forma associata: Società ed Associazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, i soggetti comunque denominati, associati a Federazioni Sportive nazionali, associazioni culturali e cooperative sociali ed Enti del 3° settore. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati al successivo paragrafo del presente avviso. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

5. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare che non dovranno rientrare nelle cause di esclusione come previsto dall'art. 74,75,78 del Dlg. 36/2023, come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato 2 ;

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria esclusivamente brevi manu dal **16.12.2024** e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **16.01.2025** pena l'irricevibilità dell'offerta. Le domande pervenute dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse sono escluse, intendendosi tale termine come perentorio. Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di regolarizzare la documentazione mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura, che consentono di predisporre il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con indicato anche un indirizzo di posta certificata (PEC) indirizzato a "**Comune di Vittoria Via Bixio, 34 97019 VITTORIA**", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "**AFFIDAMENTO DELL'UTILIZZO DEL PARCO COSTIERO DI PONENTE - SCOGLITTI . NON APRIRE**". Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere due buste distinte (**BUSTA A e BUSTA B**), ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

"Busta A" DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA -

Nella BUSTA A il partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata negli appositi campi di seguito riportati:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (all. 2), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
2. FOTOCOPIA di un Documento di Identità valido del richiedente;

Per le A.T.S. (Associazioni Temporanee di Scopo) non costituite occorre presentare:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47

del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (all. 2), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione Capogruppo;

2. Dichiarazione sostitutiva atto di impegno a costituire A.T.S. utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (all. 3), in cui risulti:
 - il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola associazione,
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dal d.Lgs n. 36/2023;
 - l'impegno a costituirsi entro 30 giorni dall'avvenuta consegna dell'impianto;
3. FOTOCOPIA di un Documento di Identità valido di tutti i legali rappresentanti delle associazioni aderenti alla A.T.S.

Per le A.T.S. già costituite, allegare, in aggiunta alla documentazione per l'ammissione alla gara, l'atto costitutivo dell'A.T.S. con le caratteristiche di cui al d.Lgs. n. 36/2023 da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.S.:

- a) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
- b) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
- c) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

"Busta B" OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA B l'operatore dovrà inserire, a pena di esclusione, un elaborato contenente l'esposizione e la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti al paragrafo successivo. Per migliore comprensione delle proposte, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano **Times New Roman 12. Max 5 pagine.**

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in oggetto avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 100, sulla base dei seguenti elementi di valutazione :

Elementi tecnico qualitativi-quantitativi max punti 100

Il punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Progetto di migioria della struttura max 40 punti;
2. Progetto di gestione dell'impianto sportivo con particolare riferimento alle manifestazioni che vi si vogliono organizzare max 30 punti;
3. Maggior esperienza nella organizzazione di manifestazioni socio-culturali-sportive.
max 30 punti

I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:

qualità e completezza espositiva; coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi dell'Ente; descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate; descrizione degli aspetti organizzativi, professionali e funzionali.

1 Progetto di migioria in relazione al progetto tecnico MAX 40 Punti

I concorrenti dovranno produrre un progetto tecnico di migioria della struttura allegando relazione relativa alla copertura dei costi sostenibili per la realizzazione e la gestione del Parco Costiero :

- ✓ implementazione delle aree verdi **max punti 10**;
- ✓ allestimento dell'area Cinema –Teatro attraverso la realizzazione del palco e della zona pubblico **max punti 10**;
- ✓ fornitura di nuove attrezzature o arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo; **max punti 10**
- ✓ fari illuminazione **max punti 10**

. In caso di acquisti di nuovi arredi o attrezzature, questi diverranno, al termine della gestione, di proprietà del Comune di Vittoria. La commissione giudicatrice valuterà la fattibilità finanziaria della gestione, appositamente documentata, con riguardo alle risorse economiche che l'affidatario vuole impegnare ed alla loro provenienza.

2 Progetto di Gestione dell'impianto sportivo derivante da apposito programma da allegare contenente il piano annuale di attività estive ed invernali . max punti 30

- ✓ Modello organizzativo funzionale del servizio di gestione dell'impianto sportivo articolato secondo le specifiche caratteristiche dello stesso con particolare riferimento allo svolgimento dei compiti propri della gestione: controllo e vigilanza accessi. Pulizia, allestimenti, orario di funzionamento giornaliero in riferimento alle attività sportive a

valenza agonistiche e non e culturali ed in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza con particolare attenzione alla didattica e all'istruzione nei confronti dei partecipanti **max 10 punti**

- ✓ Organizzazione eventi, competizioni e incontri, di particolare rilievo sportivo e di richiamo per lo sviluppo locale delle attività sportive, culturali, sociali etc. **max 10 punti**
- ✓ Elenco delle figure impiegate per l'espletamento della gestione delle singole iniziative con riferimento alle professionalità utilizzate in relazione all'evento organizzato (laurea in Scienze Motorie, attestati e brevetti rilasciati da federazioni sportivi) **max 10 punti;**

3 Maggiore esperienza nella organizzazione di manifestazioni socio-culturali –sportive max 30 punti

I candidati dovranno documentare le esperienze conseguite nella organizzazione di manifestazioni socio culturali e sportive.

- ✓ 3 anni di esperienza **punti 10**
- ✓ 5 anni di esperienza **punti 15**
- ✓ 7 anni di esperienza **punti 20**
- ✓ Da 7 anni di esperienza in su **punti 30**

8. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Direzione Servizi alla Persona provvederà alla nomina della commissione giudicatrice.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **23.01.2025 alle ore 10,00** presso gli uffici della Direzione Servizi alla Persona, Pubblica istruzione Sport (ex Ferrotel) salvo diverse comunicazioni.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

la Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

1. a riscontrare che la procedura sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;

2. a verificare l'integrità e la regolarità formale delle domande pervenute ;
3. all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata. Se necessario, l'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;
4. Verificata la documentazione amministrativa, la Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;
 - in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi ;
5. In seduta pubblica
 - Dare atto della graduatoria finale;

Le operazioni della Commissione potranno avvenire in sequenza anche durante la stessa giornata. La Commissione Giudicatrice, esperita la procedura di gara, procederà a comunicare la graduatoria all'Ufficio competente per la pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria all'Albo pretorio on line nella sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi, ed a trasmettere gli atti di gara al dirigente competente per la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara..

L'affidamento sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (all. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente

è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

9. AVVERTENZE

Se le operazioni di gara si svolgeranno in più giornate i verbali delle sedute saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva :

- a) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia a cose nonché qualsiasi danno di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio assunto. L'affidatario è tenuto a contrarre prima dalla stipula del contratto e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 100.000,00. Eventuali

franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.

2. E' vietata ogni cessione del contratto. L'inosservanza provocherà la decadenza dall'affidamento la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.

4. L'Ente si riserva di effettuare ogni controllo relativamente alla rispondenza fra il progetto redatto dalla Direzione Tecnica e l'opera realizzata dall'aggiudicatario.

5. L'ente si riserva di verificare e controllare che le attività descritte nella gestione dell'impianto siano effettivamente realizzate dall'aggiudicatario con riferimento all'organizzazione degli eventi descritti in fase progettuale.

7. Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del C.C., a seguito di formale comunicazione inviata dall'Ente all'affidatario, nei seguenti casi:

- a. nelle ipotesi previste dalla legge
- b. per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali
- c. per aver conferito il servizio a terzi non rispettando le condizioni stabilite nel bando
- d. per la perdita dei requisiti ai sensi del D.Lgs.36/2023

In tali casi, è facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente potrà risolvere automaticamente il contratto, senza obbligo di pagamento da parte dell'Ente stesso ma con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per gli ulteriori danni subiti.

Il R.U.P.(responsabile unico del Procedimento) è individuato nella persona della Dott.ssa Tiziana Carbonaro.

Allegati:

- All. 1 CONTRATTO
- All. 2 — ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- All. 3 DICHIARAZIONE A COSTITUIRE ATS

Vittoria li 16.12.2024



Il Dirigente
F.to Dott. ssa Tiziana Carbonaro