



# CITTA' DI VITTORIA

**Oggetto:** Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla Legge 21 aprile 2023, n.41, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario esperto in "Progettazione e animazione Territoriale" area dei Funzionari ed EQ e di n.1 posto di Funzionario esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo" area dei Funzionari ed EQ.

## Verbale n.2

### Colloquio

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì ventinove (29) del mese di novembre, in Vittoria, presso i locali della Sala "Rosario Iacono" siti in via N. Bixio n. 36, si è riunita alle ore 13,00 la Commissione della procedura di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 3709 del 21/11/2024, è così composta:

- **Dott.ssa Tiziana Carbonaro**, Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs 267/2000 in servizio presso il Comune di Vittoria, in qualità di Presidente;
- **Dott.ssa Giuseppa Di Modica**, Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs 267/2000 in servizio presso il Comune di Vittoria, in qualità di componente;
- **Dott. Gaetano Lombardo**, "Istruttore Direttivo dei servizi Contabili", Area dei Funzionari ed EQ, dipendente del Comune di Vittoria, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la dipendente Dott.ssa Concetta Giaquinta, Istruttore Amm.vo, Area degli Istruttori.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta e dà visione unitamente ai componenti al verbale n. 1 del 27/11/2024 di insediamento e definizione data colloquio;

La Commissione concorda che il colloquio verterà sulle seguenti materie come specificato nell'art. 2 del bando avviso e precisamente:

1. il colloquio per il profilo professionale di **Funzionario esperto in "progettazione e animazione territoriale"** verterà sui seguenti aspetti:
  - legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
  - competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
  - programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio assistenziali;
  - territorio e sviluppo di comunità nel lavoro sociale;
  - metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete e al lavoro di comunità;
  - cambiamenti sociali e ruolo dei servizi alla luce delle nuove misure di contrasto alla povertà (decreto legislativo n. 142/2017);
  - elementi di diritto civile e di diritto di famiglia;
  - elementi di diritto amministrativo;
  - programmazione comunitaria;

- politiche attive del lavoro e organizzazione dei Servizi per l'impiego (SPI);
- politiche dell'istruzione e della formazione;

2. il colloquio per il profilo professionale di **Funzionario esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo"** verterà sui seguenti aspetti:

- regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile della Regione e degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- programmazione comunitaria;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il Presidente prima di dar seguito alla prova orale, unitamente ai componenti, definiscono, le modalità di svolgimento della prova:

- i candidati saranno chiamati secondo il seguente ordine:

nr	Codice InPA	profilo professionale
1	<b>Q2BBGXS16N</b>	Funzionario esperto in "progettazione e animazione territoriale"
2	<b>ZP1BCBP9QR</b>	Funzionario esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo"

- per ogni candidato sottoposto alla prova orale la durata effettiva, inizio e fine prova, e gli argomenti trattati, saranno trascritti in apposite schede individuali;

La commissione prima di iniziare le operazioni riguardanti la prova orale, procede alla identificazione dei candidati con valido documento di identità, i cui dati sono trascritti su apposito elenco.

Il Presidente informa i candidati che:

- il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 28/40;
- le prove si svolgeranno in pubblica seduta e, al termine di ogni prova, la commissione procederà ad attribuire il relativo punteggio nella predetta scheda individuale.

Alle ore 13,17

viene invitato a sostenere il colloquio il candidato con Codice InPA **Q2BBGXS16N** partecipante per la stabilizzazione di Funzionario esperto in "progettazione e animazione territoriale".

Al termine della prova i presenti in aula vengono invitati ad uscire affinché la commissione determini la valutazione della prova del candidato.

Alle ore 13,35 viene invitato a sostenere il colloquio il candidato con Codice InPA **ZP1BCBP9QR**, partecipante per la stabilizzazione di Funzionario esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo". Al termine della prova i presenti in aula vengono invitati ad uscire affinché la commissione determini la valutazione della prova del candidato.

La Commissione alle ore 13,50 conclude i colloqui e redige l'elenco allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Il Presidente, conseguentemente, dà mandato al segretario verbalizzante di:

- Affiggere le risultanze del colloquio all'esterno dell'aula;

- Pubblicare, per giorni 10, il presente verbale con allegata la graduatoria provvisoria sul portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - ;
- Trasmettere, per quanto di competenza, al dirigente della Direzione "Risorse Umane e Sistemi Informatici", il presente verbale, unitamente a tutti gli atti e i documenti della procedura di stabilizzazione in argomento, dopo i termini di pubblicazione della graduatoria, se non sono pervenute eventuali opposizioni.

La seduta si chiude alle ore 13,55

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 29/11/2024

**F.to IL PRESIDENTE** Dott.ssa Tiziana Carbonaro

**F.to IL COMPONENTE** Dott.sa Giuseppa Di Modica

**F.to IL COMPONENTE** Dott. Gaetano Lombardo

**F.to II SEGRETARIO** Dott.ssa Concetta Giaquinta