



## **CITTÀ DI VITTORIA**

### ***DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI***

Bando avviso finalizzato ad individuare il personale non dirigenziale in possesso dei requisiti per il reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione) di cui all'art. 50, comma 17-bis, del d.l. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla legge 21 aprile 2023, n.41, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di funzionario esperto in “**progettazione e animazione territoriale**”, appartenente all'area dei funzionari ed EQ e di n.1 posto di funzionario esperto in “**gestione, rendicontazione e controllo**” appartenente all'area dei funzionari ed EQ.

### **IL DIRIGENTE**

#### **Richiamate:**

- la deliberazione n. 29 del 05/03/2024 del Consiglio Comunale che ha approvato il DUP 2024/2026 e lo schema di bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 25/03/2024 e successiva di modifica n. 336/2024 che ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.198 del 26/04/2024 che ha approvato il PIAO 2024-2026 contenente il predetto Piano triennale dei fabbisogni del personale, nel quale sono previste, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, tramite processo di stabilizzazione, di n. 2 Funzionari assunti a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art.1, comma 181, della medesima Legge n.178 del 2020, per l'attuazione dei progetti legati alle Politiche di Coesione e, nello specifico, di n. 1 Funzionario esperto in “Progettazione e animazione Territoriale ” (FPCOE), area dei Funzionari ed EQ e di n.1 Funzionario esperto in “Gestione, rendicontazione e controllo” (FGCOE), area dei Funzionari ed EQ;

**Vista** la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratti di lavoro a tempo determinato e precisamente il comma 17-bis, dell'art. 50 del D.L. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla Legge 21 aprile 2023, n.41

**Richiamata** integralmente la deliberazione n. 453 del 07/11/2024 con la quale la Giunta Comunale ha disposto:

- ✓ l'attivazione della procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla Legge 21 aprile 2023, n.41, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario esperto in “Progettazione e animazione Territoriale”, appartenente all'area dei Funzionari ed EQ e di n.1 posto di Funzionario esperto in “Gestione, rendicontazione e controllo” appartenente all'area dei Funzionari ed EQ, in coerenza con gli strumenti di programmazione già approvati dal Consiglio Comunale in sede di DUP;
- ✓ in ossequio alla normativa speciale sopra richiamata, la previsione quale prova selettiva solamente del colloquio e dell'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

- ✓ il peso ponderale da attribuire alla prova orale (colloquio), stabilendo che: il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 28/40 e il punteggio massimo attribuibile è 40/40;
- ✓ che la stabilizzazione del Funzionario esperto in “Progettazione e animazione Territoriale” (FPCOE), decorrerà dal 21/12/2024 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, quella del Funzionario esperto in “Gestione, rendicontazione e controllo” (FGCOE), decorrerà dal 14/07/2025 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato;
- ✓ che la stabilizzazione rimane comunque subordinata alla disponibilità degli spazi finanziari relativi alle facoltà assunzionali disponibili al momento della sottoscrizione del relativo contratto a tempo indeterminato;

**Dato atto che:**

- che sono state esperite le procedure della mobilità obbligatoria - ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii con nota prot. gen n. 42849/n. 550/RU/Amm.va del 02/10/2024 - per l'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità rivestente il profilo delle figure professionali indicate in oggetto;
- che tali procedure si sono concluse con esito negativo in quanto i soggetti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01, non hanno provveduto ad alcuna assegnazione di personale collocato in disponibilità;

**Visto** il vigente CCNL 2019 – 2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**Visto** l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3539 del 07/11/2024;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di reclutamento speciale transitorio (c.d. stabilizzazione), finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di personale non dirigenziale in possesso dei requisiti di cui all'art. 50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla Legge 21 aprile 2023, n.41, per la copertura di n.1 posto di Funzionario esperto in “Progettazione e animazione Territoriale”, appartenente all'area dei Funzionari ed EQ e di n.1 posto di Funzionario esperto in “Gestione, rendicontazione e controllo” appartenente all'area dei Funzionari ed EQ,

**ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE:**

In conformità con quanto disposto dall'art.50, comma 17-bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n.13 convertito dalla Legge 21 aprile 2023, n.41, i candidati, per essere ammessi a partecipare alla presente procedura, devono possedere tutti i seguenti **requisiti specifici**:

- a) risulti in servizio alla data di pubblicazione dell'Avviso con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Vittoria;
- b) sia stato assunto a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'art.1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178, mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art.1, comma 181, della medesima Legge n.178 del 2020, per l'attuazione dei progetti legati alle Politiche di Coesione a valere sulle annualità 2014 – 2020 e 2021 - 2027, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e profilo professionale per la quale è stata programmata l'assunzione a tempo indeterminato;
- c) abbia maturato, alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta. Il periodo di servizio richiesto può essere

maturato anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso altre pubbliche amministrazioni.

Il computo è riferito alla durata dei contratti relativi ai rapporti intercorsi con l'amministrazione fino a concorrenza di almeno 24 mesi compiuti. In caso di discontinuità, pertanto, si devono sommare tutti gli anni e i mesi interi, mentre le frazioni di mese saranno arrotondate a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

Non rilevano e non sono computabili ai fini della determinazione dei periodi utili alla maturazione del requisito, gli eventuali periodi di interruzione del servizio, sia quelli già previsti nel contratto sottoscritto, sia quelli verificatisi successivamente alla sottoscrizione del contratto conseguenti a dimissioni, permessi non retribuiti, sospensione per motivi disciplinari, decadenza e recesso.

- d) avere conseguito valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile di struttura presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata all'interno del portale «inPA»;

I candidati dovranno rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra nella domanda di partecipazione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

I candidati devono, inoltre, possedere anche **i requisiti generali** previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

- e) cittadinanza italiana o di altro Paese membro della Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere anche i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
  - essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dalla selezione,
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
- g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento;
- l) possedere il titolo di studio necessario per ricoprire i profili richiesti: laurea, (per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

- m) idoneità fisica all'impiego con consapevolezza che il Comune di Vittoria ha facoltà di sottoporre i candidati a visita medica di controllo in base alla normativa vigente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più requisiti, si procederà all'esclusione dalla selezione.

## **ART. 2. - Modalità di stabilizzazione**

La stabilizzazione è subordinata all'esito positivo della valutazione dell'attività lavorativa da parte della Direzione presso la quale è stata svolta nel periodo di riferimento e di un colloquio selettivo, ad opera di una Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3, finalizzato a valutare le conoscenze tecniche e le competenze acquisite dai candidati presso l'Amministrazione.

1. il colloquio per il profilo professionale di **Funzionario esperto in "progettazione e animazione territoriale"** verterà sui seguenti aspetti:

- legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- competenze dell'ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio assistenziali;
- territorio e sviluppo di comunità nel lavoro sociale;
- metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete e al lavoro di comunità;
- cambiamenti sociali e ruolo dei servizi alla luce delle nuove misure di contrasto alla povertà (decreto legislativo n. 142/2017);
- elementi di diritto civile e di diritto di famiglia;
- elementi di diritto amministrativo;
- programmazione comunitaria;
- politiche attive del lavoro e organizzazione dei Servizi per l'impiego (SPI);
- politiche dell'istruzione e della formazione;

2. il colloquio per il profilo professionale di **Funzionario esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo"** verterà sui seguenti aspetti:

- regolamenti comunitari in materia di Fondi strutturali;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile della Regione e degli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici;
- programmazione comunitaria;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Il colloquio si intende superato qualora il candidato consegua almeno una votazione pari a 28/40.  
Il punteggio massimo attribuibile è di 40/40.

## **Art. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 36 del regolamento comunale relativo alle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della G.C. n. 117 del 15/03/2024, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, il quale provvede alla costituzione della medesima, nominando contestualmente tre componenti, di cui almeno 2 dirigenti comunali in possesso delle competenze e dell'esperienza adeguate alla valutazione delle professionalità da selezionare e da un dipendente appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ, oltre ad un dipendente con funzioni di segretario appartenente, almeno all'area degli Istruttori.

#### **ART. 4. - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dal primo giorno di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella piattaforma InPa.

Gli interessati che intendono partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale "InPA.", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni nelle sezioni specifiche e inviare la propria candidatura in riferimento alla presente procedura. Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste e le dichiarazioni prescritte dal presente avviso con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000. L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nel precedente comma o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Vittoria non assume responsabilità alcuna.

Eventuali variazioni del domicilio dichiarato dal candidato devono essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato sulla domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

## **ART. 5 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E VERIFICA REQUISITI**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio delle Risorse umane al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso, in conformità all'art.37 del vigente Regolamento comunale relativo alle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della G.C. n. 117 del 15/03/2024.

A conclusione dell'istruttoria, con determinazione dirigenziale della Direzione "Risorse Umane e Servizi Informatici", saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi al colloquio e di quelli esclusi dalla selezione in quanto non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, successivamente e fino all'assunzione in servizio delle unità programmate, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Nel caso in cui la domanda sia presentata da più soggetti rispetto al numero dei posti da ricoprire, a tempo indeterminato, indicati nel bando, fermo restando il possesso dei requisiti previsti e dei titoli professionali necessari per l'esercizio del ruolo, l'Amministrazione procederà alla formulazione di una graduatoria finalizzata solo ed esclusivamente alla procedura di reclutamento speciale prevista nel bando stesso, secondo il seguente ordine di precedenza come previsto nel predetto art. 37 comma 8 del sopracitato regolamento:

- 1) Media aritmetica della valutazione annuale della performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni antecedenti all'indizione della selezione;
- 2) Assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione;
- 3) In caso di ulteriore parità è preferito il dipendente più giovane di età;

Il Comune di Vittoria pubblicherà sul sito istituzionale [www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto.

## **ART. 6 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione tramite procedura di reclutamento speciale si perfeziona mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il contratto del Funzionario esperto in "Progettazione e animazione Territoriale" (FPCOE), decorrerà dal 21/12/2024 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato;

Il contratto del Funzionario esperto in "Gestione, rendicontazione e controllo" (FGCOE), decorrerà dal 14/07/2025 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato;

I soggetti che risultino assunti a tempo indeterminato mediante la procedura disciplinata dal presente regolamento sono sottoposti, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, a specifico periodo di prova.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL mentre il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ente.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Vittoria per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. sul portale inPA – [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso -
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Resta impregiudicata la facoltà dell’Amministrazione Comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
4. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è il dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, dott.ssa Giuseppa Di Modica.
5. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l’ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242- 514262 -514227.
6. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 08/11/2024

Il Dirigente  
Dott.ssa Giuseppa Di Modica  
(D.S. n. 36 del 13/9/2024)

Pubblicato sul portale inPA – [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - , per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 08 novembre 2024 al 22 novembre 2024.