

ACCORDO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO A SUPPORTO
NEGLI EDIFICI MUSEALI E MONUMENTALI
E NELLE INIZIATIVE DI INTERESSE CULTURALE E TURISTICO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in una sala del Palazzo di Città di Vittoria

TRA

il Comune di Vittoria, rappresentato da _____, nato/a
a _____ il _____, residente a _____, via
_____ n. _____, nella sua qualità di Dirigente della Direzione
_____ del Comune di Vittoria;

E

l'Associazione di volontariato denominata _____
con sede nel Comune di _____ codice fiscale _____ nella
persona del/la legale rappresentante, _____ nato/a
a _____ il _____, residente a _____, via
_____ n. _____, a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie;

PREMESSO CHE:

- la Norma costituzionale (art. 118, quarto comma) prevede che “Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- il *Testo Unico sugli Enti Locali* (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, art. 3, quinto comma) prevede che “i Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- il D.Lgs n.117/2017 *Codice del Terzo Settore* riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;

PRESO ATTO CHE:

- il Decreto Lgs. del 3 luglio 2017, n.117 *Codice del Terzo Settore* ribadisce tale possibilità di sottoscrivere convenzioni con gli enti pubblici per le associazioni iscritte da almeno sei mesi nel

Registro unico nazionale del Terzo settore e dato atto di quanto contenuto nel Decreto citato circa la tempistica dell'operatività del Registro Unico del Terzo Settore;

- l'Associazione sopra nominata è regolarmente iscritta al Registro generale regionale delle organizzazioni di volontariato della Regione Siciliana, ex art. 6 della Legge Regionale 7 giugno 1994 n. 22 e istituito con D. A. n. 1137 del 21.08.1995;
- l'Associazione ha sede di operatività nel territorio;
- l'Associazione esiste ed opera con continuità dal _____;
- l'Associazione conta su un buon numero di soci volontari e che pertanto è nelle condizioni di poter svolgere con continuità le attività di cui al presente accordo;

EVIDENZIATO che il presente accordo concerne interventi e servizi nei seguenti settori di attività di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore):

- lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Art. 1 Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo regola i rapporti che si instaurano tra il Comune di Vittoria e l'Associazione _____ sopra indicata per le attività di volontariato a supporto negli edifici museali e monumentali e nelle iniziative di interesse culturale e turistico, che saranno svolte esclusivamente da soci volontari, regolarmente iscritti all'Associazione quale integrazione alle attività svolte dall'Ente.

Si dà pertanto atto tra le parti che per effetto del presente accordo non si costituisce alcun rapporto di lavoro tra i soci dell'Associazione e il Comune di Vittoria.

In particolare i volontari saranno coinvolti nelle seguenti attività:

- custodia di strutture e locali di proprietà comunale;
- vigilanza musei ed esposizioni temporanee;
- collaborazione temporanea e/o straordinaria per manifestazioni culturali e di promozione turistica;
- diffusione e distribuzione di materiale divulgativo.

Art. 2 Finalità delle attività

L'attività è svolta dall'Associazione _____ in spirito di collaborazione con il Comune di Vittoria, come servizio reso alla collettività per la sua crescita culturale, con modalità da concordare con la Direzione _____ del Comune in base alle specifiche esigenze di volta in volta individuate.

Art. 3 Modalità di intervento del personale volontario

Il personale volontario impegnato nell'attività di accoglienza del pubblico nei luoghi in oggetto è tenuto a effettuare verifica dell'ambiente al momento in cui entra e al momento precedente alla chiusura del locale e a segnalare immediatamente ogni elemento di difformità anche presunta. Durante l'apertura al pubblico degli spazi, il personale volontario è tenuto a vigilare visivamente sul comportamento del pubblico stesso e a controllare visivamente l'eventuale introduzione di bagagli ingombranti. Qualsiasi situazione di anomalia rispetto alla presenza standard di visitatori deve essere immediatamente sottoposta a verifica. Le persone autorizzate all'accesso alle strutture saranno espressamente individuate e sottoscriveranno preciso impegno alla massima cura rispetto alle informazioni che pertengono a tale funzione.

Art. 4 Assicurazione

Il Comune di Vittoria si impegna a prevedere il pagamento dei costi per la copertura assicurativa contro gli infortuni e responsabilità civile dei volontari adibiti al servizio;

Tutto il personale volontario operante nell'Associazione deve essere regolarmente assicurato ai sensi dell'art. 18 del Decreto Lgs. del 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo Settore".

L'Associazione si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi se stessa e il personale impegnato, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione si impegna inoltre ad assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Art. 5 Referente coordinatore

L'Associazione individua nei soci _____ le figure di soggetti coordinatori dei volontari e responsabili delle attività di cui al presente Accordo, ai quali il Comune di Vittoria fa riferimento per stabilire e concordare le modalità operative di svolgimento del programma di cui all'art. 2.

Il numero delle persone coinvolte nell'attività di volontariato oggetto del presente Accordo è pari a n. _____ unità.

Art. 6 Sicurezza

Competono all'Associazione le prescrizioni previste dal D.Lgs n. 81 del 2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" nei confronti dei volontari e dei soggetti che svolgono attività di volontariato.

L'Associazione prende visione e informazione del piano di emergenza della struttura.

Il personale volontario operante nell'Associazione dovrà essere formato e addestrato in merito alle procedure di sicurezza previste dalla normativa vigente in relazione alla specifica attività svolta.

L'Associazione si impegna altresì ad effettuare le verifiche periodiche indicate nell'apposito Registro dei controlli periodici antincendio, tenendo aggiornato il documento ed effettuando i controlli previsti in base alla tempistica indicata nel documento e in particolare prestando attenzione giornaliera al fatto che tutti i passaggi, i corridoi e le scale della struttura siano liberi da ostacoli e da pericoli che possano compromettere il sicuro utilizzo in caso di esodo.

Art. 7 Durata

La durata dell'Accordo è stabilita in mesi 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata alla scadenza per concorde volontà delle parti.

Art. 8 Verifiche

Il Comune di Vittoria si riserva di effettuare controlli e verifiche senza preavviso sull'attività oggetto del presente Accordo.

Art. 9 Risoluzione

Il Comune di Vittoria si riserva, in ogni caso, di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il presente Accordo , così come può risolverlo, in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione circa gli impegni di cui al presente atto e/o nel caso di scioglimento, fallimento o cessazione dell'attività dell'Associazione;

Art. 10 Tutela dei dati personali

Ai sensi del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679, il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore _____.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali. I dati suddetti sono stati acquisiti dal titolare a seguito di esplicito consenso da parte dei soggetti interessati. Per la tipologia dei dati acquisiti e il trattamento degli stessi si rinvia all'apposita informativa presente sul sito web del Comune <https://www.comunevittoria-rg.it>.

Saranno trasmessi all'Associazione convenuta i dati strettamente necessari allo svolgimento dei servizi previsti dal presente Accordo (a titolo di esempio, dati relativi a richieste visitatori). A tale scopo il/la Legale Rappresentante dell'Associazione ____ (inserire generalità) ____ è individuato/a quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art.28 comma 4 del GDPR 2016/679. I dati personali saranno trasmessi dall'Amministrazione comunale all'indirizzo di posta elettronica riservato e indicato dal Responsabile, qui riportato: _____.

Il Responsabile del trattamento dati dell'Associazione nominerà i soci incaricati/autorizzati al trattamento dati necessari all'esecuzione del presente convenzione e potrà autorizzare l'Amministrazione Comunale a trasmettere i suddetti dati direttamente al personale incaricato.

Le Parti con la sottoscrizione del presente Accordo autorizzano il trattamento dei dati personali, nei limiti degli obblighi e delle formalità derivanti dall'atto, ai sensi del vigente GDPR e con le finalità di gestione del rapporto.

Resta inteso che le Parti assicurano la massima riservatezza dei dati trattati, con obbligo per l'Organizzazione/Associazione di consegnare, al termine del rapporto, ogni documento, sia in forma cartacea che digitale o altro supporto informatico, contenente dati raccolti durante il periodo dell'accordo, rilevando che ogni trattamento al di fuori di un'espressa autorizzazione dell'Amministrazione è vietato.

Art. 11 Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli art. 5 comma 2 e art. 6 del D.P.R. n. 131 del 26-4-1986. Le spese inerenti al presente accordo si concordano a carico dell'Organizzazione.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del D.Lgs n. 117 del 2017. È altresì assoggettabile all'imposta di registro con aliquota del 3 per cento, ai sensi dell'articolo 9 della tariffa, parte prima, allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131 rubricato "Atti diversi da quelli altrove indicati aventi per oggetto prestazioni a contenuto patrimoniale, come specificato nella Risoluzione n. 158/E/2017 emessa dall'Agenzia delle Entrate.

Art. 12 Norme di chiusura

L'Amministrazione informa che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2018 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione, rilevando che la violazione alle disposizioni ivi contenute può comportare, nei casi più gravi, la risoluzione del presente accordo.

Le Parti forniscono i propri domicili digitali:

- per il Comune di Vittoria pec protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it;
- per l'Associazione _____.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, le Parti rinviando all'art. 11 della legge n. 241/1990, alle norme del codice civile.

Art. 13 Foro competente

Il Foro di Ragusa è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente Accordo.