



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto con contratto a tempo pieno e indeterminato con profilo di **“Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici”**, Area dei Funzionari ed EQ.

Verbale n.1

Disamina istanze ai fini della ammissione e/o esclusione

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì quindici (15) del mese di ottobre, in Vittoria, presso i locali della Direzione “Risorse Umane e Servizi Informatici” si è riunita alle ore **15,30** la Commissione della procedura di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n.**3070 del 27/09/2024**, è così composta:

- **Presidente:** Dott.ssa Giuseppa Di Modica Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 co.1, in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente:** Dott. Giuseppe Sulsenti Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Vittoria;
- **Componente:** Dott.ssa Tiziana Carbonaro Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 co.1, in servizio presso il Comune di Vittoria;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dipendente sig.ra Daniela Palummeri, Istruttore Amm.vo, Area degli Istruttori.

Il Presidente, dà atto che tutti i componenti hanno reso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione sostitutiva di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità che non vi sono motivi ostativi a ricoprire il ruolo di componente e di segretario della Commissione della presente procedura e, pertanto, dà atto della legittima costituzione della Commissione e, quindi, alla presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a dare visione dei sottoelencati provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 09/05/2024 avente ad oggetto: *“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.2 posti Area dei Funzionari ed EQ, di cui n.1 posto di Istruttore direttivo dei servizi Informatici e n.1 posto di Agronomo – Direttive”*;
- determinazione del dirigente n.2157 del 03/07/2024 avente per oggetto: *“Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di: n.1 posto della figura professionale di “Istruttore Direttivo dei servizi Informatici” e 1 posto di “Agronomo”, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat.D) – Attivazione bandi”*.;
- bando avviso pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” e sul portale InPa **dal 16/07/2024 al 30/07/2024**;
- determinazione del Segretario Generale n.3070 del 27/09/2024 di nomina della Commissione interna per la procedura in oggetto;

Il Presidente ed i componenti, verificata la propria regolarità prendono visione dell'elenco A) dei nominativi dei candidati, disposto dal portale InPa in ordine alfabetico e attestano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e quindi, procedono a sottoscrivere le dichiarazioni, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Quindi il Presidente e i componenti danno atto che **n. 18 istanze** sono pervenute al portale InPa entro la scadenza del **30/07/2024**, termine perentorio di pubblicazione del bando all'albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione Bandi di Concorso e sul predetto portale InPa;

A questo punto, la Commissione, procede alla disamina delle istanze di partecipazione seguendo l'ordine dei nominativi inseriti nel predetto elenco A), ai fini della verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando e redige i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale, nei quali vengono riportati, a fianco di ciascun nominativo, le risultanze di ammissione/esclusione e relativa motivazione a seguito di verifica delle istanze e dei documenti ad esse allegati:

- elenco B) candidati ammessi:

Il Presidente comunica alla Commissione che la prova scritta sarà gestita dalla società SELETEK srl, cui è stato affidato il servizio e che curerà anche la preparazione dei quesiti da sottoporre ai candidati.

Il Presidente ricorda, ai sensi degli artt.8 e 9 del bando di concorso, alla Commissione che dispone, complessivamente, di 100 punti e che la prova è superata se il candidato ha riportato una valutazione pari a 70/100.

Per la prova scritta sono previsti n.40 quesiti a risposta multipla di cui n.2 situazionali e 38 tecnici:

- per i **quesiti tecnici** il candidato ha la possibilità di scegliere una risposta su tre possibili alternative:
 - ✓ una risposta esatta (punteggio 2,5);
 - ✓ una risposta errata / risposta non data: (punteggio 0);
- per i **quesiti situazionali** il candidato ha la possibilità di scegliere una risposta su tre possibili alternative, tra le quali:
 - ✓ una efficace (punteggio 2,50)
 - ✓ una mediamente efficace/neutra (punteggio 1,25)
 - ✓ una meno efficace/non efficace/ non data (che non attribuisce alcun punteggio);

Il Presidente e i componenti concordano di **convocare**:

- i candidati dell'elenco **B)** in data **28/11/2024** alle ore **9,00**, per sostenere la prova scritta in modalità digitale, presso i locali del Centro Polo Fieristico Vittoria Mercati con ingresso in Via Girolamo Gardina;

Per quanto sopra, il Presidente dà mandato alla segretaria verbalizzante, in esecuzione degli artt. 5 e 7bis del bando, di pubblicare il presente verbale con i rispettivi allegati per essere reso noto con valore di notifica a tutti gli effetti a tutti i candidati ammessi, sul portale InPa, sul sito web istituzionale di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

La seduta si chiude alle ore 16,30

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 15/10/2024

IL PRESIDENTE F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL COMPONENTE F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

IL COMPONENTE F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

IL SEGRETARIO F.to Sig.ra Daniela Palummeri