



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale, per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo determinato di apprendistato con profilo di **“Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili”**, Area dei Funzionari ed EQ.

Verbale n. 3 **Colloqui**

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì trenta (30) del mese di luglio, in Vittoria, presso i locali della Sala “R.lacono” si è riunita alle ore 9,00 la Commissione della procedura di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n.1599 del 16/05/2024, è così composta:

Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente a tempo indeterminato della Direzione “Politiche Finanziarie e Bilancio” del Comune di Vittoria, in qualità di Presidente;

Dott. Gianpaolo Monaca, Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs 267/2000 della Direzione “Polizia Municipale e Protezione Civile ” del Comune di Vittoria in qualità di componente;

Dott.ssa Giuseppa Di Modica, “Istruttore Direttivo Contabile”, Area dei Funzionari EQ, ex Cat. “D” dipendente del Comune di Vittoria, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dipendente sig.ra Daniela Palummeri, Istruttore Amm.vo, Area degli Istruttori.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti dichiara aperta la seduta e procede alla visione del verbale n. 1 del 17/06/2024 di disamina delle istanze e del verbale n. 2 del 16/07/2024 relativo alla prova scritta sostenuta dai candidati;

La Commissione concorda che il colloquio verterà sulle seguenti materie indicate nell'art.9 del bando:

- 1) nozioni diritto amministrativo;
- 2) codice dei contratti (D.Lgs.n.36/2023);
- 3) legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e sulle norme anticorruzione;
- 4) diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, Disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- 5) codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs.196/2003 s.m.i. e Regolamento UE n.2016/679;
- 6) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento contabile e finanziario;
- 7) Diritto tributario con particolare riferimento ai Tributi degli Enti Locali;
- 8) Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato.

Durante la prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese con la lettura di un brano in lingua inglese da tradurre in italiano, a tale la prova non sarà dato alcun punteggio ma si attribuirà solamente l'idoneità/non idoneità.

Il Presidente prima di dar seguito alla prova orale, unitamente ai componenti, definiscono, le modalità di svolgimento della prova:

- i candidati saranno chiamati secondo l'ordine di arrivo delle candidature sul portale InPa, e pertanto, si seguirà il seguente ordine:

nr	CODICE INPA	Arrivo candidatura
1	F85GCAHSS8	11/04/2024
2	AZN1DV19GN	21/04/2024

- per ogni candidato sottoposto alla prova orale la durata effettiva, inizio e fine prova, e gli argomenti trattati, saranno trascritti in apposite schede individuali;

La Commissione prima di iniziare le operazioni riguardanti la prova orale, esgue l'appello dei candidati, previamente identificati con valido documento di identità, i cui dati sono trascritti nella scheda individuale.

Il Presidente informa i candidati che:

- ✓ il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 28/40
- ✓ le prove si svolgeranno in pubblica seduta e, al termine di ogni prova, la commissione procederà ad attribuire il relativo punteggio nella predetta scheda individuale;

Alle ore 9,15 viene invitato a sostenere il colloquio la candidata **F85GCAHSS8**. Al termine del colloquio i presenti vengono invitati ad uscire affinché la commissione determini la valutazione del colloquio del candidato

Alle ore 9,35 viene invitata a sostenere il colloquio il candidato **AZN1DV19GN**. Al termine del colloquio i presenti vengono invitati ad uscire affinché la commissione determini la valutazione del colloquio della candidata.

La Commissione alle ore 9,50 conclude i colloqui e redige l'elenco allegato A).

Il Presidente, conseguentemente, dà mandato al segretario verbalizzante di affiggere il predetto elenco all'esterno dell'aula.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi in data odierna alle ore 16,00, presso i locali della Direzione "Risorse Umane e Sistemi Informatici", al fine di valutare i titoli e redigere la graduatoria finale.

La seduta si chiude alle ore 10,00

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria li 30/07/2024

IL PRESIDENTE F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

IL COMPONENTE F.to Dott. Gianpaolo Monaca

IL COMPONENTE F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL SEGRETARIO F.to Sig.ra Daniela Palummeri