



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Concorso pubblico per titoli, prova scritta e prova orale, per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo determinato di apprendistato con profilo di **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili"**, Area dei Funzionari ed EQ.

Verbale n.2

Prova scritta

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addì sedici (16) del mese di luglio, in Vittoria, presso i locali del Centro Polo Fieristico Vittoria Mercati si è riunita alle ore 9,00 la Commissione della procedura di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale n.1599 del 16/05/2024, è così composta:

Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente a tempo indeterminato della Direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio" del Comune di Vittoria, in qualità di Presidente;

Dott. Gianpaolo Monaca, Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs 267/2000 della Direzione "Polizia Municipale e Protezione Civile " del Comune di Vittoria in qualità di componente;

Dott.ssa Giuseppa Di Modica, "Istruttore Direttivo Contabile", Area dei Funzionari EQ, ex Cat. "D" dipendente del Comune di Vittoria, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dipendente sig.ra Daniela Palummeri, Istruttore Amm.vo, Area degli Istruttori.

Il Presidente, dichiara aperta la seduta, richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato ed uniforme svolgimento della prova.

Il Presidente ricorda ai componenti che, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così distinti:

40 punti per la prova scritta la quale è superata se il candidato ha riportato una valutazione pari a 28/40;
40 punti per la prova orale la quale è superata se il candidato ha riportato una valutazione pari a 28/40, durante la prova orale sarà valutata la conoscenza della lingua inglese che attribuirà solamente l'idoneità/non idoneità.

La Commissione stabilisce i criteri per la valutazione della prova scritta e il tempo dello svolgimento della medesima come segue:

➤ per la prova scritta sono previsti n.40 quesiti a risposta multipla di cui n.2 situazionali e 38 tecnici da svolgere in un'ora di tempo (sessanta minuti):

- per i **quesiti situazionali** il candidato ha la possibilità di scegliere una risposta su tre possibili alternative, tra le quali:
 - ✓ una efficace (punteggio 1)
 - ✓ una mediamente efficace/neutra (punteggio 0,50)
 - ✓ una meno efficace/non efficace/ non data (che non attribuisce alcun punteggio);
- per i **quesiti tecnici** il candidato ha la possibilità di scegliere una risposta su tre possibili alternative:

- ✓ una risposta esatta (punteggio 1);
- ✓ una risposta errata / risposta non data: (punteggio 0);

La prova scritta, ai sensi dell'art.10 del d.L. n.44/2021 convertito in legge n.76/2021 del 28/05/2021, si svolge esclusivamente mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali.

Alle ore 9,20 viene disposta l'apertura dei varchi ai fini dell'espletamento delle operazioni di riconoscimento ad opera dello staff tecnico della ditta Recrytera che gestisce le operazioni concorsuali. Le operazioni di check in sono effettuate con l'apposizione di un braccialetto contenente un QR CODE, corrispondente a quello indicato nella lettera di partecipazione, associato al tablet con cui i candidati svolgono la prova scritta.

Alle ore 9,25 il referente informatico della ditta Recrytera srl carica nella piattaforma informatica la banca dati dei quesiti, con la supervisione del Presidente della Commissione e quindi il software estrae le tre batterie di test in modalità randomica, ognuna delle quali contenente n.40 quesiti a risposta multipla di cui alle materie indicate all'art.9 del bando di concorso.

I varchi sono chiusi alle ore 9,35.

Si dà atto della presenza di n.3 candidati in totale su n.7 candidati convocati nella sede del Centro Polo Fieristico Vittoria Mercati, come da comunicazione della ditta Recrytera srl.

La Commissione prende atto che il software genera in modalità random le tre batterie da 40 quesiti, le quali vengono stampate ed inserite in tre buste. Ai n.3 candidati presenti in sala viene chiesto di avvicinarsi al tavolo della Commissione per procedere all'estrazione della busta.

Si avvicinano al tavolo della Commissione i candidati:

Codice InNPA AZN1DV19GN

Codice InPA VKP514U4FA

Codice InPA F85GCAHSS8

Di comune accordo tra i candidati volontari, viene individuato il candidato **AZN1DV19GN** che procede all'estrazione di una delle tre buste anonime.

Aperta la busta scelta dal candidato, il Presidente comunica che è stata estratta la busta n.1 contenente i 40 quesiti a risposta multipla da somministrare ai candidati, sulla busta estratta della prova d'esame viene riportata la dicitura "*Busta estratta*" e i candidati appongono le loro firme.

Su ciascuna delle buste n.1 e n.2 non estratte, viene riportata la dicitura "*Busta non estratta*" e i candidati appongono le loro firme. La Commissione acquisisce agli atti le tre buste.

Il funzionario informatico della ditta Recrytera ricorda ai candidati:

- le regole di svolgimento della prova scritta
- l'attribuzione del punteggio dei quesiti tecnici e situazionali,
- la durata della prova in 60 minuti.

A questo punto viene riprodotto un video che espone la modalità di funzionamento del tablet per la prova scritta.

Alle ore 9,45 viene comunicato ai candidati il codice per lo sblocco dei quesiti in piattaforma della prova scritta attinente alle materie indicate all'art.9 del bando e viene dato inizio alla prova. La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Il candidato AZN1DV19GN termina la prova prima dello scadere dei 60 minuti e viene accompagnato all'uscita dal personale di sorveglianza.

Le candidate F85GCAHSS8 e VKP514U4FA concludono la prova alle ore 10,18.

La Commissione prende atto del servizio di vigilanza durante l'espletamento della prova effettuato dalla ditta Recrytera srl e dal personale incaricato dalla Direzione "Risorse Umane", che ne garantisce la correttezza.

La Commissione dà atto che la verifica dei risultati avviene con procedura informatica secondo le modalità previste nel bando di concorso, ovvero con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

Attribuiti i punteggi, si procede, in modalità digitale, con le operazioni di scioglimento dell'anonimato ed il sistema genera automaticamente l'esito della prova e l'elenco degli idonei sulla base dei punteggi acquisiti.

I sottoelencati candidati hanno ottenuto i seguenti punteggi così come segue:

Codice Inpa	Punteggio	Esito
AZN1DV19GN	39/40	Superata
F85GCAHSS8	35,5/40	Superata
VKP514U4FA	26/40	Non superata

Al termine delle operazioni, il Presidente dà mandato al Segretario, di pubblicare il presente verbale all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso e sul portale InPA.

Il Presidente ricorda ai componenti di riconvocarsi il 30 luglio alle ore 9,00 per l'espletamento della prova orale come da verbale n. 1 del 17/06/2024.

La seduta si chiude alle ore 10,35

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 16/07/2024

IL PRESIDENTE F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

IL COMPONENTE F.to Dott. Gianpaolo Monaca

IL COMPONENTE F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL SEGRETARIO F.to Sig.ra Daniela Palummeri