



# CITTA' DI VITTORIA

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Prot. n. 233/1 S.G.

Addì 09 MAG 2024

**Ai tutti i Dipendenti**

**e p.c. Al Signor Sindaco**

**LORO SEDI**

Oggetto: Elezioni membri parlamento Europeo spettanti all'Italia dell'08 e 09 giugno 2024. Attribuzione incarico per il servizio di "Rilevazione - Custodia".

Premesso che la Prefettura nelle precedenti tornate elettorali ha raccomandato la precisione e la puntualità della trasmissione dei dati oggetto di rilevazione, si ritiene opportuno, sottolineare, che il personale che sarà coinvolto nelle funzioni di "Rilevatore-Custode" dovrà possedere almeno il diploma di qualifica;

Pertanto, tutti i dipendenti a tempo indeterminato di Cat. "A" - "B" - "B3" *giuridica* in possesso del diploma triennale possono partecipare alla selezione per la procedura in oggetto.

Si precisa, comunque, che **il possesso del diploma triennale sarà considerato titolo preferenziale**, per cui, *prima sarà selezionato il personale di Cat. "A - B - B3" in possesso del diploma di qualifica e successivamente il personale di Cat. "B - B3" giuridica non in possesso del diploma triennale*.

L'incarico del servizio di *rilevazione - custodia* sarà conferito mediante sorteggio fra coloro che faranno pervenire apposita richiesta, allegata in fac-simile, alla Direzione Risorse Umane entro e non oltre il **16 maggio 2024**.

**Le istanze dovranno essere munite del visto del Dirigente della Direzione di appartenenza, pena l'esclusione.**

L'estrazione dei nominativi determinerà la formazione dell'elenco dal quale saranno attinti i dipendenti da incaricare per un numero di n. **17 rilevatori - custodi**.

**Si specifica che:**

1. ai fini di formulare l'elenco per il servizio di "rilevazione - custodia" possono partecipare, anche, i dipendenti di categoria "C" e "D" i cui nominativi saranno sorteggiati separatamente e posti subito dopo il sorteggio del personale di categoria "A", "B" e "B3". Ciò significa che i dipendenti di Cat. "C" e "D" potranno essere chiamati a prestare detto servizio, **con riserva**, nel caso in cui non si dovesse raggiungere il numero di 17 unità di Cat. "A", "B" e "B3", e/o in tutti i casi di impedimenti e rinunce degli stessi.

2. i dipendenti sorteggiati per l'incarico di che trattasi avranno in consegna le chiavi dei plessi scolastici sedi di sezione elettorale con il compito di apertura e chiusura di tali sedi fino a conclusione delle operazioni di voto.
3. I dettagli per l'espletamento di tale servizio saranno approfonditi in sede di riunione a cura dello scrivente.
4. l'incarico di rilevazione dati elettorali implica da parte dei dipendenti incaricati la massima collaborazione con i rispettivi Presidenti di sezione.
5. alle unità incaricate del servizio di rilevazione-custodia per la tornata elettorale **dell'08 e del 09 giugno 2024**, sono state previste n. **40 ore cadauno** di straordinario elettorale, come prospetto sub B) allegato alla determinazione dirigenziale n.1480 del 06/05/2024 .

Per quanto sopra il presente interpello e il fac simile di domanda saranno consultabili nell'area riservata del sito istituzionale dell'Ente fino alla superiore scadenza del **16 maggio 2022**.

Si comunica, infine, che il sorteggio sarà effettuato in pubblica seduta presso la direzione Risorse Umane il **20 maggio 2024** alle ore **12,30** dal Dirigente della direzione "Risorse Umane" o da un suo delegato e da una commissione composta dai seguenti dipendenti:

Sig.ra Daniela Palummeri "Istruttore Amministrativo", Cat. "C",

Sig.ra Anna Sulsenti "Istruttore Amministrativo", Cat. "C",

Sig.ra Giovanna Mandarà "Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B", salvo eventuale sostituzione del componente assente giustificato.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Annamaria Carugno



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Il Segretario Generale' at the top and 'Dott.ssa Annamaria Carugno' at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a crown on top and a shield with various symbols. The signature is written in a cursive style across the stamp.

**Al Dirigente della Direzione  
Risorse Umane**

**Oggetto:** Elezioni membri parlamento Europeo spettanti all'Italia dell'08 e 09 giugno 2024. **Disponibilità all'incarico di "Rilevatore - Custode".**

Il/la sottoscritto/a .....dipendente comunale  
con il

profilo professionale di....., Cat ..... pos.ec.

in servizio presso la Direzione ".....", in occasione  
delle prossime consultazioni elettorali di cui in oggetto

**Chiede**

di partecipare al sorteggio per il conferimento dell'incarico :

- SERVIZIO RILEVAZIONE- CUSTODIA (dipendenti di cat. "A", "B" e "B3" con possibilità della riserva per il personale di Cat. C e D).

**DICHIARA**

**valendosi delle disposizioni di cui agli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., sotto la sua personale responsabilità**

di essere in possesso del seguente titolo di studio .....

Vittoria, li.....

**Il Dipendente**

Si comunicano i seguenti numeri personali di telefono:

(Abitazione).....

(Cellulare).....

**Visto: Il Dirigente (obbligatorio)**