



**Città di Vittoria**  
**Direzione**  
**Servizi alla Persona e Pubblica Istruzione**  
**Servizio Risorse Umane**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI VITTORIA FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX CAT. B, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017**

Il Dirigente

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 321 del 03/08/2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2023 - 2025;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 342 del 29/08/2023 di approvazione del P.I.A.O. che alla sezione *Organizzazione e Capitale Umano* contiene il piano triennale del fabbisogno del personale;

Vista la determinazione dirigenziale n.2516 del 15/09/2023 di approvazione dell'avviso di stabilizzazione di personale per l'assunzione di un operaio appartenente all'area degli operatori esperti ex cat. B;

Vista la deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 relativa all'aggiornamento del ROUS nella parte relativa all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

Dato atto che:

L'espletamento della presente procedura di stabilizzazione risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di stabilizzazione – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma1, del D.Lgs. 75/2017 – finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 operaio appartenente all'Area degli Operatori Esperti, ex Cat B

**1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per il trattamento economico attribuito all'Area degli Operatori Esperti, ex cat. B, si applica il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022.

## **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.**

In conformità a quanto disposto dall'art. 20 - comma 1 - del D.Lgs. n. 75/2017 potranno partecipare alla procedura di stabilizzazione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) risultino in servizio successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Vittoria, appartenete all'Area degli Operatori Esperti ex Cat. B ;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato dal Comune di Vittoria con procedure concorsuali, anche espletate da altre amministrazioni pubbliche, in relazione alle medesime attività svolte;
- c) abbiano maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze del Comune di Vittoria, almeno tre anni di servizio nell'Area degli Operatori Esperti ex Cat. B - anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 al 31/12/2022).

Il computo del servizio utile verrà effettuato tenendo conto - per i servizi discontinui - della somma degli anni e dei mesi interi di calendario prestati, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) saranno sommate fino a raggiungere il mese intero calcolato nella durata convenzionale di trenta giorni.

Ai fini del calcolo del servizio valutabile si terrà conto dei servizi prestati nella medesima Area degli Operatori Esperti ex Cat. B senza distinzione fra rapporti di lavoro a tempo pieno o part-time formalizzati in base a contratto e determina di assunzione, con esclusione di ogni ulteriore periodo anche se indennizzato o oggetto di contribuzione figurativa.

Il servizio computabile è esclusivamente quello prestato alle dipendenze del Comune di Vittoria con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ad esclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato stipulati ai sensi degli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e del servizio prestato a qualsiasi titolo in diretta collaborazione degli organi politici.

Non saranno ammessi alla procedura di stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in Area (ex Categoria) inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

## **3. REQUISITI GENERICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Tutti i candidati dovranno inoltre risultare in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica al servizio;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo nati entro il 31.12.1985);
- non essere titolare di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in Area (ex categoria) inferiore, equivalente o superiore a quello oggetto della

procedura di stabilizzazione;

- essere in possesso dei seguenti titoli:

➤ **Licenza scuola media inferiore** se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007. Se conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi è necessaria la certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore;

➤ **Specifica qualificazione professionale** da rivestire documentata da:

certificazione rilasciata dal centro dell'impiego o da un istituto per la formazione professionale legalmente riconosciuto o certificazione rilasciata da ente pubblico, società o ditta privata, attestante l'espletamento di lavoro inerente il profilo professionale posseduto per almeno sei mesi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovrà essere presentata, utilizzando il modello allegato **A)**, debitamente firmato.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente in via telematica all'indirizzo Pec: [protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it)**. *(In questo caso il candidato dovrà accertare la corretta ricezione della domanda da parte dell'Ufficio protocollo generale di questo Ente).*

con indicazione nell'oggetto della selezione "Domanda di stabilizzazione Area degli Operatori Esperti", attraverso: **un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato**;

#### **5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:**

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza nonché eventuale domicilio, numero telefonico e indirizzo email/Pec;

b) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- aver prestato servizio, anche non continuativo, successivamente al **28 agosto 2015** con contratto a tempo determinato presso il Comune di Vittoria quale operaio appartenente all'Area degli Operatori Esperti, ex cat. B;

- essere stato assunto a tempo determinato dal Comune di Vittoria tramite l'utilizzo di una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - anche espletata da un'altra amministrazione pubblica - in relazione alle attività dell'Operatore Esperto;

- aver maturato, alle dipendenze del Comune di Vittoria, almeno tre anni di servizio - anche non continuativi - negli ultimi otto anni (dal 01/01/2015 – 31/12/2022 ) nell'area degli operatori esperti ex cat. B;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro l'anno 1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione dell'anno scolastico e della scuola presso il quale è stato conseguito;
- j) i titoli che danno diritto di preferenza a parità di merito di cui all'art 5 del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487, **AII.B) La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.**

**SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.**

#### **6. INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO ALLA STABILIZZAZIONE E ASSUNZIONE**

Le domande che perverranno entro i termini saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso. Qualora il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione che abbia presentato la domanda sia pari al numero del posto destinato alla stabilizzazione, si procederà direttamente all'assunzione, nei termini previsti dai documenti di programmazione.

Qualora il numero dei precari in possesso dei requisiti per la stabilizzazione che abbia presentato la domanda superi il numero dei posti destinati dall'Amministrazione a tale finalità, si procederà alla formulazione di un *elenco* per l'individuazione degli aventi diritto, secondo i seguenti criteri:

- a) ai sensi dell'articolo 20, comma 12, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, avrà priorità di assunzione il personale in servizio il 22 giugno 2017, data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017;
- b) maggiore anzianità di servizio maturata presso il Comune di Vittoria nell' area degli Operatori esperti ex categoria B ;
- c) a parità di posizione, in virtù del criterio di priorità, di quello della maggiore anzianità e delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R.n. 487/1994, si terrà conto dell'età del candidato che ai sensi dell'art. 3, c.7, della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii il più giovane di età precede in elenco;

L'assunzione della prima posizione utile collocata nell'elenco sarà disposta con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi alla persona e Pubblica Istruzione – servizio Risorse umane.

l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente. Gli aventi diritto assunti a seguito della presente procedura dovranno

rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni.

## **7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura di stabilizzazione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'ente ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it)), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica.

Nelle comunicazioni effettuate tramite il sito istituzionale i candidati saranno identificati mediante il numero di protocollo della domanda di partecipazione.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si riserva di non dar corso alla stabilizzazione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso, è affisso **per 10 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo della pubblicazione del presente bando** all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comunevittoria-rg.it](http://www.comunevittoria-rg.it)), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sezione bandi e concorsi;

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di stabilizzazione è il dott. Giorgio La Malfa Dirigente della Direzione Servizi alla persona e pubblica Istruzione – Servizio Risorse Umane.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514227- 514262.

Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

## **9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

I dati forniti saranno trattati dal personale del servizio Risorse Umane, anche con l'ausilio di mezzielettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In particolare si evidenzia che i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni in attuazione dell'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003 n. 350, che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti per l'assunzione.

Titolare del trattamento è il Comune di Vittoria in persona del legale rappresentante pro tempore. Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Risorse umane.

Vittoria, lì 15/09/2023

Il Dirigente  
F.to Dott. Giorgio La Malfa