



# COMUNE DI VITTORIA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

## RICHIESTA DOCUMENTI

Il/La sottoscritto/a..... nato/a il .....  
a.....(Prov.....) codice fiscale.....

- in proprio (persone fisiche);
- in qualità di.....  
(specificare se titolare/rappresentante legale/ tutore/curatore/altro)

del/della ..... codice fiscale .....

ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato al seguente indirizzo:  
Comune.....(Prov.....)  
indirizzo.....CAP.....  
telefono.....presso (indicare eventuale domiciliatario).....  
..... PEC .....

dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), di essere (specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro) ..... della ditta/società/persona sopra indicata

### CHIEDE

il rilascio dei seguenti documenti:

- situazione debitoria complessiva
- altro .....

di voler ricevere tali documenti:

- ritirandoli presso lo sportello, allegando la presente richiesta
- al seguente indirizzo di posta elettronica/PEC .....

**Luogo e data** ..... **Firma** .....

## DELEGA ALLA PRESENTAZIONE

(da compilare esclusivamente nell'ipotesi di presentazione da parte di un soggetto diverso dal richiedente)

Io sottoscritto/a.....

- in proprio;
- in qualità di.....  
(specificare se titolare/rappresentante legale/tutore/curatore/altro)

del/della Sig./Sig.ra.....

delego il/la Sig./Sig.ra .....

- a presentare questa richiesta;
- a ritirare la documentazione di cui alla presente richiesta.

Luogo e data..... Firma del delegante .....

**N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato**