



**COMUNE DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

***DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA***

**AVVISO PUBBLICO**

**Invito a partecipare alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore dei beneficiari dei progetti SAI – Categoria Ordinari, dall'1.07.2023 al 31.12.2025, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo, di cui il Comune di Vittoria è l'ente titolare allegati alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;**

**CUP: D59I22001260005 – CIG 9504628B24**

**N.Posti n. 105 ( n.48 beneficiari Uomini, n.16 beneficiarie Donne, n. 41 Famiglie)**

**Amministrazione procedente:**

**Comune di Vittoria – Servizi Sociali –via G.Diaz, 77- 97019 Vittoria**

**C.F.: 82000830883**

**Pec: [dirigente.servizisociali@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.servizisociali@pec.comunevittoria-rg.it) - <https://www.comunevittoria.it>**

**PRESENTAZIONE DOMANDE: dal 23.05. 2023 al 7.06.2023 entro le h.12:00;**

**Premesso:**

**-che** la legge n. 189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati – SPRAR, oggi SAI - diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali. Attraverso la stessa legge il Ministero dell'Interno ha istituito la struttura di coordinamento del sistema – il Servizio centrale di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico agli enti locali – affidandone ad ANCI la gestione;

**- che** con il D.L. 4 ottobre 2018 n. 113, convertito con modificazioni dalla L.1 dicembre 2018 n.132, la definizione “Sistema di Protezione per richiedenti asilo e rifugiati” (SPRAR) è stata sostituita da “Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati” (SIPROIMI);

**-che** l'art 10 delle Linee Guida approvate dal D.M. 18/11/2019 consente agli Enti pubblici di realizzare gli obiettivi del progetto SAI grazie alla collaborazione di un soggetto attuatore (partner) in grado di offrire supporto all'Ente medesimo nelle attività necessarie alla progettazione, gestione ed erogazione del servizio.

-**che** anche il D.Lgs. 117/2017 (art. 55) prevede lo strumento della coprogettazione per l'esecuzione di progetti sociali. La co-progettazione consente agli Enti pubblici di costruire, affidare e gestire progetti mediante partnership con soggetti del privato-sociale.

- **che** con il D.L. 21 ottobre 2020, n. 130, convertito con modificazioni con legge 18 dicembre 2020, n. 173, la definizione di "Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati" è stata sostituita da "Sistema di accoglienza e di integrazione" - SAI;

-**che** con la D.G.C. n.285 del 14/07/2022 si è disposto di presentare istanza per il proseguimento dei progetti SPRAR/SIPROIMI attualmente in essere, categoria ORDINARI e MSNA per l'esercizio delle annualità 2022/2025, al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo del competente Ministero dell'Interno

**Che** con Del. di G.C. n. 162/2023 l'Amministrazione ha preso atto del Decreto di finanziamento del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022 (Prot. Nr. 37847) e ha disposto di avviare una procedura ad evidenza pubblica ai sensi del Codice del Terzo Settore, in conformità alle norme e secondo le disposizioni contenute negli avvisi di selezione ai sensi della L.328/2000, del D.Lgs. 117/2017 e DM 72/2021, atta ad individuare uno o più soggetti del Terzo settore in possesso dei necessari requisiti e capacità per divenire partner del Comune di Vittoria per la co-progettazione e la gestione delle azioni di sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione dei beneficiari del progetto SAI categoria Ordinari di cui l'Ente è titolare.

### **Art. 1 Definizioni**

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **SAI:** Sistema di Accoglienza e Integrazione;

- **D.M. 18 novembre 2019:** Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia;

- **Manuale di Rendicontazione Aggiornamento SIPROIMI 2020** : manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;

-**QPR:** Quadro Progettuale di Riferimento posto a base della procedura di coprogettazione e comprensivo dei valori economici di riferimento, che rappresentano le risorse presunte concedibili dal Ministero dell'Interno in base a quanto verrà sostenuto dall'Ente attuatore per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso, disposte sulla base di una puntuale rendicontazione delle spese effettivamente sostenute;

-**Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;

- **Enti del Terzo Settore:** i soggetti di cui all'art. 4 comma 1 del D.lgs. 117/2017, recante "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art.1, comma 2 , lettera b) della legge 6 giugno 2016, n.106";

-**Domanda di partecipazione:** l'istanza dell'Ente/Enti del Terzo settore per poter partecipare alla procedura di coprogettazione;

-**Proposta progettuale:** il documento presentato dall'Ente/Enti del Terzo settore, unitamente alla domanda di partecipazione, oggetto di valutazione di idoneità da parte di apposita Commissione nominata dal Comune;

-**Ente attuatore:** l'Ente del Terzo Settore chiamato a realizzare le attività progettuali;

-**Convenzione:** atto sottoscritto fra Comune di Vittoria e l'Ente del Terzo Settore individuato quale Ente coprogettante e attuatore, regolante i reciproci rapporti gestionali, giuridici ed economici in relazione alle attività assegnate.

## **Art.2 Responsabile Unico del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art.5 della L.R. n. 7/2019 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona responsabile del SAI del Comune di Vittoria, Dott. Giorgio La Malfa.

## **Art. 3 Quadro normativo di riferimento**

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990
- L.R. n. 7/2019
- Legge n. 328/2000
- D. Lgs. n. 50/2016 per i requisiti di ordine generale
- Delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, "Linee guida per l'affidamento dei servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative Sociali
- D. Lgs. 117/2017
- Decreto Ministeriale del 18/11/2019
- D.M.72 del 31/03/2021 e le relative "Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017
- Decreto di finanziamento del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022 (Prot. Nr. 37847).

## **Art.4 Oggetto e finalità**

La procedura di cui al presente Avviso di selezione ha come scopo la selezione di uno o più Enti del Terzo settore, come definiti dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs117/2017, per divenire partner del Comune nel percorso di co-progettazione e gestione delle azioni innovative finalizzate all'accoglienza, alla tutela e all'integrazione dei richiedenti nel quadro della rete SAI categoria Ordinari per un numero massimo di 105 posti ( di cui n.48 beneficiari Uomini, n.16 beneficiarie Donne e n. 41 famiglie)

I soggetti del Terzo settore dovranno pertanto assumere un ruolo attivo investendo risorse proprie e proponendo soluzioni progettuali innovative e aggiuntive rispetto ai servizi minimi obbligatori di cui all'art 34 del D.M. 18/11/2019.

Il Comune resta Titolare dell'iniziativa.

In particolare si fa riferimento al complesso delle attività che costituiscono l'accoglienza integrata, di seguito elencate:

- a) accoglienza materiale;
- b) mediazione linguistico-culturale;
- c) orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- d) insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori;
- e) formazione e qualificazione professionale;
- f) orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- g) orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- h) orientamento e di accompagnamento all'inserimento sociale;
- i) orientamento e accompagnamento legale;
- j) tutela psico-socio-sanitaria;

k) gestione della Banca Dati SAI, Rendicontazione, elaborazione di reportistica e dati statistici, iniziative di comunicazione, informazione, di promozione e sensibilizzazione tutte connesse ai beneficiari del progetto SAI categoria Ordinari per un numero massimo di 105

posti ( di cui n. n.48 beneficiari Uomini, n.16 beneficiarie Donne e n.41 famiglie), autorizzati e finanziati dal Ministero dell'Interno.

Gli interventi e le attività oggetto del presente Avviso si svolgono nel territorio di Vittoria.

Il Soggetto Attuatore si impegna ad utilizzare il logo ufficiale del Ministero dell'Interno e del SAI.

I soggetti interessati dovranno compilare il format di domanda di partecipazione (Allegato A) corredato dei documenti richiesti e presentare una proposta progettuale, predisposta sulla base delle indicazioni fornite nel QPR (Allegato C) che descrive e specifica le modalità di esecuzione delle attività sopra richiamate, in una logica di co-progettazione, rispetto a servizi e attività forniti dal Comune di Vittoria – capofila del progetto, come più sotto elencati.

La proposta sarà valutata da una Commissione nominata dal Comune di Vittoria.

La misura massima del contributo destinato all'Ente attuatore sarà decurtata della parte di costo sostenuto dal Comune di Vittoria per la corresponsione del compenso al Revisore dei conti e della parte assegnata al Comune di Vittoria per le spese gestionali del progetto.

I concorrenti dovranno dichiarare espressamente, ai sensi di legge, di aver preso integrale visione, di conoscere e di accettare le modalità di esecuzione dei servizi specificate nei Manuali di rendicontazione SAI presenti sul sito istituzionale del Sistema, le disposizioni di cui al Decreto Ministeriale e dei rispettivi allegati, nonché di impegnarsi a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 5 – Finanziamento**

- 1.1 Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso e le azioni conseguenti saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) nei termini e alle condizioni stabilite dal Decreto del Ministero dell'Interno Decreto di finanziamento del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022 (Prot. Nr. 37847)
- 1.2 I Concorrenti dovranno dichiarare espressamente, ai sensi di legge, di aver preso integrale visione, di conoscere e di accettare le modalità di esecuzione dei servizi specificate nei “Manuali operativi SAI” presenti sul sito istituzionale del Sistema, nonché di impegnarsi a rispettarne le eventuali successive modifiche ed integrazioni. Il rapporto di collaborazione con l'Ente selezionato, quale Ente Attuatore degli interventi oggetto di coprogettazione con il Comune di Vittoria, verrà formalizzato con apposita Convenzione.
- 1.3 La Convenzione specificherà l'ammontare dell'importo massimo del contributo del Ministero dell'Interno per le attività e i servizi oggetto di affidamento e declinati nell'atto convenzionale. Si rende noto che l'ammontare del finanziamento per la realizzazione del progetto, definito sulla base della domanda di prosecuzione e delle risorse ministeriali assegnate, è di €794.207,96 per il periodo dall'1.07.2023 al 31.12.2023 e di € 1.588.415,93 per le annualità 2024, 2025.
- 1.4 La misura massima del contributo destinato all'ente attuatore sarà decurtata della parte che verrà sostenuta direttamente dal Comune di Vittoria per la figura del Revisore dei conti, e della parte assegnata al Comune di Vittoria per le spese gestionali del progetto.
- 1.5 In considerazione della natura della coprogettazione, che comporta lo svolgimento di attività in collaborazione tra la parte pubblica e l'Ente Attuatore, il contributo assegnato dal Ministero sarà destinato in parte al soggetto del Terzo Settore e in parte al Comune di Vittoria, salvo diversa disposizione del suddetto Decreto Ministeriale.
- 1.6 Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate, in tranche periodiche secondo tempistiche condivise e previste dalla convenzione, a seguito della

presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi, secondo le regole previste dalle norme, dalle circolari e dai manuali relativi allo SPRAR.

- 1.7 La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.
- 1.8 Si precisa che l'Ente Attuatore sarà vincolato al rispetto della disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione.
- 1.9 Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie e di coprogettazione.

#### **Art. 6 Durata**

6.1 Gli interventi previsti nel QPR, come da Progetto presentato dall'Ente Attuatore individuato con la presente procedura, dovranno essere attuati nel rispetto dei tempi previsti dal Decreto Ministeriale.

In ogni caso, il progetto avrà durata dall' 1.07.2023 al 31.12.2025.

Sono ammesse le ipotesi di proroghe e/o di rinnovo disposte dal competente Ministero o per via legislativa.

E' altresì ammessa l'ipotesi di proroga per un massimo di sei mesi disposta dall'Ente titolare del progetto e volta a consentire la prosecuzione del servizio nel caso in cui per esigenze straordinarie, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non possa concludersi prima della scadenza del contratto in essere.

6.2. Alla scadenza del periodo di attività individuato dal Progetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso, a meno che non siano previste proroghe e/o subentrino nuovi finanziamenti inerenti la stessa linea di attività e con le modalità riportate all'interno della Convenzione conclusiva.

6.3. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la convenzione.

#### **Art. 7 - Azioni e attività oggetto di co-progettazione**

7.1 Le proposte progettuali, che saranno redatte in conformità alle Linee guida per il funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati e approvate con D.M. Del 18/11/2019, secondo le caratteristiche definite nel "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale", dovranno riguardare:

- Servizi minimi riportati all'art. 34 del citato Decreto
- Percorsi di solidarietà, sussidiarietà e cittadinanza attiva: dovranno essere elaborate azioni e sinergie per creare e far crescere nelle comunità reti sociali con funzione di aiuto e promozione reciproca nel rispetto delle singole identità (Art. 3 delle Linee Guida approvate con il DM del 18/11/2019);

7.2. I soggetti partecipanti descriveranno la struttura organizzativa destinata a realizzare il progetto.

Il personale impiegato dovrà possedere esperienza pluriennale e/o competenze specifiche. In particolare si richiede attenzione nell'individuazione delle figure di coordinamento e nella formazione dell'equipe multidisciplinare.

Inoltre si dovranno dichiarare le modalità con cui saranno attuate le azioni necessarie all'attività di rendicontazione amministrativa, progettuale e contabile del progetto e con particolare attenzione alle seguenti attività:

- A) aggiornamento e gestione della banca dati;
- B) relazioni, schede di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari;
- C) modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati.

7.3. Il soggetto attuatore dovrà mettere a disposizione del progetto, alla data di assegnazione, a pena di esclusione, le strutture residenziali e di civile abitazione conformi alle vigenti normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di urbanistica, di edilizia, di igiene, di sicurezza, antincendio e antinfortunistica.

Esse dovranno essere predisposte ed organizzate in relazione alle esigenze dei beneficiari tenendo conto delle caratteristiche delle persone che si intendono accogliere.

Le strutture di accoglienza devono, comunque, essere in possesso dei requisiti minimi di cui al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale".

Si precisa che sono a carico del Soggetto attuatore le spese per l'utilizzo delle strutture idonee per lo svolgimento dei servizi di cui al presente Avviso.

7.4. Nell'organizzazione delle condizioni materiali di accoglienza sarà applicato il medesimo approccio all'accoglienza integrata, pertanto i beneficiari non si identificano in quanto soggetti passivi degli interventi predisposti in loro favore, ma protagonisti attivi del proprio percorso di accoglienza.

Per questo motivo è necessario strutturare l'erogazione dei servizi in modo tale da favorire la partecipazione attiva e il coinvolgimento del beneficiario nel progetto di accoglienza, garantendo e stimolando anche in questo ambito la sua autonomia.

7.5. Per quanto non previsto e ad integrazione di quanto definito nel presente Avviso si rinvia al D.M. del 18/11/2019, al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" e al "Manuale unico di rendicontazione SAI" (a cura del Servizio Centrale, disponibili sul sito web).

Si precisa fin da ora che il Soggetto attuatore selezionato con questa procedura dovrà presentare al Comune, prima della sottoscrizione della Convenzione, le certificazioni attestanti l'agibilità e l'indicazione del numero massimo di persone ospitabili rilasciate dai competenti uffici tecnici del Comune.

Nell'eventualità che l'immobile messo a disposizione dall'ente gestore non risulti più disponibile per l'accoglienza dei migranti dopo l'affidamento del servizio, per qualsiasi causa, e fatte salve le ipotesi di causa di forza maggiore non prevedibile al momento della partecipazione alla presente procedura, l'ente gestore si impegna a proporre prima del rilascio della struttura l'utilizzo di altri immobili di caratteristiche analoghe. La variazione della struttura alloggiativa dovrà essere, comunque, autorizzata dal Comune.

### **Art. 8 Convenzione**

I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore/ATS saranno regolati da apposita convenzione che, recepirà gli elementi contenuti:

- nel presente Avviso,
- nella proposta progettuale presentata dal Soggetto attuatore,
- nell'attività stessa di co-progettazione

## **Art.9 Soggetti invitati a manifestare interesse e requisiti di ammissibilità a selezione**

- 9.1 Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale gli enti del Terzo Settore, come definiti dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs 117/2017, in forma singola o associata.
- 9.2 È ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresе, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. art. 48 del D.lgs. 50/2016.
- 9.3 Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.
- 9.4 Nel caso gli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/erogante/i servizi indicati.
- 9.5 In caso di ATI/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.
- 9.6 Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art. 10 "Enti attuatori punto 3 e 4 dell'Allegato A del DM 18 novembre 2019 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.
- 9.7 I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:
- a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:**
- > non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
  - > essere iscritti al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasmigrazione con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del Dlgs 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;
  - > regolarità con gli obblighi contributivi se assoggettati;
  - > regolarità con gli obblighi in materia di sicurezza, secondo la legislazione vigente;
  - > non essere in scioglimento o liquidazione;
  - > Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.
- b. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:**
- > Avere conseguito un fatturato medio annuo di € 635.366,36 avendo a riferimento l'ultimo triennio nell'espletamento di attività e fornitura di servizi a favore di richiedenti/titolari di protezione internazionale .
  - > Comprovata esperienza: esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri in ambito SAI con specifica indicazione degli Enti

Pubblici affidatari, comprovata attraverso la presentazione di una relazione scritta in cui sono elencati attività e servizi svolti;

### **Art. 10 –Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno presentare apposita **domanda di partecipazione, redatta sulla base del modello predisposto dall’Ente affidante (All.A)**, e corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

La propria proposta progettuale, redatta sull’apposito modulo , dovrà comprendere la descrizione di ogni singola struttura di accoglienza e la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/2000 relativa alla idoneità delle strutture proposte.

La proposta e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto, oltre all’indicazione del mittente, del relativo recapito telefonico e PEC, la dicitura “NON APRIRE -“AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, EX D. LGS. 117 DEL 2017, PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI MIGRANTI RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI NELL’AMBITO DELLA RETE SAI - DECRETO MINISTERIALE 18/11/2019 - CATEGORIA ORDINARI ”

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

All’interno del plico generale dovranno essere contenute due distinte buste:

- **Busta 1** all’esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE” contenente:

1) la Domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, di cui ai punti A), B) e la relazione scritta di cui al punto B) dell’art. 9

- **Busta 2** all’esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE PROPOSTA PROGETTUALE” contenente la proposta progettuale e gli allegati.

Il plico generale contenente le buste suindicate deve pervenire, pena l’esclusione dalla procedura, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata mediante il servizio postale, ovvero mediante corriere espresso o agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 7.06.2023, all’Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, via Bari n. 83 .

L’Amministrazione non assume responsabilità nell’ipotesi in cui i plichi pervengano all’Ufficio Protocollo oltre il termine stabilito per eventuali disguidi postali e/o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

È possibile anche la consegna a mano del plico esclusivamente presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, in via Bari n. 83 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Il Comune di Vittoria rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano prive delle sottoscrizioni prescritte da parte del Rappresentante Legale

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, previsto dall’articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.



**Art.11 - Modalità e criteri di valutazione della proposta progettuale e del Soggetto Attuatore**

Quadro riassuntivo:

<b>PUNTEGGIO TECNICO 100 SU 100</b>		
A	Descrizione del progetto	MAX 30
B	Requisiti delle strutture	MAX 20
C	Curricula del personale	MAX 20
D	Piano Finanziario Preventivo	MAX 20
E	Rapporti e report all'ente	MAX 5
F	Ricadute sociali ed economiche sul territorio	MAX 5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuita sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>PUNTEGGIO TECNICO 100 SU 100</b>			
<b>A</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	<b>Max n. 15 Facciate</b>	<b>Max n. 30 punti</b>
<b>A.1</b>	<p><i>Proposta progettuale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza dei fenomeni migratori presenti nel territorio di espletamento del servizio con particolare riferimento al fenomeno dei rifugiati;</li> <li>- descrizione del servizio offerto sulla base dei servizi minimi da garantire ai beneficiari di cui agli artt. 34 e 35 D.M. 18.11.2019 ed in prosecuzione dei progetti attuali;</li> <li>- capacità di individualizzare i progetti di accoglienza ed integrazione dei beneficiari;</li> </ul> <p><b>Parametro di valutazione: accuratezza nella descrizione del contesto.</b></p> <p><u>Piena rispondenza (6 punti):</u> analisi accompagnata da dettagliati elementi descrittivi e da numerose e fattive proposte innovative;</p> <p><u>Media rispondenza (3-5 punti):</u> analisi accompagnata da generici elementi e da proposte innovative sintetiche e sommarie;</p> <p><u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> analisi lacunosa o non esaustiva con proposte innovative di scarsa applicabilità;</p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> analisi assente o estremamente lacunose senza proposte innovative</p>		<b>Max 6</b>

<p><b>A.2</b></p>	<p><i>Strumenti ed azioni progettuali per:</i></p> <p>Strumenti ed azioni progettuali per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- applicazione della mediazione linguistica e culturale,</li> <li>- orientamento, accesso e fruibilità ai servizi,</li> <li>- innovare e potenziare il percorso di apprendimento della lingua italiana, innalzando l'orario ad almeno quindici ore come previsto dalle linee guida del DM 18.11.2019</li> <li>- insegnamento dell'educazione civica</li> <li>- inserimento scolastico,</li> </ul> <p>con finalità di favorire l'inclusione e prevenire situazioni di criticità con le comunità locali.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</i></p> <p><u>Piena rispondenza (5 punti):</u> <i>azioni declinate e pienamente efficaci;</i></p> <p><u>Media rispondenza (3-4 punti):</u> <i>azioni declinate e parzialmente efficaci;</i></p> <p><u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> <i>azioni parzialmente declinate e/o inefficaci;</i></p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> <i>azioni non presenti o estremamente lacunose</i></p>	<p><b>Max 5</b></p>
<p><b>A.3</b></p>	<p>Strumenti ed azioni progettuali per l'orientamento e l'accesso ai servizi del territorio, orientamento ed accompagnamento di natura legale, formazione e riqualificazione professionale.</p> <p>Conoscenza della realtà produttiva del territorio per azioni di formazione e riqualificazione più mirate e concrete.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</i></p> <p><u>Piena rispondenza (4 punti):</u> <i>azioni declinate, contestualizzate e pienamente efficaci;</i></p> <p><u>Media rispondenza (2-3 punti):</u> <i>azioni declinate, parzialmente contestualizzate e parzialmente efficaci;</i></p> <p><u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> <i>azioni e contestualizzazione parzialmente declinate e/o inefficaci;</i></p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> <i>azioni e contestualizzazione non presenti o estremamente lacunose.</i></p>	<p><b>Max 4</b></p>

A.4	<p>Strumenti ed azioni di orientamento ed accompagnamento agli inserimenti sociali, abitativi e lavorativi.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</p> <p><u>Piena rispondenza (5 punti):</u> azioni declinate e pienamente efficaci;</p> <p><u>Media rispondenza (3-4 punti):</u> azioni declinate e parzialmente efficaci;</p> <p><u>Scarsa rispondenza (1-2 punti):</u> azioni parzialmente declinate e/o inefficaci;</p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> azioni non presenti o estremamente lacunose.</p>	Max 5
A.5	<p>Strumenti ed azioni funzionali alla tutela psico-socio-sanitaria nel contesto della rete dei servizi territoriali:</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> quantità, qualità e fattibilità delle azioni.</p> <p><u>Piena rispondenza (3 punti):</u> azioni declinate e pienamente efficaci. Rete documentata e articolata;</p> <p><u>Media rispondenza (2 punti):</u> azioni declinate e parzialmente efficaci. Rete documentata e presente;</p> <p><u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> azioni parzialmente declinate e/o inefficaci. Rete non documentata;</p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> azioni non presenti o estremamente generiche. Rete assente.</p>	Max 3
A.6	<p>Accoglienza materiale: quantità/qualità e modalità di erogazione dei beni materiali (alimenti, abbigliamento, biancheria e prodotti per l'igiene personale prestazioni previste dal manuale finalizzate a garantire la gestione autonoma es. pocketmoney, etc.)</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> entità e qualità dei beni messi a disposizione e modalità organizzative nella distribuzione</p> <p><u>Piena rispondenza (3 punti):</u> aderenza completa alle prescrizioni del manuale</p> <p><u>Media rispondenza (2 punti):</u> conformità alle prescrizioni del manuale</p> <p><u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> non conformità alle prescrizioni del manuale</p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> totale disallineamento alle prescrizioni del manuale.</p>	Max 3

<p><b>A.7</b></p>	<p>Presenza di concrete iniziative finalizzate all'adesione partecipata e responsabile degli ospiti a programmi/progetti di pubblica utilità, preferibilmente in rete con i servizi territoriali e le istituzioni pubbliche o private del terzo settore, formali ed informali, attive sul tema dell'accoglienza integrata in una logica proattiva e generativa.</p> <p><b>Parametro di valutazione:</b> <i>quantità/qualità delle iniziative e del numero degli ospiti coinvolti</i></p> <p><u>Piena rispondenza (4 punti):</u> <i>più di un'iniziativa coinvolgente tutti gli ospiti,</i></p> <p><u>Media rispondenza (2-3 punti):</u> <i>almeno una iniziativa coinvolgente tutti gli ospiti,</i></p> <p><u>Scarsa rispondenza (1 punto):</u> <i>una sola iniziativa coinvolgente parte degli ospiti,</i></p> <p><u>Rispondenza non adeguata (0 punti):</u> <i>nessuna iniziativa.</i></p>	<p><b>Max 4</b></p>
-------------------	--	---------------------

### **Art. 12 Conclusione della procedura e graduatoria**

La Commissione, terminate le relative operazioni di valutazione, procederà alla determinazione e assegnazione del punteggio, e all'individuazione del soggetto cui sarà affidata la coprogettazione (sulla base del punteggio più alto conseguito).

A parità di punteggio finale, verrà scelta la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del criterio A (sommatoria dei punteggi ottenuti per il sub criterio A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune si riserva di non selezionare il soggetto gestore qualora valuti la sede/i proposta per il servizio non adeguata

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nell'Avviso.

Punteggio minimo richiesto: 60.

Il punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione

### **13.Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese**

13.1 Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti obbligatori di cui al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e successive modifiche o integrazioni, i cui fac-simili sono forniti dal Servizio Centrale per le attività di rendicontazione richieste dal Ministero dell'Interno ed, in particolare: copia informatica per consultazione:

- Registro generale delle spese
- Prospetto analitico delle spese suddivise per codice
  - Registro delle presenze dei beneficiari
  - Registro delle erogazioni ai beneficiari
  - Prospetti relativi ai costi del personale

13.2. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le indicazioni e alle scadenze fornite dal Ministero dell'Interno. Le spese che l'Ente Attuatore sosterrà per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso tramite contributo ministeriale, devono intendersi comprensive di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

13.3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione e all'eventuale Piano finanziario rimodulato che verrà presentato dal Comune di Vittoria al Ministero dell'Interno nei limiti delle rimodulazioni possibili, dopo concertazione tra i partner.

13.4. Le spese sostenute verranno rimborsate, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi, secondo le regole previste dalle norme, dalle circolari e dai manuali relativi allo SPRAR. Il Comune di Vittoria si impegna a liquidare le spese rendicontate all'ente gestore, entro sessanta giorni dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.

13.5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

13.6. Il soggetto gestore sarà tenuto alla restituzione degli eventuali importi delle spese dallo stesso rendicontate non riconosciuti dal Ministero dell'Interno/Servizio Centrale al termine delle verifiche del rendiconto consuntivo presentato.

#### **Art. 14 – pubblicità e documenti della selezione**

14.1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Vittoria, alla pagina Bandi-Gare-Concorsi nella sezione Avvisi.

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale.

Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura procedura.

14.2. Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale <http://www.comune.vittoria.it/bandi-gare-concorsi/avvisi>

#### **Art. 15 – Informativa sulla privacy**

L'Ente attuatore è tenuto all'osservanza del D. Lgs. 30.06.2003 n.19 e s.m.i. e dovrà provvedere ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione oggetto del presente avviso ed è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al Servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme ed alle disposizioni legislative e

regolamentari vigenti in materia.

**Art. 16 - Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Giorgio La Malfa, responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Vittoria.

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec:dirigente.servizisociali@pec.comune vittoria-rg.it, per conoscenza, agli indirizzi email : dirigente.servizisociali@comune vittoria-rg.it, entro il 6.06.2023

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**Art. 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

ALLEGATI:

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B Elenco strutture
- Allegato C Quadro Progettuale di Riferimento e Piano finanziario

**Il RUP**  
**Dott. Giorgio La Malfa**

