



## CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

### Verbale n. 3

#### Colloqui

L'anno 2023 (duemilaventitre) addì sette (07) del mese di luglio, presso la Sala IV Stato di Palazzo di Città, si è riunita alle ore 9,45 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazioni del Segretario Generale n.1537 del 09/06/2023 e n.1691 del 27/06/2023 è così composta:

- **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona in qualità di Presidente;
- **Avv. Giacomo Maria Francesco Cascio**, Dirigente della Direzione Patrocinio e Contenzioso del Comune di Vittoria, in qualità di componente;
- **Avv.to Antonella Cardillo**, Avvocato libero professionista abilitato – esperta in materie giuridiche, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, **dott.ssa Margherita Giallongo**, coadiuvata dalla sig.ra Daniela Palummeri appartenente all'area degli Istruttori.

La Commissione dà lettura dei verbali n.1 del 29/06/2023 e n.2 del 07/07/2023 con cui, rispettivamente, sono stati esaminate le istanze dei candidati partecipanti e stabilito il calendario dei colloqui di n.7 candidati ammessi alla procedura e convocati con apposto avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vittoria e nella sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Commissione stabilisce che le domande relative al colloquio saranno predisposte prima che i candidati siano chiamati a sostenere la prova; pertanto la Commissione predisporrà n.7 domande per ogni area tematica all'art.8 del bando – fatta eccezione per i "profili motivazionali di partecipazione alla selezione" e "visione ed interpretazione del ruolo di direzione" che saranno oggetto, date le caratteristiche, di un'unica domanda verbale da effettuare all'inizio del colloquio.

La Commissione procede stabilisce di predisporre 7 domande, quanti sono i concorrenti, per ogni area tematica appresso indicata

**Area A)** Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie (L.R.n.7/2019, L.n.24/90, L.Lgs.n.267/2000 professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'ente

1. Le fasi del procedimento amministrativo
2. I compiti del responsabile del procedimento
3. Cos'è il procedimento amministrativo e a quali principi deve ispirarsi l'azione amministrativa?
4. La comunicazione di avvio del procedimento

5. A chi spetta il potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile del procedimento?
6. Il soccorso istruttorio nell'ambito delle legge sul procedimento amministrativo
7. Esercizio del diritto di accesso procedimentale e rimedi in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta

**Area B)** Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza (L.n.241/90, L.n.190/2012, L.n.50/2009,

1. Responsabile prevenzione anticorruzione e trasparenza
2. Obblighi di trasparenza
3. Legge n.190/2012
4. DPO e DPGR
5. Piano triennale prevenzione anticorruzione e trasparenza
6. Poteri e funzioni ANAC in materia anticorruzione
7. Rapporto trasparenza e protezione dei dati personali

**Area C)** Lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia (D.Lgs.n.165/01, D.Lgs n.267/00, D.Lgs.n.53/2013, GDPR del 2016, Codice Privacy n.196/2003)

1. Facoltà dirigenziale di articolare l'orario di lavoro del dipendente
2. Incarico di posizione
3. Responsabilità dirigenziale
4. Piano esecutivo di gestione
5. Strumenti per premiare merito e professionalità
6. WHISTLE BLOWING e tutela del dipendente
7. Lavoro Agile

Pertanto, la Commissione stabilisce che:

- per la chiamata dei predetti candidati, ai fini del colloquio, si procederà secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale delle domande di partecipazione;
- ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale, ai sensi dell'art. 8 del bando avviso, gli argomenti trattati in sede di colloquio saranno trascritti in apposite schede individuali;
- la valutazione del colloquio verterà sulla preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
- le domande, saranno trascritte in fogli ripiegati e posti, secondo le rispettive aree in n.3 contenitori contraddistinti con le stesse lettere con cui sono state indicate le aree tematiche (A, B e C) per poi essere prelevate, di volta in volta, dai candidati presenti al fine di sostenere il colloquio sulle domande estratte.

I candidati saranno identificati con valido documento di identità i cui dati sono trascritti sull'apposito elenco e successivamente ammessi ad estrarre le domande come sopra descritte e sosterranno il colloquio.

L'assenza dei candidati verrà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva.

Per ogni candidato ammesso al colloquio ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale - sulla base dei requisiti previsti dal bando avviso - saranno trascritti gli argomenti trattati su apposite schede individuali nonché la durata del colloquio ed il "giudizio sul colloquio".

Al termine del colloquio la Commissione inviterà i presenti ad uscire dall'aula e per esprimere la relativa valutazione sul colloquio.

La Commissione, al termine del colloquio effettuerà la valutazione complessiva di ciascun candidato ai sensi dell'art. 8 del bando, che sarà espressa nei seguenti termini:

1. **Insufficiente (non idoneo)**
2. **Sufficiente (idoneo)**
3. **Buono (idoneo)**
4. **Distinto (idoneo)**
5. **Ottimo (idoneo)**
6. **Eccellente (idoneo).**

Al termine dei colloqui la Commissione inviterà i presenti ad uscire dall'aula per procedere all'attribuzione del giudizio complessivo da riportare nelle schede individuali per essere successivamente trasmesse al Sindaco cui compete, la nomina di n. 1 Dirigente Amministrativo.

La Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei ed a trasmetterlo al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il candidato prescelto.

Alle ore 10,00, il Presidente procede all'appello dei seguenti candidati:

nr	Cognome	Nome	Presente / Assente
1	LA PERNA	Marco Salvatore	Assente
2	CARBONARO	Tiziana	Presente
3	AMARU'	Paolo	Assente
4	ELIA	Giuseppe	Assente
5	MANDARA'	Virna	Presente
6	DI MODICA	Giuseppa	Presente
7	GIARDINA	Salvatore	Assente

Successivamente il Presidente illustra ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione.

Alle ore 10,03 è invitata a sostenere il colloquio la candidata **Carbonaro Tiziana**.

La candidata inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- A chi spetta il potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione del procedimento amministrativo da parte del responsabile del procedimento?

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Poteri e funzioni ANAC in materia anticorruzione

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Piano esecutivo di gestione

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,23 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 10,31 è invitata a sostenere il colloquio la candidata **Mandarà Virna**.

La candidata inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Il soccorso istruttorio nell'ambito delle legge sul procedimento amministrativo

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Rapporto trasparenza e protezione dei dati personali

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Strumenti per premiare merito e professionalità

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,53 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 11,00 è invitata a sostenere il colloquio la candidata **Di Modica Giuseppa**.

La candidata inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente la candidata, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Esercizio del diritto di accesso procedimentale e rimedi in caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Piano triennale prevenzione anticorruzione e trasparenza

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Lavoro Agile

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,22 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 11,30 le candidate Mandarà Virna e Di Modica Giuseppa vengono invitate ad entrare in aula e a leggere le domande che non sono state estratte che vengono riposte in apposite buste.

La Commissione conclusi i lavori di cui sopra, alle 11,45, concorda di riconvocarsi giorno 14 luglio p.v. presso la Sala IV Stato del Comune di Vittoria, alle ore 9,00, per **la formulazione delle domande e per continuare l'espletamento dei colloqui** dei restanti candidati di cui ai verbale n.1/2023 e n.2/2023 di seguito elencati:

nr	Cognome e nome
1	GUADAGNINO Maurizio

2	BASILE Milena
3	RIZZUTO Massimo
4	ARENA Salvatore Massimiliano
5	TIDONA Valentina
6	BONUOMO Luca
7	TARANTO Giuseppe Massimiliano Maria
8	CAMPAILLA Marco
9	GURRIERI Carla
10	SEMINARA Giuseppe
11	ARTINO Salvatore
12	FINOCCHIARO Giuseppe Gabriele

La seduta si chiude alle ore 10,50.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria li 07/07/2023.

**IL PRESIDENTE** F.to Dott. Giorgio La Malfa

**IL COMPONENTE** F.to Avv. Giacomo Maria Francesco Cascio

**IL COMPONENTE** F.to Avv. Antonella Cardillo

**II SEGRETARIO** F.to Dott.ssa Margherita Giallongo