



STAZIONE APPALTANTE
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "TRINAKRIA SUD"
Comuni di Comiso, Mazzarrone, Acate, Vittoria, Santa Croce Camerina, Melilli
Ente capofila Comune di Comiso

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE C.U.C - LL.PP. - PROVVEDITORATO

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura: Aperta sopra soglia comunitaria ai sensi degli artt. 60 e 164 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'Art. 95 comma 3 lett. a) del Dlgs 50/2016

Oggetto: Affidamento in concessione del *"Servizio di refezione scolastica a favore dei minori frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Vittoria e il personale scolastico in servizio durante la consumazione dei pasti, per il triennio scolastico 2022-2023/ 2023-2024 / 2024-2025"*.

CIG 9390041AF5

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., la presente procedura verrà interamente espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market – CSAméd s.r.l" raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud

1. PREMESSE

Il Comune di Vittoria (RG) (d'ora in poi Comune, Amministrazione aggiudicatrice, S.A., Committente) intende procedere all'affidamento in concessione del *“Servizio di refezione scolastica a favore dei minori frequentanti le scuole dell’infanzia e le scuole primarie del Comune di Vittoria e il personale scolastico in servizio durante la consumazione dei pasti, per il triennio scolastico 2022-2023 2023-2024 2024-2025”* in esecuzione della determina a contrarre n. 2075 del 07/09/2022.

Il presente servizio è affidato conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, n. 50, recante il “Codice dei Contratti pubblici” (di seguito “Codice”), e – per quanto applicabile e ancora in vigore – dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (di seguito, “Regolamento”), oltre che dalle disposizioni previste dal Disciplinare di gara e dagli ulteriori elaborati costituenti i documenti di gara di cui al successivo **articolo 2**.

Inoltre il servizio da erogare è disciplinato dal DM 65 del 10 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 90 del 4 aprile 2020 “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di ristorazione collettiva - criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari” emanato dal Ministero della transizione ecologica.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i (di seguito Codice), nonché ai sensi degli art. 34 e 164 del Codice.

La procedura di gara si svolge interamente in modalità telematica, a norma di quanto consentito dall’art. 58 del D.Lgs. 50/2016, e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art 95 c.3 e 144 c. 1 del Codice.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le altre informazioni relative alla procedura, come meglio specificato negli atti di gara messi a disposizione dei concorrenti.

Il luogo di svolgimento del servizio è Vittoria (RG) - NUTS ITG18.

Il Responsabile del procedimento è il **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi Sociali - Beni Culturali - Sport Tempo Libero - Pubblica Istruzione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara; Disciplinare di gara - Disciplinare telematico ed allegati:
 - domanda di partecipazione
 - Dichiarazione Integrativa art. 80 del Codice
 - Dichiarazione antimafia
 - Dichiarazione antimafia familiari conviventi

- Dichiarazione Protocollo di legalità
- Dichiarazione Piano anticorruzione
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- DGUE
 - o progetto del servizio, redatto ai sensi dell'art. 23 del Codice;
 - o Capitolato speciale del servizio;
 - o Schema di contratto;
 - o Tabella dietetica

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica di negoziazione https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud o tramite l'apposito link presente sul profilo di committente www.comunedivittoria-rg.it - Portale gare telematiche.

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, tramite lo spazio della piattaforma telematica dedicato ai "Chiarimenti", come indicato nel disciplinare telematico. I chiarimenti andranno richiesti almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. ai sensi dell'art. 74 comma 4 del codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della scheda di gara della piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud, nell'apposita sezione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, al momento dell'abilitazione alla gara, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO , SUDDIVISIONE IN LOTTI E RISCHI INTERFERENZA

La gara ha per oggetto la concessione del servizio di ristorazione per le scuole dell'infanzia e le scuole primarie del Comune di Vittoria e comprende tutte le prestazioni accessorie e collegate specificatamente individuate nel Capitolato speciale al quale si rimanda.

È stato previsto, un numero di pasti presunti giornalieri pari a 1.493 unità.

La preparazione e confezionamento dei pasti dovrà avvenire presso un centro di cottura idoneo alla preparazione dei pasti richiesti, munito delle autorizzazioni amministrative richieste per legge, ed ubicato, a pena di esclusione, nel territorio del Comune di Vittoria.

L'Amministrazione richiederà all'aggiudicatario, durante l'espletamento del servizio, di effettuare un sopralluogo presso i centri comunali di preparazione pasti presenti nei plessi scolastici di Portella, Rodari, Don Bosco-Scoglitti,, da adeguare eventualmente allo scopo, con spesa a carico dell'aggiudicatario; Gli eventuali costi per l'adeguamento saranno oggetto di successiva valutazione a scomputo da concordare con l'aggiudicatario.

L'arco temporale della concessione del servizio sarà pari ad anni scolastici 3 (tre), con facoltà di rinnovo per un ulteriore triennio scolastico agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Il valore indicativo della concessione, calcolato sulla base dell'importo del pasto giornaliero posto a base d'asta pari ad €. 4,908, escluso oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,092, ed oltre IVA, per un numero di pasti presunti di n.1.493, pasti giornalieri, che potrà subire variazioni in base alle effettive presenze giornaliere, corrisponde ad un importo complessivo per il triennio pari ad €3.229.086,59 oltre IVA al 4%.

Il costo del pasto di €. 5,00 (compresi oneri sicurezza) oltre IVA è derivato prendendo in esame il costo del pasto applicato nell'anno scolastico 2021-2022 pari ad €. 4,50 aumentato del 10%.

1) **€ 3.229.086,59** Servizi, di cui:

1.a) € 3.169.980,00 Importo netto Servizi soggetto a ribasso;

1.b) € 59.106,59 Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.064.210,40 calcolati sulla base delle tabelle ministeriali (CCNL settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale , turismo).

L'appalto è finanziato come segue:

- a) introiti derivanti dalla vendita dei pasti agli utenti del servizio di €. 1.583.089,20 con relativa riscossione a cura e rischio del concessionario, in base alle tariffe approvate dall'Amministrazione comunale in base alla fascia di reddito riportate alla tabella A;
- b) quota a carico dell'Amministrazione comunale di €. 1.586.890,80 pari alla differenza tra il costo del pasto e la quota versata dagli utenti come riportato nella tabella B (calcolo per un

solo anno scolastico).

Tabella A

TARIFFE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	
Anni scolastici 2022-2023 2023-2024 2024-2025	
FASCE DI REDDITO ISEE	Costo del pasto a carico dell'utenza
FASCIA A fino a € 2.800,00	€ 0,90
FASCIA B oltre 2.800,00 fino a 11.000,00	€ 2,30
FASCIA C oltre € 11.000,00 fino a € 18.000,00	€ 3,30
FASCIA D oltre €. 18.000,00	€ 4,30
In caso di mancata dichiarazione del reddito ISEE, sarà applicata il prezzo massimo stabilito dalla predetta tabella.	

Tabella B

SCUOLA DELL'INFANZIA											
	COSTO PASTO	costo pasto utente	differenza (quota a carico ente)	giorni nov dic	giorni genn-magg	numero utenti	costo nov-dic	costo genn maggio	insegnanti	insegnanti nov-dic	costo genn-giugno
FASCIA A	5,00 €	0,9	4,10 €	35	97	164	23.534,00	65.222,80			
FASCIA B	5,00 €	2,3	2,70 €	35	97	599	56.605,50	156.878,10			
FASCIA C	5,00 €	3,3	1,70 €	35	97	125	7.437,50	20.612,50			
FASCIA D	5,00 €	4,3	0,70 €	35	97	301	7.374,50	20.437,90			
insegnanti	5,00 €								85	14.875,00 €	41.225,00 €
							94.951,50 €	263.151,30 €			
											56.100,00 €
											358.102,80 €
											spesa insegnanti
											totale infanzia
SCUOLA PRIMARIA											
	COSTO PASTO	costo pasto utente	differenza (quota a carico ente)	giorni nov dic	giorni genn-magg	numero utenti	costo nov-dic	costo genn maggio	insegnanti	insegnanti nov-dic	costo genn-giugno
FASCIA A	5,00 €	0,9	4,10 €	35	97	54	7.749,00	21.475,80			
FASCIA B	5,00 €	2,3	2,70 €	35	97	169	15.970,50	44.261,10			
FASCIA C	5,00 €	3,3	1,70 €	35	97	20	1.190,00	3.298,00			
FASCIA D	5,00 €	4,3	0,70 €	35	97	61	1.494,50	4.141,90			
insegnanti	5,00 €								23	4.025,00 €	11.155,00 €
							26.404,00 €	73.176,80 €			
											15.180,00 €
											99.580,80 €
											spesa insegnanti
											totale primaria
											71.280,00 €
											spesa annua insegnanti
											457.683,60 €
											spesa per utenza
											528.963,60 €
											TOTALE

L'Amministrazione Comunale non ha inteso procedere alla suddivisione in lotti dell'appalto per evitare di rendere l'esecuzione dell'appalto eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico, con particolare riferimento alle esigenze di coordinamento, e maggiormente costosa, in ossequio al principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione. Ciò anche in considerazione del fatto che l'appalto non ha una quantificazione economica significativa, e non ha le caratteristiche di un "grande appalto" come inteso dal considerando 78 della Direttiva 2014/24/UE, che per la sua configurazione consente del resto anche alle microimprese ivi citate di partecipare agevolmente alla gara. Ancor più nello specifico la mancata suddivisione in lotti è quindi altresì funzionale a:

- garantire l'economicità della gestione, in considerazione delle economie di scala derivanti dalla gestione unitaria del servizio, nel quale le spese relative all'approvvigionamento delle materie prime, nonché quelli per la produzione dei pasti, incidono in misura particolarmente significativa, e quindi dei conseguenti risparmi di spesa per l'amministrazione; e ciò invero anche grazie ai considerevoli risparmi derivanti dall'impiego di un'unica struttura produttiva;
- garantire l'omogeneità delle prestazioni e della qualità, promuovendo così l'uguaglianza per tutti i cittadini, anche con riferimento alle soluzioni migliorative che saranno offerte in sede di gara, alle proposte di educazione alimentare ecc.;

L'amministrazione per la presente concessione valuta l'insussistenza di rischi da interferenza salvo quelli eventualmente sopravvenuti per i quali si riserva la valutazione e la trasmissione al concessionario, il quale è tenuto a rispettare rigorosamente il contenuto e le prescrizioni.

3.1 DURATA

Il servizio sarà concesso per il triennio scolastico 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, decorrenti dalla data indicata nel contratto o da quella del verbale di consegna, se la consegna è stata effettuata in via d'urgenza sotto le riserve di legge nelle more della stipula del contratto. Il servizio è limitato al periodo scolastico; l'effettiva consegna terrà comunque conto dell'esigenza di coordinare lo svolgimento del servizio con le attività scolastiche al fine di limitare le interferenze e possibili disservizi. Potrà essere concessa una proroga su disposizione motivata dell'ufficio Servizi Sociali per il completamento dello stesso.

Per i primi 2 (due) mesi di vigenza l'appalto si intende soggetto a periodo di prova, al fine di consentire una valutazione del servizio (Art.6 c. 2 - Capitolato speciale).

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di disporre il rinnovo del contratto, per un importo pari a € 3.229.086,59;
- di disporre alternativamente o in combinazione tra loro, nei limiti del 20% del valore contrattuale di cui sopra, delle opzioni di cui all'art. 106, commi 1, lett. a)/e) del codice, per far fronte ad eventuali sviluppi del servizio sotto il profilo quantitativo (es. attivazione nuove sezioni), ovvero per fronteggiare l'emergenza epidemiologica in corso (es. potenziamento personale, o richiesta di materiale biodegradabile e compostabile), ovvero ancora per altre esigenze analoghe, agli stessi patti e condizioni del contratto originario sulla base dei costi unitari offerti in sede di gara;
- di disporre una proroga del servizio ex art. 106, c.1, lett.a)/e) del D.Lgs 50/2016, per un valore stimato di € 322.908,66

Il valore complessivo stimato della concessione, comprensivo di ogni forma d'opzione, risulta dunque pari a €7.426.899,16.

Valore triennio compresi oneri sicurezza	€ 3.229.086,59
Opzione rinnovo	€ 3.229.086,59
Opzione 20%	€ 645.817,32
Opzione proroga 10%	€ 322.908,66
Valore stimato ex art 35	€ 7.426.899,16

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Non è prevista la revisione dei prezzi per il triennio scolastico *2022-2023/ 2023-2024 / 2024-2025*.

La revisione dei prezzi potrà essere concordata con l'Amministrazione nel caso del rinnovo per l'ulteriore triennio scolastico ed in ogni caso potrà essere applicata ai soli pagamenti che seguono la data della richiesta.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, devono assumere la forma di ATI designando una capogruppo che dovrà avere una percentuale di partecipazione ed eseguire direttamente i servizi per almeno il 60% del totale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

A) L'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. L'operatore è tenuto ad indicare numero e data di iscrizione, oltre all'attività per la quale è iscritto che deve essere coerente con quella oggetto dell'affidamento. In caso di cooperative e consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo nazionale delle società cooperative; in caso di Cooperative sociali, anche l'iscrizione agli Albi regionali.

Al concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Per la comprova del predetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, nel D.G.U.E. da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti di idoneità sono dichiarati in autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e per essi non è ammesso l'avvalimento.

6.1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della sussistenza dei requisiti di capacità economica e finanziaria i concorrenti dovranno possedere:

B) Fatturato globale, conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019-2020-2021) non inferiore ad € 3.229.086.59, iva esclusa, pari al valore triennale della concessione del servizio.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire una corretta, efficace ed affidabile gestione del servizio, tenuto conto della durata della concessione, della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste, della natura primaria dei bisogni cui il servizio in concessione deve rispondere in modo puntuale e continuativo, della sensibilità dell'utenza e del contesto di svolgimento delle prestazioni;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di

persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato sono rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie (**da allegare in originale**), rilasciate da almeno N. 1 istituti bancari attestante che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte con regolarità ai propri impegni.

Nel caso di raggruppamenti le referenze bancarie devono essere prodotta da ciascun componente del RTI cioè sia dall'impresa mandataria che dalle imprese mandanti **limitatamente alle parti del servizio che ognuno dovrà espletare.**

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

C) Il concorrente dovrà aver realizzato, con buon esito, nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara (2019 – 2020 - 2021), nel corso di ciascun anno di servizio, **servizi analoghi** a quello oggetto della concessione, almeno pari ad € 1.076.362,20/anno, compresi gli oneri di sicurezza, al netto dell'IVA) a favore di committenti pubblici o privati;

Per servizi analoghi a quello oggetto della concessione s'intendono servizi di refezione scolastica effettuati in appalto o concessione.

D) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità dell'organizzazione conforme alla/e norma/e UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata allo specifico settore della refezione collettiva;

La comprova del requisito di cui alla **lettera C** , è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante:

- In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante presentazione in originale o copia conforme dei certificati/contratti rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero pasti e del periodo di esecuzione (data inizio e data fine) e, nel caso la prestazione sia stata svolta nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente
- In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati/contratti rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del numero pasti e del periodo di esecuzione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà altresì essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

La comprova del requisito D), è fornita mediante:

- un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del

Regolamento (CE), n. 765/2008.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera A) deve essere posseduto:

1. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIEdedesimo;
2. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera B) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60%.

I requisiti di capacità professionale di cui al punto 6.3 lettere C) e D) devono essere posseduto integralmente dall'O.E. che esegue materialmente il servizio.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera A) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, o in alternativa, della certificazione ISO 22000 per la sicurezza alimentare sono attestati e verificati in relazione alle imprese consorziate indicate come esecutrici, in quanto specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 5 e 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015, o in alternativa, della certificazione ISO 22000 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6) nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 4 del Codice, i compiti di preparazione, confezionamento, trasporto e distribuzione dei pasti sono da considerarsi essenziali e devono essere direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 48 ore decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 174 del D. Lgs. 50/2016 e delle parti applicabili alle concessioni dell'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016 così come modificato dall'Art.49 del D.L. n. 77/2020, convertito in L. 29.07.2021, n°108, avuto riguardo alla natura del contratto e considerata la delicatezza dei servizi principali oggetto della concessione, legati al rispetto di particolari e complesse procedure, che necessitano di specifiche professionalità e particolari competenze e richiedono affidabilità, formazione specifica ed esperienza del personale e verificata la tipologia dell'utenza coinvolta, il subappalto è vietato per i servizi di seguito elencati:

- l'approvvigionamento e la conservazione delle materie prime, la preparazione, il confezionamento e la distribuzione dei pasti nei plessi scolastici ed i servizi ad essi strettamente connessi, ad esempio la gestione del Centro Cottura e dei locali annessi.

È vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Laddove intenda ricorrere al subappalto, il concorrente deve indicare in sede di offerta, all'interno del DGUE, i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

In caso di ricorso al subappalto, deve essere compilato il D.G.U.E.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo della concessione per il triennio (pari ad €64.581,7318), può essere costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente (art. 93, comma 1 del "Codice"). Il beneficiario da indicare nella garanzia è il COMUNE di VITTORIA.

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del "Codice" e che sia conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

2) La garanzia provvisoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto n. 31 del 19.01.2018 del Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

- prevedere la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'*art.1957, comma 2, del Codice Civile*;
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - avere efficacia per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - prevedere una dichiarazione di impegno di parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui *all'art. 93, comma 3 del Codice*, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi *dell'art. 93, comma 8 del "Codice"* qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti (*art. 93, comma 8 del "Codice"*).
- 3) Ai sensi dell'*art. 93, comma 6 del "Codice"*, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli *articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.* Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale **esclusione** dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui *all'art. 89 comma 1 del "Codice"* non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 4) La garanzia provvisoria copre, ai sensi *dell'art. 89, comma 1 del "Codice"*, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
- 5) La garanzia provvisoria deve riportare l'autentica della sottoscrizione.
- 6) La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:
- documento informatico, ai sensi *dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82* sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste *dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005*. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (*art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005*) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (*art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005*).
- 7) Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp
- 8) In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- 9) Ai sensi dell'*art. 93, comma 7, 1° periodo del "Codice"*, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati. In tal caso deve essere prodotta la relativa certificazione di qualità. La riduzione del 50% si ottiene:
- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'*art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del*

“Codice” solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del “Codice”, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

10) Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al 1° periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11) Ai sensi dell'art. 93, comma 7, 2° periodo del “Codice”, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, per gli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, o del 20% per gli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto del sopracitato comma 7, per gli Operatori Economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici sopracitati, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

12) In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

13) È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

14) È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

15) Non è sanabile, e quindi è **causa di esclusione**:

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- la non costituzione della garanzia entro il termine ultimo utile per la presentazione delle offerte.

N.B.: L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE, deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

9.1 GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva con le modalità previste dall'*art. 103 del "Codice"* e secondo quanto richiesto dalla Stazione Appaltante in riferimento alla normativa vigente in materia di servizi.

9.2 POLIZZA RESPONSABILITA' VERSO TERZI (RCT)/(RCO)

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile, sia sotto il profilo civile che penale, dei danni arrecati a persone e/o cose derivanti dall'effettuazione del servizio.

La Concessionaria è tenuta a sottoscrivere, presso una compagnia autorizzata a norma di legge, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore del proprio personale, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.). Polizza infortuni: per gli utenti frequentanti i servizi svolti nei locali. Il Concessionario è tenuto ad adottare ogni misura idonea a evitare danni alla struttura, alle persone o alle cose fermo restando che il risarcimento degli stessi, qualora si verificano, rimane a suo completo carico.

Il Concessionario si assume la responsabilità derivante da avvelenamenti e/o tossinfezioni conseguenti all'ingerimento, da parte degli utenti ed eventuali terzi, di cibi preparati con derrate alimentari contaminate e/o avariate forniti per l'espletamento del servizio.

Il contratto assicurativo dovrà prevedere:

- a) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta appaltatrice;
- b) l'inclusione della responsabilità derivante alla ditta aggiudicataria e agli addetti della medesima (responsabilità civile personale) per l'attività di pulizia dei locali compresi i danni provocati ai locali e alle cose di proprietà dell'amministrazione comunale o di terzi ivi esistenti e che la ditta aggiudicataria abbia in consegna e/o gestione;
- c) che nella definizione di "terzi" ai fini dell'assicurazione stessa siano compresi gli alunni, gli insegnanti, i dipendenti e gli amministratori del Comune di Vittoria e gli altri soggetti che possono avere accesso ai refettori, alle cucine o al centro di cottura;
- d) l'estensione ai danni derivanti al Comune di Vittoria o a terzi da incendio di cose della ditta aggiudicataria o dalla stessa detenute.

La polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **Polizza RCT** contemplante espressamente quanto segue:

- a) Copertura rischi di intossicazioni alimentari e/o avvelenamenti a utenti del servizio;
- b) Copertura assicurativa avverso i danni derivanti dall'effettuazione di tutte le mansioni inerenti al presente servizio;
- c) Massimale: non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con limite di € 1.000.000,00 per persona e €500.000,00 per cosa danneggiata;

- **Polizza RCO** contemplante quanto segue:

- a) Copertura avverso ogni danno, infortunio, etc. capitato ai dipendenti della Ditta aggiudicataria in occasione dello svolgimento del servizio;
- b) Massimale: non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro con limiti di € 1.000.000,00 per persona.

La polizza dovrà coprire, altresì, i danni accertati nei tre mesi successivi alla scadenza del contratto.

E' facoltà dell'amministrazione comunale richiedere, in caso di prosecuzione del servizio al termine del triennio di concessione, l'eventuale aggiornamento dei massimali sopra indicati.

- c) Il Concessionario si impegna a consegnare al Comune copia della polizza di cui sopra (quietanzata) prima della stipula formale del contratto o della consegna del servizio in via

d'urgenza e, alla scadenza, la quietanza relativa alle annualità successive. La validità ed efficacia delle polizze assicurative costituisce condizione essenziale di efficacia del contratto stesso e, pertanto, qualora il Concessionario non sia in grado di provare in qualsiasi momento l'esistenza delle coperture assicurative di che trattasi, il Contratto si intenderà risolto di diritto.

d) L'esistenza di tale polizza non libera la ditta dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo sarà richiesto dall'Amministrazione all'aggiudicatario durante l'espletamento del servizio. Detto sopralluogo dovrà essere effettuato presso i centri comunali di preparazione pasti presenti nei plessi scolastici di Portella, Rodari, Don Bosco-Scoglitti, da adeguare eventualmente allo scopo con spesa a carico dell'aggiudicatario; Gli eventuali costi per l'adeguamento saranno oggetto di successiva valutazione a scomputo da concordare con l'aggiudicatario.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata nella gazzetta ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022, concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005.

La ricevuta di pagamento è allegata alla documentazione di gara (Plico A – Documentazione amministrativa). In caso di mancata allegazione, la stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude il concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo della piattaforma di e-procurement "Net4markeCSAmed s.r.l.", raggiungibile al seguente link: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 13/10/2022.

Si rimanda alle modalità di presentazione dell'offerta indicate all'interno del "disciplinare telematico" e al "timing di gara".

Oltre il termine perentorio previsto dal Timing di gara non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione anche se sostitutiva od aggiuntiva/integrativa di offerta o documentazione inviata precedentemente.

Il concorrente, con le modalità specificate nel disciplinare telematico, dovrà predisporre e caricare:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell’offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative e DGUE) potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica di negoziazione: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud e sul sito del Comune di Vittoria all’indirizzo internet www.comunevittoria-rg.it - Bandi di gara.

Il dichiarante allega copia scansionata di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “documentazione amministrativa”, si applica l’art. 83, comma 9 del Codice.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza,

l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Le richieste di soccorso istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite piattaforma.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine perentorio **delle ore 10:00 del 13/10/2022**, come previsto nel "timing di gara", il concorrente dovrà depositare a sistema (Upload) la documentazione amministrativa, secondo le modalità stabilite dal "disciplinare telematico". La "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (in bollo)
2. Dichiarazione Integrativa art. 80 del Codice
3. Dichiarazione antimafia
4. Dichiarazione antimafia familiari conviventi
5. Dichiarazione Protocollo di legalità

6. Dichiarazione Piano anticorruzione
7. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
8. DGUE.
9. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
10. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
11. PASSoe;
12. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4 (*se del caso*);
13. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5. (*se del caso*);
14. Certificazioni di qualità richieste per la partecipazione.
15. Documentazione relativa alla dimostrazione dei requisiti di Capacità economica e finanziaria e Capacità tecniche e professionali.
16. documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio *ovvero* nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale (*se del caso*).

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 al presente disciplinare che sarà reso disponibile sulla Piattaforma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (concorrente singolo, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di concorrente singolo, dal concorrente;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura *[e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"]*.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva - criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari" emanato dal Ministero della transizione ecologica con DM 65 del 10 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 90 del 4 aprile 2020.
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta il PROTOCOLLO DI LEGALITA', accordo quadro "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità

di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, e adottato dal Comune di Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019 visionabile e scaricabile al link <https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione-straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552>
- di obbligarsi ad assumere primariamente personale residente nel territorio comunale di Vittoria, attingendo dalle liste di collocamento del centro per l'impiego nonché di strutture equipollenti.

nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- di assumere l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- di comunicare come di seguito il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale):

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dall'mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete

è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad € 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del mod. F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TYH) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Vittoria); - del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG: **9390041AF5**

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico editabile allegato alla documentazione di gara, al seguente link http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**0**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di concorrente singolo, dal concorrente;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DICUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16

MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in

rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Entro il medesimo termine perentorio **delle ore 10:00 del 13/10/2022**, come previsto nel "timing di gara", il concorrente dovrà depositare a sistema (upload), a pena di esclusione, **l'offerta tecnica firmata digitalmente**, secondo le modalità stabilite dal "disciplinare telematico". L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

1. relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;
2. eventuali certificazioni sistemi qualità possedute, ulteriori rispetto a quelle richieste per la partecipazione;

3. eventuale relazione sulla riservatezza (vedi oltre)

L'offerta tecnica qualitativa non deve recare – pena l'esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto, ovvero ad elementi che consentano in tutto o in parte di desumere l'offerta economica del concorrente.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi che il candidato ritiene significativi per l'attribuzione del punteggio sulla base dei criteri motivazionali illustrati per ciascun criterio.

Ove non vengano illustrati gli aspetti che diano origine all'assegnazione di punteggi, verrà assegnato punteggio pari a "0" (zero).

La relazione dovrà avere dimensione non superiore a 30 facciate formato A/4 scritte con carattere della famiglia "Serif" (tipo "Times new roman"), dimensione 12pt. Nel testo possono essere inserite fotografie, grafici e tabelle nel rispetto del numero complessivo di pagine. Le pagine ulteriori non sono oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice.

La relazione deve essere articolata in linea di massima come segue:

1. presentazione generale dell'azienda, del fatturato lordo/volume d'affari, e dei principali rami di attività; principali fattori della produzione, con specifico riferimento a quelli di diretto interesse per il contratto da affidare, e in particolare:
 - o principali beni e dotazioni strumentali, e relativo titolo di disponibilità;
 - o forza lavoro stabilmente impiegata, con particolare riferimento alle figure professionali rilevanti ai fini del contratto;
 - o organizzazione aziendale, sistemi di controllo interno ed eventuali dotazioni software specifiche orientate alla gestione;
2. modalità generali con cui si intende svolgere il servizio, con particolare riferimento:
 - o ai materiali ed approvvigionamento delle derrate alimentari, alla loro conservazione, ed all'esistenza di procedure di controllo interno;
 - o al procedimento di elaborazione dei pasti, con particolare riferimento alle diete speciali;
 - o alle modalità di confezionamento e trasporto, con particolare riferimento ai tempi ed agli accorgimenti adottati per il mantenimento delle perfette condizioni igieniche, della temperatura e delle qualità organolettiche dei cibi;
 - o modalità per lo sporzionamento e il servizio, distinta nelle diverse fasi di igienizzazione preventiva dei locali di servizio, ricezione, preparazione e sporzionamento delle pietanze, assistenza al consumo, gestione delle eccedenze e dei rifiuti, pulizia finale;
3. rispetto dei CAM;
4. comunicazione con l'utenza e rilevamento periodico della soddisfazione utenti;
5. eventuali proposte di menu alternativi, corredate da relazione tecnica attestata il rispetto delle tabelle dietetiche vigenti e dei CAM;
6. prospetto di massima di utilizzo del personale;
7. eventuali servizi e/o forniture aggiuntive offerte, pertinenti e funzionali all'oggetto dell'appalto, La relazione farà possibilmente riferimento nel testo ai criteri e sub-criteri di attribuzione del punteggio e relativi criteri motivazionali.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena

l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice. Il concorrente, fermo il rispetto dei CAM e il rispetto del Capitolato speciale, ha ampia facoltà in ordine alle modalità di organizzazione del servizio, purchè nel complesso dimostri di garantire una qualità complessiva non inferiore a quella posta a base di gara.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare l'attendibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

16. OFFERTA ECONOMICA

Entro il medesimo termine perentorio **delle ore 10:00 del 13/10/2022**, come previsto nel "timing di gara", il concorrente dovrà depositare a sistema (upload), a pena di esclusione, **l'offerta economica, in bollo, firmata digitalmente**, secondo le modalità stabilite dal "disciplinare telematico".

Il pagamento del bollo è assolto con versamento attraverso Modello F23, da caricare a sistema tra la documentazione a corredo della documentazione amm.va.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario del pasto posto a base di gara, pari ad €. 4,908, escluso oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,092. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Max 70
Offerta economica	Max 30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati all'art.18) del Capitolato d'appalto.

OFFERTA TECNICA : Max punti 70 su 100 come di seguito attribuiti:

1) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O. 22000:2005 (SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA ALIMENTARE) Allegare documentazione a comprova

PUNTEGGIO MAX Punti 4

NO →Punti 0

SI →Punti 4

1) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE I.S.O.22005:2008 (RINTRACCIABILITA' NELLE FILIERE AGROALIMENTARI) PER IL CENTRO DI COTTURA AZIENDALE Allegare documentazione a comprova

PUNTEGGIO MAX Punti 4

NO → Punti 0

SI →Punti 4

2) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE Allegare documentazione a comprova

PUNTEGGIO MAX Punti 4

UNI EN ISO 14001 →Punti 1

UNI EN ISO 14001 e UNI CEI EN ISO 50001:2011 →Punti 1

EMAS →Punti 2

3) NUMERO DEI MEZZI DI TRASPORTO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE ADIBITI STABILMENTE ALLA CONSEGNA DEI PASTI

PUNTEGGIO MAX Punti 4

6 mezzi (numero minimo obbligatorio in relazione a tutti i plessi scolastici ossia un mezzo di trasporto dedicato per ogni scuola) →punti 0

7 mezzi punti →2

Oltre 7 mezzi punti →4

4) UTILIZZO DEL 100% DI PRODOTTI BIOLOGICI, DOP E IGP in riferimento ai nuovi C.A.M (Criteri Ambientali Minimi) INDICATI DI SEGUITO Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori

PUNTEGGIO MAX Punti 5

Per ogni fattore biologico utilizzato compreso nei nuovi CAM (Criteri Ambientali minimi) punti →1

5) UTILIZZO DEL 100% DI PRODOTTI AGROALIMENTARI FRESCHI PROVENIENTI DA FILIERE LOCALI (KM0): Allegare lettera di intenti a comprova dell'accordo con produttori/fornitori

PUNTEGGIO MAX Punti 3

- UTILIZZO DI PRODOTTI provenienti da operatori agricoli locali, anche appartenenti ad organizzazioni di produttori riconosciute. **Punti → 1**
- UTILIZZO DI PRODOTTI provenienti da operatori appartenenti ad organizzazioni non a scopo di lucro ma di valorizzazione delle produzioni agricole locali **Punti → 1** UTILIZZO DI PRODOTTI BIOLOGICI, DOP E IGP in riferimento ai nuovi C.A.M (Criteri Ambientali Minimi) INDICATI DI SEGUITO Allegare schede tecniche dei fornitori che consentano di individuare, per ciascuna categoria di prodotto, la qualificazione dei prodotti stessi ed i relativi fornitori **Punti → 1**

6) ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE, PER LA DURATA DELLA CONCESSIONE, DI UN PROGETTO DI EDUCAZIONE ALIMENTARE NELLE SCUOLE INTERESSATE DAL SERVIZIO, INERENTE ALL'INCREMENTO DEL CONSUMO DI FRUTTA E VERDURA

Presentazione di un progetto di massima che preveda il coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nel processo di erogazione del servizio: Concessionaria, Amministrazione Comunale, Dirigente scolastico e insegnanti, personale della Concessionaria, genitori e soprattutto gli alunni), precisandone le caratteristiche

di svolgimento, le risorse tecniche, strumentali ed umane messe a disposizione, i tempi di svolgimento, ecc.
ALLEGARE PROGETTO DI MASSIMA – max 2 pagine formato A4.

PUNTEGGIO MAX Punti 3

Sufficiente →Punti 0

Discreto →Punti 1

Buono →Punti 2

Ottimo →Punti 3

7) MENU' SPECIALI IN OCCASIONE DI FESTIVITA' PARTICOLARI (Natale,Pasqua ecc) – da concordare con il Comune

PUNTEGGIO MAX Punti 3

NO →Punti 0

SI →Punti 3

8) PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE IN CASO DI INDISPONIBILITA DEL CENTRO DI COTTURA – GUASTO AI MEZZI DI TRASPORTO ASSEGNATI AL SERVIZIO, INTERRUZIONI STRADALI

PUNTEGGIO MAX Punti 5

Sufficiente →Punti 1

Discreto →Punti 2

Buono →Punti 3

Ottimo →Punti 5

9) VENDITA DEI BUONI PASTO MEDIANTE PROPOSTA MIGLIORATIVA RISPETTO A QUANTO PREVISTA DALL'ART. 14 DEL CAPITOLATO

PUNTEGGIO MAX Punti 5

NO →Punti 0

SI →Punti 5

10) VENGONO ASSEGNATE PER CIASCUN PASTO, DAL 2° FIGLIO IN POI, I SEGUENTI PUNTEGGI CORRISPONDENTI A FASCE PERCENTUALI DI SCONTO SUL PREZZO PAGATO DALLA FAMIGLIA IN RELAZIONE ALLA FASCIA DI REDDITO ISEE CUI APPARTIENE, FERMA RESTANDO LA QUOTA DI CONTRIBUZIONE DELL'ENTE

PUNTEGGIO MAX 10

Riduzione 30% →Punti 3

Riduzione 50% →Punti 5

Riduzione 70% →Punti 10

11) PIANO DI RILEVAZIONE BIMESTRALE DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO (La rilevazione dovrà comprendere almeno una settimana e dovrà essere effettuata su un campione statisticamente significativo; allegare schema di massima del progetto)

PUNTEGGIO MAX Punti 2

NO →Punti 0

SI →Punti 2

12) PASTI GRATUITI PER ALUNNI SEGNALATI DAL COMUNE

PUNTEGGIO MAX Punti 15

NO →Punti 0

20 pasti pro die →punti 5

30 pasti pro die →punti 10

40 pasti pro die →punti 15

13) GESTIONE DELLE ECCEDEXENZE (nei termini da concordare con il Comune) sui cibi somministrati e sulla gestione delle eccedenze alimentari con indicazione di tipi e quantità approssimativa di prodotti alimentari non consumati nel corso del periodo e le misure intraprese per ridurre tali quantità

PUNTEGGIO MAX Punti 3

Sufficiente →Punti 0
 Discreto →Punti 1
 Buono →Punti 2
 Ottimo →Punti 3

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 70)

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, in base alla seguente articolazione di giudizi:

Coefficiente	Articolazione giudizi	Descrizione del Giudizio
Fino a 0,20	Insufficiente	Trattazione non sufficiente e lacunosa che denota scarsa rispondenza della proposta rispetto al parametro oggetto di valutazione.
Fino a 0,40	Sufficiente	Trattazione sintetica contraddistinta da una sufficiente efficienza/efficacia della proposta rispetto al parametro oggetto di valutazione.
Fino a 0,60	Buono	Trattazione adeguata dei temi richiesti contraddistinta da una buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al parametro oggetto di valutazione.
Fino a 0,80	Molto buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con perfetta rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della stazione appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al parametro oggetto di valutazione.
Fino a 1,00	Ottimo	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente.

Il coefficiente attribuito all'offerta sarà ottenuto dalla media delle valutazioni dei singoli commissari, considerando fino alla seconda cifra dopo la virgola per arrotondamento, sia nella media delle valutazioni dei commissari, sia nel calcolo del punteggio.

I coefficienti risultanti dalla valutazione verranno moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ciascun sub-elemento. Il punteggio finale del merito tecnico risulterà dalla somma dei punteggi parziali attribuiti con le modalità sopra descritte. Non si procede a riparametrazione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico:

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 35 punti** ponderali, sui 70 disponibili per l'offerta tecnica assegnabili dalla Commissione. Il

concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia e pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 30)

Al criterio economico prezzo è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo di interpolazione lineare. All'offerta con massimo ribasso è attribuito il coefficiente 1 (uno); all'ipotetica offerta con ribasso nullo, è attribuito il coefficiente 0 (zero); alle altre offerte è attribuito un coefficiente ottenuto per interpolazione lineare tra questi due valori con la formula:

$$C_i = A_a / A_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_a = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Il punteggio economico attribuito all'offerta è pari al prodotto del coefficiente come sopra calcolato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (MAX punti 30). Il punteggio totale riportato dal concorrente è pari alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art.8 della L.R. n.12 del 12 luglio 2012, con la presenza di due componenti esterni, scelti con le modalità previste dall'art.12 del Decreto del Presidente della Regione Sicilia n.13 del 31/01/2012 e nominati dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77,

commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. APERTURA DELLE DOMANDE

La data e l'ora di apertura delle istanze, sarà comunicata con avviso pubblicato sulla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud con valore di **notifica** almeno un giorno prima della data fissata

- All'apertura delle offerte sono ammessi ad assistere i concorrenti o loro rappresentanti muniti di apposita delega.
- La prima seduta di gara relativa alle operazioni di ammissibilità è aperta al pubblico.

I lavori della commissione giudicatrice, finalizzati alla valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose, proseguiranno in una o più sedute riservate. L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica in data e ora di cui sarà data comunicazione sulla piattaforma telematica e sul sito internet dell'Ente.

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- a verificare che all'interno della busta "A Documentazione" sia contenuta tutta la documentazione richiesta dal presente invito.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, co.9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art.85, co.5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente invito.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li esclude dalla procedura. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.2).

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente invito.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice (valutati prima della riparametrazione), e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede le relative giustificazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del Codice e ne dà comunicazione al RUP.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP ricevute le giustificazioni procede ai sensi dell'art. 97 del Codice alla valutazione delle stesse, avvalendosi ove lo ritenga, dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

L'organo chiamato alla verifica della congruità dell'offerta, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale la Commissione

giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione.

22. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

23. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai fini della stipula del relativo contratto l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, nei termini assegnati dalla S.A., la documentazione che sarà richiesta con apposita nota inviata via pec.

La mancata presentazione della documentazione nei termini assegnati dalla S.A. comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria e di quella aggiuntiva, ove prestata, da parte della Stazione Appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'*art. 32, comma 7* del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'*art. 95, comma 12* del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto, ai sensi dell'*art. 32, comma 9* del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'*art. 32, comma 8* del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto, da perfezionarsi in forma pubblica amministrativa mediante apposizione di firma digitale, a cura del Segretario Generale dell'Ente, nel giorno e

nell'ora che verranno indicati dalla Stazione Appaltante con comunicazione scritta.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata su richiesta.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice" nonché quant'altro richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

In ossequio al Codice di comportamento dei dipendenti ai fini dell'applicazione del D.P.R. 16.4.2013 n. 62, recante "Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici" e della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" adottato dal Comune di Vittoria, l'operatore economico che risulti definitivamente aggiudicatario, si impegna, ove ne fosse sprovvisto, ad adottare prima della consegna del servizio, apposito codice etico dal quale risulti che lo stesso operatore non assumerà alle proprie dipendenze, a qualunque titolo, per tutta la durata dell'appalto, soggetti imputati e/o condannati, anche in via non definitiva, dei/per delitti che riguardano le associazioni a delinquere di tipo mafioso e lo scambio elettorale politico mafioso. A tal fine l'aggiudicatario fornisce ogni utile informazione che consenta all'Ente appaltante di poter vigilare sull'osservanza della predetta clausola etica."

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara e dal contratto è competente il Foro di Ragusa rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Estratto gara pubblicato:

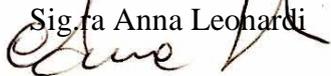
G.U.C.E (GU/S) inviato il 08/09/2022.

G.U.R.I - 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici n.106 del 12.09.2022

Vittoria 12.09.2022

L'ISTRUTTORE AMM.VO

Sig.ra Anna Leonardi

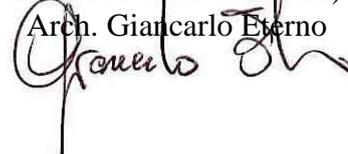


IL DELEGATO

con funzioni dirigenziali

(D.D. n. 131 del 27.01.2022)

Arch. Giancarlo Eterno



Si attesta che, ai sensi dell'art. 31 comma 4) del Decreto Lvo n.50/2016 e ss.mm.ii il presente bando è conforme a Leggi e disposizioni vigenti in materia di Contratti pubblici.

Il RUP

Dott. Giorgio La Malfa



UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA
CSAmed s.r.l. – Net4market s.r.l.

relativamente alla

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DEI MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA E LE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI VITTORIA E IL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO DURANTE LA CONSUMAZIONE DEI PASTI, PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2022-2023/ 2023-2024 / 2024-2025”.

- DISCIPLINARE TELEMATICO -

Allegato al Disciplinare di gara

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA
7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA (MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA)
8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO
10. TIMING DI GARA

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.lgs. n. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il

gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

2. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

3. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 di cui all'art. 45 del predetto Decreto, che si siano abilitati alla gara, in regola con i requisiti richiesti, così come elencati nel Disciplinare di gara.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticutrindakriasud.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara, ovvero dovranno collegarsi alla piattaforma su indicata, richiamare il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premere il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

Tali operazioni sono del tutto gratuite per gli operatori economici.

N. B.: È necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione

appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "**DGUE**". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

N.B. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

Documentazione Amministrativa

Entro il termine di presentazione dell’offerta, l’Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell’albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell’apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nell’apposita sezione del Disciplinare, secondo le indicazioni ivi previste.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf o pdf.p7m (a seconda che nel disciplinare di gara sia richiesta o meno la firma digitale del singolo documento). Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere: .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l’utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio e/o GEIE:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a caricarla a sistema;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 -quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella .zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella .zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema.

Documentazione Tecnica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **"Doc.gara" - "Tecnica"**, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

In merito agli eventuali obblighi di sottoscrizione digitale dei documenti contenuti all'interno della cartella .zip si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio e/o GEIE:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella.zip deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a caricarla a sistema;

2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 -quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la cartella .zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la cartella .zip deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a caricarla a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema.

7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 3 (tre).

NB: Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la terza cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti all'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio dell'offerta economica.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo, Consorzio e/o GEIE:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.

L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

In caso di partecipazione in Aggregazioni temporanee di imprese aderenti al contratto di rete:

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 -quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il file deve essere sottoscritto digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune il quale provvederà anche a caricare il file a sistema;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 -quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il file deve essere sottoscritto digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi caricare il file a sistema;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il file deve essere sottoscritto digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema. In caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, la sottoscrizione digitale dovrà avvenire ad opera di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare il file a sistema.

8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel Disciplinare di gara.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel portale Net4market nella predetta sezione "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/080708.

ART. 10 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	03/10/2022	10:00
Termine di presentazione dell'offerta	13/10/2022	10:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura dell'offerta tecnica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	