

**STAZIONE APPALTANTE**  
**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “TRINAKRIA SUD”**  
*Comuni di Comiso, Mazzarrone, Vittoria, Acate*  
**Ente capofila Comune di Comiso**  
**Art. 33, comma 3-bis, D.Lgs 163/2006**  
**C.U.C - LAVORI PUBBLICI - PROVVEDITORATO**  
**Via C. delle Alpi n.432 – Vittoria**  
**(pec: [dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria-rg.it))**

Oggetto: Richiesta d’offerta per l’affidamento del “**Servizio di conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti**” - *durata 12 mesi.* - CIG 9133317B9C

**Possono partecipare alla procedura solamente le ditte invitate.**

La presente procedura verrà espletata in forma telematica, mediante l’utilizzo della piattaforma di eprocurement “Net4market - CSAméd s.r.l.” alla quale i candidati dovranno abilitarsi, accedendo al seguente indirizzo:  
[http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuctrinakriasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuctrinakriasud)

La presente pubblicazione sul sito internet dell’Ente viene effettuata esclusivamente ai sensi dell’art.6 BIS comma 2° lett. d) del **REGOLAMENTO COMUNALE SULLA TRASPARENZA** approvato con Delibera di C.C. n.5 del 19/01/2010.

**L’ISTRUTTORE AMM.VO**  
F.to **Sig.ra Anna Leonardi**

**IL DELEGATO**  
con funzioni dirigenziali  
(D.D. n. 131 del 27.01.2022)  
F.to Arch. Giancarlo Eterno



**COMUNE DI VITTORIA**  
**DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA**  
**U.O. Servizio 2: Gestione Ciclo Integrato dei Rifiuti**

Prot. n. 1593\_/EC

Vittoria, 23/03/2022

Prot. n. 11990\_/GEN

Spett.le DITTA

Oggetto: **“Servizio di conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti” - durata 12 mesi. - CIG 9133317B9C**

**Richiesta Offerta**

Con la presente **si chiede** a Codesta Ditta offerta in ribasso percentuale dei costi unitari, attualmente sostenuti da Questa S.A. per il servizio di **“conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti”** provenienti dalla raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio del Comune di Vittoria secondo la seguente tabella ed il capitolato allegato:

DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA' PRESUNTE	PREZZO UNITARIO	COSTO PRESUNTO
<b>CER 20.01.01</b> carta e cartone Spaccettamento – selezione	ton	1750	€ 25,00/ton	€ 43.750,00
			pressatura € 30,00/ton	€ 52.500,00
<b>CER 15.01.01</b> Imballaggi cartone pressatura	ton	850	€ 30,00/ton	€ 25.500,00
<b>CER 19.12.12</b> Scarti/Sovvalli (compresi fra 3% e 5%)	ton	100	€ 120,00/ton	€ 12.000,00
<b>TOTALE=</b>				<b>€ 133.750,00</b>

**Totale ammontare dell'appalto stimato in complessive € 133.750,00 oltre iva come per legge;**

Il ribasso in percentuale offerto per l'appalto totale sarà applicato ai singoli costi unitari secondo le quantità conferite risultanti dai formulari e report mensili cui seguono le fatturazioni come da capitolato allegato;

Il servizio sarà svolto secondo quanto previsto dal capitolato allegato alla presente, cui l'offerta ovviamente fa riferimento.

Si rimane in attesa di riscontro con preventivo offerta da far pervenire entro giorno 04/04/2022 ore 12.00.

**L'Istruttore Tecnico**

F.to Geom. Giuseppe Ricca

**Il Resp.le del Servizio**

F.to Dott. Marcello Drago

Il Delegato  
con funzioni dirigenziali  
(DD n. 365 del 17/02/2022)  
F.to Geom. Salvatore Filetti



## COMUNE DI VITTORIA

Codice Fiscale: 82000830883 – Via N. Bixio, 34 - Telefono: 0932 – 514111

Sito Web: [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)

### DIREZIONE CUC E PROVVEDITORATO

MAIL: [dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it)-PEC: [dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it)

---

La presente procedura verrà espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAméd s.r.l." alla quale i candidati dovranno abilitarsi, accedendo al seguente indirizzo:

[HTTP://APP.ALBOFORNITORI.IT/ALBOEPROC/ALBO\\_ACQUISTICUCTRINAKRIASUD](http://APP.ALBOFORNITORI.IT/ALBOEPROC/ALBO_ACQUISTICUCTRINAKRIASUD)

“AFFIDAMENTO DEL “Servizio di conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti” - *durata 12 mesi.* “ mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii).

## -DISCIPLINARE TELEMATICO-

### Allegato al Bando/Avviso

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

#### 1.DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione

digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet - url [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud) - cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

## 2.DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno

per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.  
Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

**2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

**3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

**4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

**5 – Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

**3.AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente La Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema,

risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione appaltante il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticuclinakrias](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticuclinakrias)

Per la partecipazione alla gara, gli operatori economici destinatari dell'invito dovranno abilitarsi alla detta piattaforma. All'uopo l'operatore economico dovrà compilare gli appositi form on line che danno la possibilità di inserire i propri dati. Contestualmente alla registrazione, il gestore del sistema attiva l'utenza, costituita da e-mail e password associati all'operatore economico abilitato, permettendo a quest'ultimo di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

#### **4.1 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

##### Documentazione Amministrativa

Entro il termine stabilito nella lettera di invito, il candidato deve depositare sul sistema (upload), afferente alla gara di cui trattasi, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nel disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste (cfr articolo 8).

Tutti i files della Documentazione Amministrativa (in formato pdf/p7m), predisposti secondo le indicazioni contenute nel richiamato disciplinare di gara, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

**Il file.zip "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf/p7m di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità

del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

### Documentazione Tecnica

Entro il termine del stabilito nella lettera di invito, il candidato deve depositare sul sistema (upload), afferente alla gara di cui trattasi, nell'apposito spazio **"Doc. gara" - "Amministrativa"**, la documentazione indicata nel disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste (cfr articolo 9).

Tutti i files della documentazione tecnica (in formato pdf/p7m), predisposti secondo le indicazioni contenute nella detta lettera di invito, dovranno essere contenuti in un **cartella.zip denominata DOCUMENTAZIONE TECNICA** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

**Il file.zip "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

*ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente ) e da caricare in successione nello spazio previsto.*

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf/p7m di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

#### **5.DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

##### ➤ **Inserimento del ribasso percentuale offerto in piattaforma**

Entro il termine stabilito nella lettera di invito, il Candidato deve inserire la propria migliore offerta economica nello step **Offerta economica** della scheda di gara.

L'offerta è espressa come ribasso percentuale (il solo valore numerico, senza il simbolo %) con un massimo di 2 cifre decimali.

##### ➤ **Caricamento del documento "dettaglio di Offerta Economica**

Entro il termine di cui al superiore punto a), il Candidato deve depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio **"Doc. gara" - "Ulteriore"**, *copia per immagine, ottenuta mediante scansione o foto digitale* del documento "dettaglio di offerta economica" di cui all'allegato 5, debitamente compilato e sottoscritto secondo quanto indicato al paragrafo 10.2 del disciplinare di gara.

**Il file "dettaglio di offerta economica" dovrà essere reso con firma digitale e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

- 1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:
  - a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

##### **2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

##### **3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**

**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta". Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;  
- costituito: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

## **6. COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI**

Fermo l'utilizzo della procedura telematica, ai sensi degli articoli 52 e 76 del "Codice" e dell'articolo 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e candidati invitati si intendono validamente ed efficacemente effettuati attraverso l'ambiente telematico della piattaforma. Si invitano pertanto gli operatori a monitorare costantemente la suddetta piattaforma, per reperire tutte le comunicazioni e/o informazioni che la S.A. riterrà di proporre. Ciò anche ai fini dell'espletamento delle sedute pubbliche di gara. A tal fine ci si servirà, degli indirizzi di posta elettronica certificata, tra quelli indicati nel presente Disciplinare e dal candidato/concorrente al momento dell'accreditamento alla piattaforma telematica, ovvero dello spazio condiviso "Chiarimenti"

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel disciplinare di gara.

Per tutti gli ulteriori dettagli, si rimanda al predetto disciplinare, “paragrafo 5.3 – Chiarimenti”.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificarne la correttezza.

## **7. MODALITA’ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli candidati.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all’indirizzo [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com), oppure telefonicamente al **0372/801730**.

## **8. SPECIFICHE SULL’ADOZIONE DEI MODELLI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Si avvisa che l’Amministrazione appaltante ha predisposto dei modelli, da utilizzare e che sono disponibili in allegato agli atti di gara.

Si invita vivamente il concorrente ad utilizzare i modelli – o copia fotostatica – evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa. L’uso diretto dei moduli, oltre a costituire maggiore garanzie del concorrente nell’evitare errori di compilazione, consentirà alla Commissione/Seggio di gara di controllare solo le parti introdotte dal concorrente; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il seggio all’integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara e rischio di errori nel riconoscimento delle dichiarazioni stesse.

Qualora il modello non presenti tutti gli spazi necessari per la completa indicazione delle informazioni richieste, queste potranno essere scritte e sottoscritte su fogli aggiuntivi.

Pur essendo l’uso del presente modello facoltativo, ancorché vivamente consigliato, **il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso l’uso dei modelli, alla propria situazione.**

L’apposizione della crocetta in corrispondenza della dichiarazione cui essa si riferisce equivale a formale rilascio della dichiarazione stessa; **la non apposizione della crocetta determina l’omissione della dichiarazione cui essa si riferisce, con conseguente esclusione dalla gara laddove previsto.**