



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA  
Copia

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Direzione Ambiente ed Ecologia

Data **29 DIC. 2021**

Atto n° **3165**

**Oggetto:** "Servizio di conferimento, spaccettamento-selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione, sovvalli, finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti" - durata mesi 12 ". Determinazione a contrarre - Approvazione Capitolato e Richiesta Offerta-

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 1h-12-2021

Il Dirigente ad interim  
F.Lo (arch. Marcello Dimartino)

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, **29 DIC. 2021**

Il Dirigente  
F.Lo Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. come recepita con la L.R. 7/2019, ai fini dell'adozione della seguente determinazione di cui si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

#### Visti:

- il D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii;
- il TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il T.U.P.I. D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

lo Statuto comunale;  
 il R.O.U.S.;  
 il Regolamento di contabilità;  
 il Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori servizi e forniture, approvato con delibera di C.C. n.71/2018;  
 il Regolamento sui controlli interni;  
 il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 94 del 22/12/2020;  
 il P.E.G. 2021-2023 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. n. 03 del 07/01/2021;  
 la D.D. n. 2462 del 15/12/2020 relativa alla nomina di Responsabile Unico del Procedimento, del gruppo di progettazione e del DEC per Servizi di Conferimento rifiuti provenienti dalla Raccolta Differenziata PAP negli impianti di smaltimento e piattaforme autorizzate;

**Considerato che:**

- il Comune di Vittoria nell'Ambito dell'Accordo Quadro Anci - Conai ha sottoscritto convenzioni con vari Consorzi Nazionali per la raccolta, il riciclo e il recupero di rifiuti provenienti dalla Raccolta Differenziata, ed in particolare con *Comieco, Corepla, CoreVe, CiAl e Ricrea*;
- il Comune di Vittoria, come da convenzione, si è impegnato a conferire ai consorzi di filiera i rifiuti raccolti in forma differenziata presso Piattaforme Convenzionate CONAI;
- per il conferimento degli imballaggi i Consorzi, corrispondono al Comune oltre ai corrispettivi per il materiale conferito anche i corrispettivi previsti per la pressatura di tali materiali spettanti alla piattaforma di conferimento;

**Viste** le Determinazioni del Dirigente n.131 del 20/01/2021 e successiva n.2534 del 14/10/2021 con la quale è stata affidato il servizio di che trattasi per mesi dodici e comunque sino alla concorrenza dell'importo impegnato con le determinazioni precedentemente specificate;

**Considerato** che è indispensabile dare continuità al servizio di che trattasi per l'anno 2022 e, quindi, procedere ad avviare la consequenziale procedura di affidamento;

**Visti** il "Capitolato" e la "Richiesta di Offerta" redatti dalla U.O. – Servizio 2: Gestione Ciclo Integrato dei Rifiuti, contestualmente approvati col presente atto;

**Dato atto** che le somme necessarie a tale scopo risultano già previste al Capitolo di spesa 5870 imp.27/20-Bilancio 2022, giusta Determinazione del Dirigente n.500/2020;

**Considerato** che la spesa occorrente per l'affidamento del servizio di che trattasi per la durata dei dodici mesi e, comunque, sino alla concorrenza delle somme impegnate risulta come di seguito riportato:

DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA' PRESUNTE	PREZZO UNITARIO	COSTO PRESUNTO
<b>CER 20.01.01</b> carta e cartone Spacchettamento – selezione  pressatura	ton	1750	€ 25,00/ton	€ 43.750,00
			€ 30,00/ton	€ 52.500,00
<b>CER 15.01.01</b> Imballaggi cartone pressatura	ton	850	€ 30,00/ton	€ 25.500,00
<b>CER 19.12.12</b> Scarti/Sovvalli (compresi fra 3% e 5%)	ton	100	€ 120,00/ton	€ 12.000,00

**TOTALE= € 133.750,00**

oltre iva come per legge;

**Dato Atto che:**

- il ribasso in percentuale offerto per l'appalto totale sarà applicato ai singoli costi unitari secondo le quantità conferite risultanti dai formulari e report mensili cui seguono le fatturazioni come da capitolato allegato;
- Il servizio sarà svolto secondo quanto previsto dal capitolato approvato con la presente, cui l'offerta ovviamente fa riferimento, fino alla concorrenza della somma di € 133.750,00 oltre ad IVA come per legge, secondo il seguente **quadro economico**:

	<i>Parziali</i>	<i>Totali</i>
A) Costo totale del servizio a base d'asta		€ 133.750,00
<b>B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		
B1) Competenze tecniche art.113 D.L. n.50/2016 (1,9% su A)	€ 2.541,25	
B2) IVA 10% su A	€ 13.375,00	
<b>B3) Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	€ 15.916,25	
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		€ <b>149.666,25</b>

**Considerato**

che la gara per l'affidamento *de quo* verrà espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAméd s.r.l.", mediante invito ad almeno 5(cinque) operatori economici di cui agli elenchi "ditte/piattaforme" convenzionati COMIECO e risultanti dall'elenco fornito dallo stesso Consorzio "Comieco Sicilia - Ufficio Sud" in data 29/05/2020 prot. 3028/Ec, su richiesta dell'Ufficio, operanti nel territorio della Regione Sicilia entro la distanza di circa 120 km dal Comune di Vittoria (al fine di evitare costi aggiuntivi per il trasporto già ricompreso nel servizio di igiene urbana in corso).

**Visto** l'art. 32 comma 2° del D.Lgs. n. 50/2016, che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*".

**Visto** l'art. 192 - 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, che testualmente recita: "*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base*".

**Ritenuto** che la stipula del contratto è subordinata all'esito positivo della documentazione che questo Ente dovrà acquisire d'ufficio.

**Dato** che si procederà alla stipula della scrittura privata, dando atto che la stessa viene sottoscritta sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del d. lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e che verrà revocata nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore dei lavori già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

Tutto ciò premesso e considerato,

**VISTI** i pareri apposti sulla presente Determina;

VISTE le leggi in vigore;

## DETERMINA

1. **Adottare** il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 co.2 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i..
2. **Provvedere** alla scelta del contraente, relativamente all'affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ss.mm.ii., invitando le ditte in possesso dei requisiti previsti per legge ed indicati nel Capitolato.
3. **Approvare** il Capitolato e Richiesta di Offerta, allegati al presente provvedimento.
4. **Dare atto** che il fine che si intende perseguire con l'affidamento del servizio, l'oggetto del contratto e le clausole essenziali del servizio sono indicate nel Capitolato;
5. **Dare atto** che la spesa occorrente all'affidamento del servizio e che le somme necessarie a tale scopo risultano già previste al Capitolo di spesa 5870 imp.27/20-Bilancio 2022, giusta Determinazione del Dirigente n.500/2020;
6. **Dare atto** che con successivo provvedimento si provvederà ad impegnare le somme effettivamente occorrenti per l'espletamento del servizio, sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario, attingendo all'impegno di cui al punto precedente;
7. **Considerato** che la gara per l'affidamento de quo verrà espletata esclusivamente in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAmed s.r.l.". mediante invito ad almeno 5(cinque) operatori economici di cui agli elenchi "ditte/piattaforme" convenzionati COMIECO e risultanti dall'elenco fornito dallo stesso Consorzio "*Comieco Sicilia - Ufficio Sud* " in data 29/05/2020 prot. 3028/Ec, su richiesta dell'Ufficio, operanti nel territorio della Regione Sicilia entro la distanza di circa 120 km dal Comune di Vittoria (al fine di evitare costi aggiuntivi per il trasporto già ricompreso nel servizio di igiene urbana in corso). ai sensi dell'art.36 - comma 2 lett.b)- e D.L. n.76/2020(L.N. 120/2020), con il criterio del minor prezzo ai sensi del D.L.gs. n.50/2016 e ss.mm. ed ii.
8. **Dare atto** che il contratto verrà stipulato a mezzo scrittura privata non autenticata (Art.32 comma 14° D.L.vo 50/2016) e soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
9. **Dare atto** che la stessa viene sottoscritta sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art.92 comma 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore dei lavori già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.
10. **Stabilire** che la presente pubblicazione sia pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

**L'Istruttore Amministrativo**  
(Sig.ra Giuseppa Sulsenti)

**Il Dirigente ad interim**  
(Arch. Marcello Dimartino)

**COMUNE DI VITTORIA**  
Libero Consorzio Comunale di RAGUSA  
*U.O. Servizio 2: Gestione Ciclo Integrato dei Rifiuti*

**CAPITOLATO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO NONCHE' DI SELEZIONE E VALORIZZAZIONE RIFIUTI  
PROVENIENTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**ART.1 - OGGETTO**

L'oggetto dell'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) e D.L. n. 76/2020 (L.N. 120/2020) ha per oggetto l'individuazione della piattaforma per l'affidamento **"Servizio di conferimento, spaccettamento-selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione, sovvalli, finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti"** - durata mesi 12.

**ART.2 – AMMONTARE e DURATA DEL CONTRATTO**

L'ammontare totale dell'appalto per cui sarà offerta la percentuale di ribasso è stato stimato in complessive **€ 133.750,00** oltre iva come per legge determinato secondo il seguente schema:

DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA' PRESUNTE	PREZZO UNITARIO	COSTO PRESUNTO
<b>CER 20.01.01</b> carta e cartone Spaccettamento – selezione  pressatura	ton	1750	€ 25,00/ton	€ 43.750,00
			€ 30,00/ton	€ 52.500,00
<b>CER 15.01.01</b> Imballaggi cartone pressatura	ton	850	€ 30,00/ton	€ 25.500,00
<b>CER 19.12.12</b> Scarti/Sovvalli (compresi fra 3% e 5%)	ton	100	€ 120,00/ton	€ 12.000,00
<b>TOTALE=</b>				<b>€ 133.750,00</b>

Il ribasso in percentuale offerto per l'appalto totale sarà applicato alle singole voci di costo per i CER sopra citati secondo le quantità conferite risultanti dai formulari e report mensili cui seguono le fatturazioni;

**IL VALORE CONTRATTUALE SARÀ DETERMINATO APPLICANDO LA PERCENTUALE DI RIBASSO SUL COSTO TOTALE PRESUNTO DELL'APPALTO;**

Per l'aggiudicazione si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero con il criterio del prezzo più basso.

Il contratto avrà efficacia e durata di **12 mesi** a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

**ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le frazioni merceologiche provengono dall'attività di raccolta differenziata porta a porta effettuata dall'impresa esecutrice del servizio di igiene urbana nel Comune di Vittoria (ARO – ATO 7 Ragusa).

Il servizio riguarda il conferimento, spaccettamento, selezione, valorizzazione e stoccaggio di carta e cartone ed imballaggi cartone raccolti con il sistema "porta a porta" in sacchi e/o contenitori dedicati, per cui l'impianto riceverà tali materiali in forma sfusa e/o contenuti in sacchi. I rifiuti saranno trasportati a cura e spese dell'impresa esecutrice del Servizio di Igiene Urbana del Comune di Vittoria, direttamente o tramite ditta affidataria del servizio, con mezzi adeguati di varie tipologie (autocompattatori, vasca, compactatori scarrabili, ecc.) e già autorizzati al trasporto dei rifiuti di che trattasi, presso l'impianto di selezione di proprietà o nella disponibilità della ditta che si aggiudicherà il servizio di che trattasi;

3.1) Per i rifiuti classificati con i codici CER 15.01.01 e CER 20.01.01, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare le seguenti operazioni:

- a) ricevimento dei rifiuti conferiti dall'impresa esecutrice del servizio di Igiene Urbana del Comune di Vittoria;
- b) eventuale stoccaggio temporaneo in apposita zona riservata e recintata in attesa di trattamento;
- c) spaccettamento e selezione della di tutto il rifiuto conferito riciclabile (raccolta congiunta CER 20.01.01);
- d) valorizzazione fino a raggiungere LA PRIMA FASCIA E/O LA FASCIA DI ECCELLENZA di qualità così come previsto dagli accordi dell'ANCI con i consorzi di filiera del CONAI e nel caso di specie in modalità "OUT";
- e) pressatura delle singole frazioni di rifiuti selezionate (carta, cartone ed imballaggi cartone) secondo le modalità e le quantità indicate negli allegati dei singoli Consorzi di Filiera del CONAI;
- f) stoccaggio temporaneo presso apposita area dell'impianto delle singole frazioni di rifiuti valorizzate;
- g) consegna ai singoli consorzi di filiera del CONAI dei materiali recuperabili e previsti dagli accordi ANCICONAI;
- h) smaltimento a proprie cura e spese della frazione di rifiuto non recuperata e degli scarti della valorizzazione fino alle percentuali previste negli accordi ANCI-CONAI;
- i) certificazione attestante l'effettivo svolgimento delle singole operazioni sopraindicate.

***La convenzione stipulata con il Consorzio COMIECO avrà la seguente modalità: "ii.convenzione in uscita (c.d. "OUT") secondo quanto previsto dall'art.3.2.2 dell'allegato tecnico: il punto di misurazione della quantità e qualità del materiale pressato conferito ai fini del riconoscimento del corrispettivo è all'atto del ritiro da parte del destinatario per il riciclaggio individuato da COMIECO, a valle delle operazioni di lavorazione svolte a cura del convenzionato".***

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le disposizioni contenute nel presente capitolato e nel rispetto, inoltre, delle direttive e indicazioni disposte dai Consorzi Nazionali di Filiera del CONAI e nel caso specifico dall'Allegato Tecnico Comieco. Il conferimento di ogni carico sarà accompagnato da un formulario di identificazione secondo quanto previsto dal D.lgs. del 03.04.2006 n. 152 e successive modificazioni e integrazioni. Tutti i carichi conferiti dovranno essere ricevuti e presi in consegna con immediatezza e dovrà essere garantita la pesatura e lo scarico presso l'impianto autorizzato e indicato dalla Impresa appaltatrice in sede di gara nel pieno rispetto delle norme per la sicurezza. I pesi riscontrati dovranno essere puntualmente riportati sulla copia del documento di trasporto.

L'attività di selezione dovrà essere documentata, con certificazione del legale rappresentante dell'Impresa che si aggiudicherà il servizio di che trattasi, con i seguenti dati mensili:

- a) quantitativo dei carichi consegnati;
- b) quantitativo delle singole frazioni selezionate ed avviate al riciclaggio;
- c) percentuale di frazione recuperata in totale e per ogni singola frazione;
- d) giacenza di quantitativi selezionati, distinti per frazione merceologica, da trasferire ai Consorzi di Filiera;
- e) quantitativo della frazione non recuperabile (sovvallo) avviato o in attesa di smaltimento.

La ditta aggiudicataria dovrà selezionare tutto il materiale conferito utilizzando le migliori metodologie ed attrezzature idonee ad avviare al riciclaggio il maggior quantitativo possibile dei rifiuti conferiti avendo cura di non esporre il rifiuto deperibile all'azione degli agenti atmosferici. La ditta aggiudicataria deve garantire la qualità della selezione e valorizzazione fino a raggiungere la prima fascia di qualità e/o la fascia di eccellenza, per ciascuna delle frazioni merceologiche cui corrisponde il valore massimo del contributo stabilito dai Consorzi di Filiera del CONAI. La ditta aggiudicataria deve restare proprietaria o avere in disponibilità per tutta la durata dell'affidamento un impianto di stoccaggio e recupero debitamente autorizzato ai sensi della vigente normativa, in grado di ricevere il materiale oggetto del presente servizio, nelle quantità e con le frequenze previste. Il Comune di Vittoria si riserva, per quanto di propria competenza, di effettuare, in ogni tempo, durante la durata del contratto, ispezioni e controlli intesi a constatare che i rifiuti conferiti vengano effettivamente trattati nell'impianto indicato dall'impresa e nel rispetto delle procedure previste nel presente capitolato. Tutte le frazioni di rifiuti separate e valorizzate restano di proprietà del Comune di Vittoria sino al momento del loro trasferimento, ai Consorzi di filiera CONAI, mentre restano di proprietà della ditta aggiudicataria gli scarti provenienti dalle operazioni di valorizzazione.

#### **ART.4 - DIMENSIONAMENTO E CORRISPETTIVO**

- Il gestore deve garantire la prima fascia di qualità delle singole frazioni merceologiche delle tipologie di cui al precedente punto 3.1) al fine di far percepire al Comune il massimo dei corrispettivi previsti dagli allegati tecnici dei consorzi di filiera CONAI (Consorzio COMIECO);
- Il gestore deve garantire l'assistenza al Comune in merito ai procedimenti delle filiere dei consorzi (fatturazione-assistenza tecnica, supporto alle attività di comunicazioni nonché partecipazione ad eventi/manifestazioni nazionali e bandi promossi dai singoli Consorzi);
- Il gestore dovrà assicurare la disponibilità dell'impianto di smaltimento della frazione estranea con apposita attestazione;
- la Ditta è tenuta a smaltire a proprie cure e spese, in base alla vigenti normative, tutti i rifiuti impropri, o comunque non recuperabili, presenti nei contenitori. La Ditta dovrà comunicare al Committente gli impianti di destinazione finale dei rifiuti.

#### **IL VALORE CONTRATTUALE SARÀ DETERMINATO APPLICANDO I PREZZI UNITARI OFFERTI**

Il Comune ha la facoltà, di decidere motivatamente di affidare il servizio oggetto del presente capitolato anche temporaneamente riferita all'offerta più vantaggiosa, assumendosi la responsabilità del rispetto del codice degli appalti e della relativa regolamentazione vigente in materia.

#### **ART. -5 CONDIZIONI PARTICOLARI**

Al fine di evitare costi aggiuntivi per il trasporto dei materiali ed in ossequio alla direttiva 2006/12, vengono prese in considerazione prioritariamente, per la procedura di affidamento secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente, gli Operatori economici ovvero "**Piattaforme Convenzionate Comieco**" ubicate nel raggio massimo di circa 120 Km. dal centro del Comune di Vittoria. L'elenco delle Piattaforme convenzionate è quello fornito ufficialmente dal Consorzio "**Comieco - Sicilia**", individuate, dallo stesso, in base al rispetto dei requisiti tecnici e normativi indicati nell'Allegato 1 del nuovo ATC 2020-2025, pervenuto a questa direzione in data 29/05/2020 prot. n. 3028/Ec;

L'operatore economico, che partecipa alla procedura di cui in oggetto per i codici CER di cui al punto 3.1), obbligatoriamente dovrà essere accreditato dai Consorzi di Filiera CONAI ovvero in possesso di autorizzazione allo stoccaggio ed alla selezione delle frazioni di raccolta differenziata per le quali presenta

l'offerta ed operare sui materiali in regime di convenzione con i Comuni al fine del loro avvio a riciclo all'interno delle specifiche filiere.

#### **ART. – 6 AUTORIZZAZIONI /REQUISITI**

La ditta aggiudicataria dovrà essere autorizzata al trattamento dei materiali provenienti dalle Raccolte Differenziate allo svolgimento delle operazioni R3 e R13 di cui al Dlgs 152/2000; La ditta aggiudicataria dovrà avere i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e preferibilmente iscritti nella **white list della Prefettura di appartenenza pena l'esclusione**;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
- Possedere l'iscrizione all'albo dei Gestori Ambientali ex art. 212 del Decreto Legislativo 3 Aprile 2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" e s.m.i., per la categoria di rifiuto per il quale si intende concorrere;
- dotazioni tecniche (pesatura con bilico certificato, pressa, mezzi per movimentazione e carico mezzi);
- attività di deposito delle mps (materie prime secondarie) nell'attesa dell'avvio a riciclo;
- dimostrazione di capacità finanziaria in proporzione ai volumi di raccolta in convenzione da trattare;
- L'impianto deve essere piattaforma convenzionata COMIECO;

#### **ART. – 7 CONDIZIONI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'impianto deve consentire il conferimento delle frazioni merceologiche negli orari concordati con la Ditta gestore del servizio di Raccolta Differenziate del Comune di Vittoria; L'impianto deve essere dotato di un piazzale nel quale consentire la manovra dei mezzi: preferibilmente semirimorchio compattante 40 CE ovvero mezzo analogo.

#### **ART.8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Alla scadenza di ogni mese, la ditta provvederà ad emettere fattura, sulla base del report mensile delle quantità di rifiuti conferiti all'impianto, rilevate dai fari formulari di identificazione e dalle operazioni di pesatura (bolla). Le fatture saranno liquidate, previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, e del recupero delle eventuali penali, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti e atti contrattuali, da parte dei relativi comuni che aderiranno alla convenzione, previo nulla osta al pagamento da parte dei rispettivi Responsabili. Non si darà luogo al pagamento della fattura in mancanza del D.U.R.C. in corso di validità, acquisito d'ufficio. I pagamenti verranno effettuati, al netto delle eventuali penali, esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla legge 136/2010, a mezzo bonifico bancario (entro gg. 60 (sessanta) data fattura fine mese). Il Comune non risponde di ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti o di DURC irregolare.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITA' PER SERVIZIO PUBBLICO**

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerare ad ogni effetto servizio pubblico. Pertanto per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sciopero la Ditta dovrà garantire almeno lo svolgimento del servizio essenziale, ai sensi della L 146/90; a tal scopo dovrà essere predisposto un piano di intervento che dovrà essere tempestivamente comunicato al Committente. In caso di sospensione o abbandono anche parziale, non adeguatamente giustificato, il Committente potrà provvedere all'esecuzione dello stesso nelle forme ritenute più opportune addebitando alla Ditta i maggiori oneri, fatta salva la rivalsa per eventuali gravi danni.

#### **ART.10-RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

La Ditta sarà responsabile verso il Committente del buon andamento di tutto il servizio da esso assunto e della disciplina dei suoi dipendenti. La Ditta è responsabile inoltre di qualsiasi danno o inconveniente causato direttamente od indirettamente dal personale, dai mezzi e dalle attrezzature nei confronti del Committente o di terzi. La Ditta è quindi obbligata a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il Committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (responsabilità civile R.C.T.) con adeguato massimale, con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento o di consegna sotto le riserve di legge e fino al termine dell'appalto del servizio.

E' fatto obbligo alla Ditta di segnalare immediatamente al Committente tutte le circostanze ed i fatti, rilevati nell'espletamento dei servizi, che ne possono impedire o pregiudicare il regolare svolgimento. La Ditta, infine, si obbliga a sollevare il Committente da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. La Ditta garantisce, solleva e manleva il Committente da qualsiasi eventuale pretesa di terzi e da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale, per i danni arrecati all'ambiente, a cose, persone, interessi e diritti nell'espletamento dei servizi.

#### **ART.11 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. la ditta affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane spa, dedicati ai movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto con il Comune di Vittoria;
- b) a comunicare al Comune di Vittoria gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto dell'affidamento, quali ad esempio subappaltatori/ subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), di risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Vittoria che la Prefettura territorialmente competente;
- e) inoltre è a conoscenza che, al fine di verificare l'applicazione della norma, il Comune potrà richiedere al contraente copia dei contratti di cui alla precedente lettera c); la ditta si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati;

#### **ART.12- CONTRIBUTI DEI CONSORZI DI FILIERA**

La proprietà del materiale riveniente dalla raccolta è del Comune di Vittoria pertanto, ogni forma di contribuzione e/o premialità derivante dall'espletamento del servizio è a favore del Comune medesimo.

#### **ART. 13 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento: **Arch. Marcello Dimartino**

COMUNE di VITTORIA (RG)

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

INDIRIZZO VIA GAETA, N. 105

97019, VITTORIA (RG)

Tel. 0932/514169

Pec: [dirigente.ecologia@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.ecologia@pec.comunevittoria.gov.it)

cod. fisc. 82000830883

#### **ART. 14 - IL RESPONSABILE DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile che dovrà interfacciarsi sia con il referente del Comune di Vittoria che con la ditta esecutrice del servizio di igiene urbana; tale responsabile sarà il referente della ditta aggiudicataria in tutti i rapporti ivi comprese eventuali contestazioni inerenti lo svolgimento del servizio. Il responsabile della ditta dovrà garantire la sua reperibilità fornendo a tal fine i recapiti telefonici, fisso e radiomobile (cellulare), nonché del fax, dell'email e della PEC. Le comunicazioni nei confronti della impresa per il tramite del responsabile da questa nominato si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti mediante l'invio di comunicazione a mezzo fax o email o PEC. Il responsabile della fornitura è tenuto a verificare la perfetta esecuzione dell'appalto.

#### **ART. 15 - RISCHI LEGATI ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione dell'appalto, da qualunque causa determinati, sono a carico della ditta aggiudicataria che è obbligata a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità conseguente. A tal fine la ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi.

#### **ART. 16 - RISOLUZIONE**

Nelle ipotesi che si verifichino cause di forza maggiore che si prevede possa produrre ritardi nell'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria, pena decadenza dal diritto di eccezione, dovrà farne immediata denuncia scritta e documentata al Comune. Il Comune di Vittoria potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) venga accertata da parte del Comune o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- b) vengano accertate da parte del Comune e/o dagli organi di vigilanza e controllo fatti e condizioni di gravi carenza di sicurezza del lavoro che possano pregiudicare l'incolumità dei lavoratori;
- c) per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato;
- d) in caso di gravi e/o reiterate violazioni delle norme del C.C.N.L. di categoria;
- e) nelle ipotesi di cui alla legge 136/2010 per la violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) qualora a carico dell'impresa venga adottata una misura interdittiva dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia dal valore interdittivo;
- g) qualora l'aggiudicataria non rispetti la normativa ambientale vigente in materia di smaltimento pneumatici;
- h) esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;
- i) Qualora la valorizzazione di cui al punto 3.1 lettera d) del presente capitolato non garantiscono gli standard richiesti con il presente affidamento;

Nelle predette ipotesi il Comune darà comunicazione, anche mediante semplice nota scritta, alla ditta aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione ed incamererà;

#### **ART.17 - DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, La ditta appaltatrice dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e PEC. Ogni variazione del domicilio dell'appaltatore dovrà essere tempestivamente comunicata.

**ART. 18 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto sarà competente in esclusiva il foro di Ragusa.

**ART. 19 – DISPOSIZIONE FINALE**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa rinvio, oltre che al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici e alle disposizioni di Legge in materia.

Vittoria, 29/11/2021;

L'Istruttore Tecnico  
Geom. Giuseppe Ricca

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Marcello Drago

Il Dirigente  
Arch. Marcello Dimartino





# COMUNE DI VITTORIA

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

U.O. Servizio 2: Gestione Ciclo Integrato dei Rifiuti

Prot. n. \_\_\_\_/EC

Vittoria, \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_/GEN

Spett.le DITTA

Oggetto: **“Servizio di conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti” - durata 12 mesi.**

## Richiesta Offerta

Con la presente si chiede a Codesta Ditta offerta in ribasso percentuale dei costi unitari, attualmente sostenuti da Questa S.A. per il servizio di **“conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti”** provenienti dalla raccolta differenziata porta a porta su tutto il territorio del Comune di Vittoria secondo la seguente tabella ed il capitolato allegato:

DESCRIZIONE	U.M.	QUANTITA' PRESUNTE	PREZZO UNITARIO	COSTO PRESUNTO
<b>CER 20.01.01</b> carta e cartone Spaccettamento – selezione	ton	1750	€ 25,00/ton	€ 43.750,00
			€ 30,00/ton	€ 52.500,00
<b>CER 15.01.01</b> Imballaggi cartone pressatura	ton	850	€ 30,00/ton	€ 25.500,00
<b>CER 19.12.12</b> Scarti/Sovvalli (compresi fra 3% e 5%)	ton	100	€ 120,00/ton	€ 12.000,00

**TOTALE= € 133.750,00**

**Totale ammontare dell'appalto stimato in complessive € 133.750,00 oltre iva come per legge;**

Il ribasso in percentuale offerto per l'appalto totale sarà applicato ai singoli costi unitari secondo le quantità conferite risultanti dai formulari e report mensili cui seguono le fatturazioni come da capitolato allegato;

Il servizio sarà svolto secondo quanto previsto dal capitolato allegato alla presente, cui l'offerta ovviamente fa riferimento.

Si rimane in attesa di riscontro con preventivo offerta da far pervenire entro giorno \_\_\_\_\_ ore 12.00.

**L'Istruttore Tecnico**

F.to Geom. Giuseppe Ricca

**Il Resp.le del Servizio**

F.to Dott. Marcello Drago

**Il Dirigente ad interim**

F.to Arch. Marcello Dimartino



## COMUNE DI VITTORIA

Codice Fiscale: 82000830883 – Via N. Bixio, 34 - Telefono: 0932 – 514111

Sito Web: [www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)

### DIREZIONE CUC E PROVVEDITORATO

MAIL: [dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it)-PEC: [dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it](mailto:dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it)

La presente procedura verrà espletata in forma telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement "Net4market - CSAméd s.r.l." alla quale i candidati dovranno abilitarsi, accedendo al seguente indirizzo:

[HTTP://APP.ALBOFORNITORI.IT/ALBOEPROC/ALBO\\_ACQUISTICUCTRINAKRIASUD](http://APP.ALBOFORNITORI.IT/ALBOEPROC/ALBO_ACQUISTICUCTRINAKRIASUD)

**"AFFIDAMENTO DEL "Servizio di conferimento, spaccettamento, selezione e pressatura di carta e cartone CER 20.01.01 e pressatura di imballaggi cartone CER 15.01.01 provenienti dalla raccolta differenziata PAP, compreso lo smaltimento finale degli scarti di lavorazione finalizzato alla valorizzazione e riciclo dei rifiuti" - durata 12 mesi. " mediante procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. a) del D. lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii).**

## -DISCIPLINARE TELEMATICO-

### Allegato al Bando/Avviso

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

#### 1.DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione

digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet - url [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakriasud](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakriasud) - cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement → Proc. d'acquisto").

## 2.DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno

per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.  
Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

**2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

- ✓ Google Chrome 10 e superiore;
- ✓ Internet Explorer 9 e superiore;
- ✓ Microsoft Edge;
- ✓ Mozilla Firefox 10 e superiore;
- ✓ Safari 5 e superiore;
- ✓ Opera 12 e superiore.

**3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

**4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

**5 - Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

**3.AVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente La Stazione appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema,

risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione appaltante il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_acquisticucontrinakrias](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_acquisticucontrinakrias)

Per la partecipazione alla gara, gli operatori economici destinatari dell'invito dovranno abilitarsi alla detta piattaforma. All'uopo l'operatore economico dovrà compilare gli appositi form on line che danno la possibilità di inserire i propri dati. Contestualmente alla registrazione, il gestore del sistema attiva l'utenza, costituita da e-mail e password associati all'operatore economico abilitato, permettendo a quest'ultimo di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

#### 4.1 DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

##### Documentazione Amministrativa

Entro il termine stabilito nella lettera di invito, il candidato deve depositare sul sistema (upload), afferente alla gara di cui trattasi, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nel disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste (cfr articolo 8).

Tutti i files della Documentazione Amministrativa (in formato pdf/p7m), predisposti secondo le indicazioni contenute nel richiamato disciplinare di gara, dovranno essere contenuti in una **cartella.zip** denominata **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

**Il file.zip "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf/p7m di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità

del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Documentazione Tecnica

Entro il termine del stabilito nella lettera di invito, il candidato deve depositare sul sistema (upload), afferente alla gara di cui trattasi, nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Amministrativa**", la documentazione indicata nel disciplinare di gara, secondo le indicazioni ivi previste (*cf. articolo 9*).

Tutti i files della documentazione tecnica (in formato pdf/p7m), predisposti secondo le indicazioni contenute nella detta lettera di invito, dovranno essere contenuti in un **cartella.zip denominata DOCUMENTAZIONE TECNICA** (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).

**Il file.zip "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.**

*ATTENZIONE: Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente ) e da caricare in successione nello spazio previsto.*

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf/p7m di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

#### **5. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

##### **➤ Inserimento del ribasso percentuale offerto in piattaforma**

Entro il termine stabilito nella lettera di invito, il Candidato deve inserire la propria migliore offerta economica nello step **Offerta economica** della scheda di gara.

L'offerta è espressa come ribasso percentuale (il solo valore numerico, senza il simbolo %) con un massimo di 2 cifre decimali.

##### **➤ Caricamento del documento "dettaglio di Offerta Economica"**

Entro il termine di cui al superiore punto a), il Candidato deve depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio "**Doc. gara**" - "**Ulteriore**", *copia per immagine, ottenuta mediante scansione o foto digitale* del documento "dettaglio di offerta economica" di cui all'allegato 5, debitamente compilato e sottoscritto secondo quanto indicato al paragrafo 10.2 del disciplinare di gara.

**Il file "dettaglio di offerta economica" dovrà essere reso con firma digitale e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).

2) **Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.**

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara, in formato pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB.

3) **Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**

**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta". Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;
- costituito: il Dettaglio dell'Offerta dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

## **6. COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI**

Fermo l'utilizzo della procedura telematica, ai sensi degli articoli 52 e 76 del "Codice" e dell'articolo 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e candidati invitati si intendono validamente ed efficacemente effettuati attraverso l'ambiente telematico della piattaforma. Si invitano pertanto gli operatori a monitorare costantemente la suddetta piattaforma, per reperire tutte le comunicazioni e/o informazioni che la S.A. riterrà di proporre. Ciò anche ai fini dell'espletamento delle sedute pubbliche di gara. A tal fine ci si servirà, degli indirizzi di posta elettronica certificata, tra quelli indicati nel presente Disciplinare e dal candidato/concorrente al momento dell'accreditamento alla piattaforma telematica, ovvero dello spazio condiviso "Chiarimenti"

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale Net4market.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine specificato nel disciplinare di gara.

Per tutti gli ulteriori dettagli, si rimanda al predetto disciplinare, “paragrafo 5.3 – Chiarimenti”.

N.B. la stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla piattaforma telematica della stazione appaltante. Si consiglia perciò di verificarne la correttezza.

#### **7. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l’annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli candidati.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all’indirizzo [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com), oppure telefonicamente al **0372/801730**.

#### **8. SPECIFICHE SULL’ADOZIONE DEI MODELLI DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

Si avvisa che l’Amministrazione appaltante ha predisposto dei modelli, da utilizzare e che sono disponibili in allegato agli atti di gara.

Si invita vivamente il concorrente ad utilizzare i modelli – o copia fotostatica – evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa. L’uso diretto dei moduli, oltre a costituire maggiore garanzie del concorrente nell’evitare errori di compilazione, consentirà alla Commissione/Seggio di gara di controllare solo le parti introdotte dal concorrente; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga il seggio all’integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara e rischio di errori nel riconoscimento delle dichiarazioni stesse.

Qualora il modello non presenti tutti gli spazi necessari per la completa indicazione delle informazioni richieste, queste potranno essere scritte e sottoscritte su fogli aggiuntivi.

Pur essendo l’uso del presente modello facoltativo, ancorché vivamente consigliato, **il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso l’uso dei modelli, alla propria situazione.**

L’apposizione della crocetta in corrispondenza della dichiarazione cui essa si riferisce equivale a formale rilascio della dichiarazione stessa; **la non apposizione della crocetta determina l’omissione della dichiarazione cui essa si riferisce, con conseguente esclusione dalla gara laddove previsto.**

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del

Comune, dal..... **31 DIC. 2021** .....al..... **14 GEN. 2022** .....e

registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

