



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente di Polizia Municipale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale n. 9

Svolgimento dei colloqui

L'anno 2022 (duemilaventidue) addi diciannove (19) del mese di DICEMBRE, presso la Sala IV Stato, Palazzo di Città, si è riunita, alle ore 9,00 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale n.2039 del 02/09/2022 è così composta:

- **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione in qualità di Presidente;
- **Dott. Cosimo Costa**, già Dirigente del comune di Vittoria e già dipendente del Ministero della Giustizia, Ministero della Difesa e Presidenza del Consiglio dei Ministri, in quiescenza ed esperto di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, in qualità di componente;
- **Dott.ssa Virna Mandarà**, istruttore direttivo amministrativo di cat. D del Comune di Vittoria in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria, istruttore direttivo dei servizi contabili, con categoria D, dott.ssa Giuseppa Di Modica.

Il Presidente, prima di iniziare i lavori, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a dare lettura del verbale n. 8 del 16 dicembre 2022 con cui la Commissione ha proceduto a determinare i criteri per la valutazione dei candidati.

La Commissione procede a predisporre, prima che i candidati siano chiamati a sostenere la prova, n.10 domande per ciascuna delle seguenti aree tematiche, in coerenza con quanto indicato nel verbale n.8 del 16 dicembre 2022:

Area A) Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'ente.

Domande:

1. Polizia Locale – organizzazione compiti e funzioni
2. Tutela del decoro pubblico
3. Ruolo e funzioni del Comandante di P.M.
4. Normativa e Piano di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche
5. Sicurezza integrata, ordine pubblico, normativa di riferimento e beni pubblici protetti

6. Sicurezza urbana e sistemi di videosorveglianza
7. Debiti fuori bilancio
8. Le ordinanze previste dal TUEL nell'ambito dei provvedimenti atti a tutelare la sicurezza urbana;
9. Daspo urbano e ordini di allontanamento
10. Il diritto di accesso degli atti amministrativi con particolare riferimento agli atti eseguiti nell'ambito delle attività della polizia locale

Area B) Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

Domande:

1. ANAC – ruolo e funzioni –
2. Provvedimenti dirigenziali
3. Partecipazione al procedimento amministrativo
4. Fasi del procedimento amministrativo
5. Distinzione tra atti di indirizzo e atti gestionali
6. Codice dell'Amministrazione Digitale
7. Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA)
8. Codice degli Appalti- Procedure di affidamento
9. Whistleblowing
10. Preavviso di rigetto

Area C) Lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.

Domande:

1. Piano della Performance
- 2

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'per @ M' followed by a stylized flourish.

2. Responsabilità dirigenziale e disciplinare
3. Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione
4. Organo indipendente di Valutazione e Nucleo di Valutazione
5. Controlli sugli atti amministrativi
6. Piano Esecutivo di Gestione
7. Incarichi dirigenziali e incarichi di Posizione Organizzativa
8. Ciclo della Performance
9. Retribuzione di Risultato e Retribuzione di Posizione
10. Contrattazione Collettiva Nazionale e Decentrata

Le domande, come sopra riportate, vengono trascritte in fogli ripiegati e posti, secondo le rispettive aree in n.3 contenitori contraddistinti con le stesse lettere con cui sono state indicate le aree tematiche **(A, B e C)** per poi essere prelevate, di volta in volta, dai candidati presenti al fine di sostenere il colloquio sulle domande estratte.

Alle ore 10,00, il Presidente procede all'appello dei seguenti candidati:

Cognome	Nome	Presente/Assente
AMARU'	PAOLO	PRESENTE
BIONDO	CARLA MARIA	ASSENTE
CASCIO	GIACOMO FRANCESCO MARIA	PRESENTE
CORRENTI	SALVATORE	ASSENTE
D'ALESSIO	GIUSEPPE	ASSENTE
FONTE	FABIO	PRESENTE
GERBINO	MAURIZIO	PRESENTE

Successivamente il Presidente illustra ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione.

Alle ore 10,03 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Paolo Amarù**. Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Tutela del decoro pubblico

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- ANAC – ruolo e funzioni –



Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Organo indipendente di Valutazione e Nucleo di Valutazione
Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,30 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 10,40 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Cascio Giacomo Maria Francesco**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Le ordinanze previste dal TUEL nell'ambito dei provvedimenti atti a tutelare la sicurezza urbana;

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Partecipazione al procedimento amministrativo

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Responsabilità dirigenziale e disciplinare

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,00, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 11,15 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Fonte Fabio**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Ruolo e funzioni del Comandante di P.M.

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Fasi del procedimento amministrativo

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Retribuzione di risultato e retribuzione di posizione

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,40 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.



Alle ore 11,48 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Gerbino Maurizio**. Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- DASPO urbano e ordine di allontanamento

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Preavviso di rigetto

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Controlli sugli atti amministrativi

Al termine del colloquio, alle ore 12,10 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 12,15, il candidato Gerbino Maurizio viene invitato ad entrare in aula e a leggere le domande che non sono state estratte che vengono risposte in apposite buste.

Pertanto la Commissione, conclusi alle ore 12,30 i colloqui dei candidati del calendario odierno, si aggiorna al giorno successivo 20 dicembre 2022, alle ore 8,00 per la preparazione delle domande e per continuare ad espletare i colloqui.

La seduta si chiude alle ore 12,30

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria 19 dicembre 2022.

IL PRESIDENTE Dott. Giorgio La Malfa

IL COMPONENTE Dott. Cosimo Costa

IL COMPONENTE Dr.ssa Virna Mandarà

IL SEGRETARIO Dott.ssa Giuseppa Di Modica

Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 1 dirigente di Polizia Municipale a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

Elenco candidati che in data 19/12/2022 hanno sostenuto il colloquio

NUM.	COGNOME NOME	IDONEO / NON IDONEO
1	AMARU' PAOLO	IDONEO
2	BIONDO CARLA MARIA	assente
3	CASCIO GIACOMO MARIA FRANCESCO	IDONEO
4	CORRENTI SALVATORE	assente
5	D'ALESSIO GIUSEPPE	assente
6	FONTE FABIO	IDONEO
7	GERBINO MAURIZIO	IDONEO

*Giuseppe
Cassella
De Al*

F. Medico