



Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente di Polizia Municipale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

**Verbale n. 10**

**Svolgimento dei colloqui**

L'anno 2022 (duemilaventidue) addi venti (20) del mese di DICEMBRE, presso i locali della Sala IV Stato, Palazzo di Città, si è riunita, alle ore 9,30 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale n.2039 del 02/09/2022 è così composta:

- **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi Sociali, Beni Culturali, Sport e Tempo Libero, Pubblica Istruzione in qualità di Presidente;
- **Dott. Cosimo Costa**, già Dirigente del comune di Vittoria e già dipendente del Ministero della Giustizia, Ministero della Difesa e Presidenza del Consiglio dei Ministri, in quiescenza ed esperto di provata competenza nelle materie oggetto del concorso, in qualità di componente;
- **Dott.ssa Virna Mandarà**, istruttore direttivo amministrativo di cat. D del Comune di Vittoria in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria, istruttore direttivo dei servizi contabili, con categoria Dott.ssa Giuseppa Di Modica.

Il Presidente, prima di iniziare i lavori, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a dare lettura del verbale n. 9 del 19 dicembre 2022.

La Commissione procede a individuare, prima che i candidati siano chiamati a sostenere la prova, n.10 domande per ciascuna delle seguenti aree tematiche, in coerenza con quanto indicato nel verbale n.8 del 16 dicembre 2022:

**Area A)** Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'ente.

Domande:

1. **Polizia Locale – organizzazione compiti e funzioni**

2. **Le ordinanze contingibili e urgenti**
3. **Normativa e Piano di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche**
4. **Sicurezza integrata, ordine pubblico, normativa di riferimento e beni pubblici protetti**
5. **Sicurezza urbana e sistemi di videosorveglianza**
6. **Ordine di allontanamento - DASPO**
7. **Atti del dirigente**
8. **Il diritto di accesso degli atti amministrativi con particolare riferimento agli atti eseguiti nell'ambito delle attività della polizia locale**
9. **Attività della Polizia Locale: in generale ed in particolare il Trattamento Sanitario Obbligatorio**
10. **Il comandante della Polizia Locale: Ruolo e Funzioni.**

**Area B)** Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

Domande:

1. **DUP E PEG**
2. **Provvedimenti dirigenziali**
3. **Delibere e Determine**
4. **Fasi della spesa**
5. **Debiti fuori bilancio**
6. **Accesso atti nella Pubblica Amministrazione**
7. **Funzioni dell'ANAC**
8. **Soccorso istruttorio**
9. **Whistleblowing**
10. **Affidamento nel C.d.C.**

**Area C)** Lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia.

Domande:

1. **Piano della Performance**



2. **Obiettivi e performance**
3. **Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione**
4. **Controlli interni sull'attività dirigenziale**
5. **Controlli successivi sugli atti amministrativi**
6. **Piano Esecutivo di Gestione**
7. **Incarichi dirigenziali e incarichi di Posizione Organizzativa**
8. **Ciclo della Performance**
9. **Contrattazione Collettiva Nazionale e Decentrata**
10. **Giornata della trasparenza**

Le domande, come sopra riportate, vengono trascritte in fogli ripiegati e posti, secondo le rispettive aree in n.3 contenitori contraddistinti con le stesse lettere con cui sono state indicate le aree tematiche **(A, B e C)** per poi essere prelevate, di volta in volta, dai candidati presenti al fine di sostenere il colloquio sulle domande estratte.

Prima di procedere all'appello, il Presidente illustra ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione

Alle ore 10,10 il Presidente procede all'appello dei seguenti candidati:

Cognome	Nome	Presente/Assente
LA PERNA	MARCO SALVATORE	ASSENTE
MATTEI	EMANUELE	ASSENTE
MONACA	GIANPAOLO	PRESENTE
OLIVA	GIOVANNI	ASSENTE
PICCIONE	FABRIZIO	ASSENTE
PISCOPO	GAETANO	PRESENTE
SAVATTA	FRANCESCO GIUSEPPE	PRESENTE

Alle ore 10,12 è invitato a sostenere il colloquio il candidato Monaca Gianpaolo.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Le ordinanze contingibili e urgenti

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- DUP E PEG

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Controlli interni sull'attività dirigenziale

Al termine del colloquio, alle ore 10,30 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Alle ore 10,35 è invitato a sostenere il colloquio il candidato Piscopo Gaetano.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Normativa e Piano di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Whistleblowing

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Piano della Performance

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,55, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 11,00 è invitato a sostenere il colloquio il candidato Savatta Francesco Giuseppe.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Polizia Locale – organizzazione compiti e funzioni

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Accesso atti nella Pubblica Amministrazione

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Piano Esecutivo di gestione

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Savatta', is located in the bottom right corner of the page.

Al termine del colloquio, alle ore 11,20 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Successivamente, la Commissione invita il dott. Savatta a leggere le 7 domande non estratte che vengono riposte in una busta.

Il dott. Savatta lascia l'aula dopo avere letto le domande non estratte.

A questo punto la Commissione effettua il processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e l'esito del colloquio, ai sensi dell'art. 8 del bando. In particolare, la Commissione procede alla valutazione complessiva per ciascun candidato presentatosi nelle due sedute utilizzando sia le valutazioni conseguite dai candidati nel colloquio, sia considerando i contenuti dei curricula e dei titoli, operando ai sensi dell'art. 8 del bando una comparazione dei curricula. Le valutazioni sono racchiuse nelle schede individuali.

**Il Presidente** invita la Segretaria verbalizzante a:

1. redigere l'elenco dei candidati che hanno sostenuto il colloquio con gli esiti (idonei / non idonei) segnati a fianco di ciascun nominativo, per essere pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente ;
2. trasmettere tutti gli atti della procedura selettiva al Sindaco cui compete la nomina, con proprio atto motivato, del candidato prescelto.

La seduta si chiude alle ore 12,30

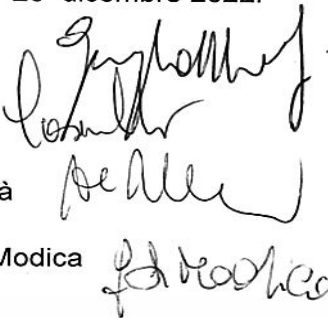
Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria 20 dicembre 2022.

**IL PRESIDENTE** Dott. Giorgio La Malfa

**IL COMPONENTE** Dott. Cosimo Costa

**IL COMPONENTE** Dr.ssa Virna Mandarà

**IL SEGRETARIO** Dott.ssa Giuseppa Di Modica



Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n. 1 dirigente di Polizia Municipale a tempo determinato, ai sensi dell'art 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

**Elenco candidati che in data 20/12/2022 hanno sostenuto il colloquio**

NUM.	COGNOME NOME	IDONEO / NON IDONEO
1	LA PERNA MARCO SALVATORE	assente
2	MATTEI EMANUELE	assente
3	MONACA GIAMPAOLO	<b>IDONEO</b>
4	OLIVA GIOVANNI	assente
5	PICCIONE FABRIZIO	assente
6	PISCOPO GAETANO	<b>IDONEO</b>
7	SAVATTA FRANCESCO GIUSEPPE	<b>IDONEO</b>

*Giuseppe  
Lecchi  
di M...*

*F. Di Modica*