



VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 19.11.2021

Atto n° 2796

Oggetto: Delega di funzioni dirigenziali ex art.17, comma 1-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 al dott. Fabrizio Piccione

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 19.11.2021	Il Dirigente F.to Dott. Giorgio La Malfa
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.	
VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 19.11.2021	Il Dirigente F.to Dott. A. Basile
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

Il Dirigente

Premesso che

con decreto del Sindaco n.7 del 19.11.2021 è stata assegnata al sottoscritto *ad interim*, la Direzione "Polizia Municipale";

Visti:

- ✓ la legge 7 agosto 1990, n° 241 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 5, c. 1, di detta legge a mente del quale "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";
- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- ✓ il decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale;

Visto l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art.2, comma 1 della L.n.145/2002, che dispone: *“i dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a loro affidati. Non si applica in ogni caso l'art.2103 del codice civile”*;

Atteso che l'art. 17, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disciplina nel dettaglio i contenuti della delega delle funzioni dirigenziali a dipendenti privi della qualifica di dirigente, che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati, a condizione che essa avvenga per specifiche e comprovate ragioni di servizio, per un periodo di tempo determinato, con atto scritto motivato, e per alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b),d) ed e) del comma 1 del medesimo art. 17 e seguito riportate:

- cura dell'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dal dirigente degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle Entrate;
- coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera 1 bis del d.lgs. 165/2001;

Considerato che lo scrivente è incaricato del disimpegno delle funzioni dirigenziali connesse alla Direzione Servizi alla Persona;

Visto che lo stesso è anche nominato quale dirigente ad interim della Direzione Affari Generali e Risorse Umane;

Ritenuto, pertanto, sussistenti le ragioni di servizio per procedere alla delega delle funzioni ex art. 17 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001;

Acclarato, pertanto, che non sono delegabili quelle funzioni che appaiono di stretta competenza dirigenziale, in quanto intrasferibili anche solo nel mero esercizio, quali, ad esempio, le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di preposizione, le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse, l'attività di pianificazione/programmazione dei propri obiettivi da conseguire, la valutazione dei propri collaboratori, ecc., ed in ogni caso tutte le attività che abbiano carattere strategico e natura esclusivamente dirigenziale, quindi non delegabili per loro intrinseco carattere, ovvero, in altri termini, la cui delegabilità priverebbe il ruolo dirigenziale di quei caratteri fondamentali che lo qualificano;

Visto l'art. 17 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dalla deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 41/2019;

Dato atto che la Direzione Polizia Municipale concentra una molteplicità di servizi che richiedono competenze specialistiche, in quanto:

Assicura i servizi previsti dalla legge in materia di polizia municipale.

Svolge il controllo del traffico ed il pronto intervento per i controlli su reati e abusi.

Cura il coordinamento con le altre forze dell'ordine per gli interventi di sicurezza ed ordine pubblico e lo svolgimento delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge le attività di controllo previste dalla legge e dai regolamenti comunali nelle strutture mercatali del Comune.

Svolge il servizio di polizia urbana, annonaria ed amministrativa all'interno del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria.

Svolge le attività previste dal regolamento comunale del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria anche ai fini del controllo degli accessi di persone e veicoli all'interno dello stesso Mercato.

Vigila sulle C.E. in materia di Urbanistica di concerto con la direzione competente in materia di urbanistica.

Gestisce il controllo della mobilità e sicurezza stradale, comprensive delle attività di polizia stradale e di rilevamento degli incidenti di concerto con le forze e altre strutture di polizia di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e smi.

Cura la tutela del consumatore, comprensiva almeno delle attività di polizia amministrativa commerciale e con particolare riferimento al controllo dei prezzi ed al contrasto delle forme di commercio irregolari.

Cura la tutela della qualità urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia edilizia.

Cura la tutela della vivibilità e della sicurezza urbana e rurale, comprensiva almeno delle attività di polizia giudiziaria.

Svolge il supporto nelle attività di controllo spettanti agli organi di vigilanza preposti alla verifica della sicurezza e regolarità del lavoro.

Svolge il controllo relativo ai tributi locali secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti.

Svolge le attività di soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.

Ritenuto che la delega di funzioni sia lo strumento più idoneo a una gestione più efficace e immediata delle attività proprie dell'Ufficio;

Dato atto che presso la Direzione Polizia Municipale è in servizio il dott. Fabrizio Piccione - Cat."D", in possesso dei requisiti professionali idonei all'assegnazione di specifica delega funzioni ex art. 17 c. 1 bis del TUPI;

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto della determinazione, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Visto l'OREL vigente in Sicilia,

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Assegnare, fino a diverso provvedimento e comunque fino al 31 dicembre 2021 al dott. Fabrizio Piccione - Cat."D", in possesso dei requisiti professionali idonei, le funzioni dirigenziali relative alla Direzione Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 17 c. 1 bis del TUPI ad esclusione delle seguenti materie:

- formulazione di proposte ed espressione di pareri;
- individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

2. Dare atto che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interessi, anche potenziale.

3. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

4. Notificare il presente provvedimento al dott. Fabrizio Piccione.

Il Dirigente
F.to Dott. Giorgio La Malfa

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal...19.11.2021...al...03.12.2021.....e registrata al
n.....del registro pubblicazioni.**

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO