



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

Verbale n. 1 del 9 settembre 2021

Oggetto: Concorso riservato, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.lgs. 75/2017, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore direttivo avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D".

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di settembre (09.09.2021) in Vittoria, nella residenza municipale, presso la Direzione Avvocatura – premesso che la Commissione straordinaria con i poteri della G.c. con deliberazione n. 156 del 3 giugno 2021 ha impartito le direttive al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane per l'attivazione della procedura concorsuale riservata ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.lgs. 75/2017 per l'assunzione di n. 2 avvocati a tempo indeterminato di Cat. "D". Che con determina dirigenziale n. 1476 del 7 giugno 2021 è stato indetto il bando di concorso riservato per titoli ed esami mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20 c. 2 del D.lgs. 75/2017 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità per il profilo di "Istruttore Direttivo Avvocato" da inquadrare nella categoria giuridica "D" – si è riunita alle ore 10,55 la Commissione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

La Commissione esaminatrice - nominata con determinazione del Segretario generale n. 1955 del 4 agosto 2021 e successiva n. 1980 del 10 agosto 2021 di modifica parziale della superiore determinazione n. 1955/2021 - è così composta:

avv. Angela Bruno, Dirigente della Direzione Avvocatura del Comune di Vittoria, in qualità di Presidente,

dott. Giorgio La Malfa, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona del Comune di Vittoria con interim della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in qualità di componente

dott.ssa Giuseppa Di Modica, Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili di cat. "D", in servizio presso la Direzione Risorse Umane dell'Ente, in qualità di componente.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la sig.ra Giovanna Segreto, Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. "D".

Il Presidente, prima di procedere ai lavori, dà atto che tutti i componenti hanno reso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione sostitutiva di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente, pertanto, dà atto della legittima costituzione della Commissione e, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a dare visione della seguente documentazione:

Nota prot. n. 194/RU./Amm.va (prot. generale n. 13060) del 30 marzo 2021 avente per oggetto: *“Comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii”*;

Deliberazione commissariale con i poteri della G.c. n. 156 del 3 giugno 2021 avente per oggetto: *“Procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 20 c. 2 del D.lgs. 75/2017 di n. 2 avvocati Cat. “D”. Atto di indirizzo”*;

Determinazione dirigenziale n. 1476 del 7 giugno 2021 avente per oggetto: *“Procedura di stabilizzazione ai sensi dell’art. 20 c. 2 del D.lgs. 75/2017 di n. 2 avvocati Cat. “D”. Approvazione bando”*;

Bando avviso della procedura concorsuale pubblica riservata ai sensi dell’art. 20, c. 2 del D.lgs. 75/2017 per titoli ed esami per l’assunzione di n. 2 unità di categoria giuridica “D” con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, profilo “Istruttore Direttivo Avvocato”, pubblicato all’Albo Pretorio in data 09/07/2021 al n. 2673, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito ufficiale del Comune di Vittoria e sulla GURI per estratto, per 15 giorni consecutivi, dal 09/07/2021 al 24/07/2021;

Determinazione del Segretario generale n. 1955 del 4 agosto 2021 avente per oggetto: *“Nomina Commissione esaminatrice della procedura concorsuale riservata ai sensi dell’art. 20, comma 2 del D.lgs. 75/2017, per l’assunzione di n. 2 avvocati a tempo indeterminato di cat. “D” e successiva n. 1980 del 10 agosto 2021 di modifica parziale della determinazione n. 1955 del 4 agosto 2021*;

Il verbale di esame delle istanze pervenute e di verifica del possesso dei requisiti di ammissione, a firma del Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane;

N. 1 busta contrassegnata dal numero di protocollo gen. 28455 del 19 luglio 2021, pervenuta alle ore 12,15. Mittente, avv. Monica Lo Piccolo – busta n. 1;

N. 1 busta contrassegnata dal numero di protocollo gen. 28561 del 20 luglio 2021, pervenuta alle ore 9,54. Mittente avv. Lucia Sidoti – busta n. 2.

La Commissione, innanzitutto, ai fini dell’attribuzione dei complessivi 100 punti – suddivisi in 20 punti per i titoli, 40 punti per il project work (il punteggio minimo è pari a 28/40) e 40 punti per il colloquio (il punteggio minimo da conseguire deve essere non inferiore a 28/40), in base alle direttive della Commissione straordinaria con i poteri della G.c. di cui alla deliberazione n. 156 del 03/06/2021 – stabilisce, secondo quanto contenuto ai punti 8) e 10) del predetto avviso, i seguenti criteri di valutazione:

assegnare punti 0,5 per ogni anno di servizio ulteriore prestato, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Vittoria a qualsiasi titolo relativo ad attività riconducibili alla medesima area o

categoria professionale oggetto di stabilizzazione (ad esclusione di quello richiesto quale requisito obbligatorio per la partecipazione) per un massimo di complessivi punti 2,00;

assegnare punti 4,00 per iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alle Giurisdizioni Superiori;

assegnare punti 2,00 per idoneità in concorso pubblico per titoli o per titoli ed esami per posti di ruolo cui è richiesto quale requisito di partecipazione diploma di laurea, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali;

assegnare max punti 4,00 per pubblicazioni attinenti o utili alla professionalità richiesta;

assegnare max punti 8,00 valutazione del curriculum formativo e professionale.

La Commissione, quindi, da atto che il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, con verbale del 10 agosto 2021 ha proceduto all'esame delle istanze pervenute e alla verifica del possesso dei requisiti specifici per l' ammissione alla procedura concorsuale, di cui all'art. 1 del Bando del concorso riservato approvato con determinazione del Dirigente n. 1476 del 7 giugno 2021.

La Commissione constata che sono pervenute due istanze e precisamente:

busta contrassegnata dal numero di protocollo 28455 del 19 luglio 2021, pervenuta alle ore 12,15. Mittente, avv. Monica Lo Piccolo.

busta contrassegnata dal numero di protocollo 28561 del 20 luglio 2021, pervenuta alle ore 9:54. Mittente avv. Lucia Sidoti.

Dal verbale si evince che entrambe le candidate risultano possedere i requisiti generali di ammissione e i requisiti generali prescritti dagli articoli 1 e 2 del bando, dunque entrambe sono ammesse alla procedura selettiva.

La Commissione dà atto che entrambe le candidate ammesse alla procedura dovranno presentare alla Commissione un project work che verterà sulle conoscenze e capacità relative all'attività legale con particolare riguardo ai seguenti ambiti:

Attività processuale: (con riferimento ai procedimenti giudiziari presso la magistratura ordinaria, amministrativa e speciale; gestione dei vari riti del processo; elaborazione e redazione di atti processuali nelle materie di pertinenza dell'incarico: conoscenza delle attività procedurali relative alle varie fasi del procedimento giudiziario; gestione dell'attività di udienza; organizzazione degli adempimenti relativi alla fase istruttoria, con riferimento anche all'attività di assistenza e coordinamento dei consulenti di parte; gestione adempimenti telematici dei vari processi;

Attività di consulenza: normativa e relativa giurisprudenza finalizzate alla consulenza legale a settori ed organi dell'Amministrazione; conoscenza dell'organizzazione amministrativa dell'ente locale per la resa di pareri legali su questioni di particolare complessità in relazione alle materie di competenza del servizio anche con riferimento al contenuto e dispositivo dei provvedimenti giudiziari (sentenze, decreti, ordinanze) ed alle successive attività/iniziative da intraprendere.

Tale lavoro dovrà essere consegnato prima dello svolgimento della prova orale e quindi entro e non oltre le ore 12,00 del 27 settembre 2021, secondo una delle seguenti modalità:



consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – via Bari n. 83 Vittoria;
PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it
La Commissione, quindi, procede all'apertura della buste, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande:

busta contrassegnata dal numero di protocollo 28455 del 19 luglio 2021, pervenuta alle ore 12,15. Mittente, avv. Monica Lo Piccolo.

busta contrassegnata dal numero di protocollo 28561 del 20 luglio 2021, pervenuta alle ore 9:54. Mittente avv. Lucia Sidoti.

La Commissione, in applicazione dei criteri di valutazione precedentemente fissati, procede all'assegnazione dei punteggi stabiliti a ciascun candidato, considerando i titoli:

AVV. MONICA LO PICCOLO

TITOLI

SERVIZIO	= punti 2,00
ISCRIZIONE ALBO CASSAZIONISTI	= punti 4,00
IDONEITA' CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI (27/11/2020)	
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA	= punti 2,00
PUBBLICAZIONI ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' RICHIESTA	= punti 3,00
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	= punti 6,00
TOTALE	punti 17,00

AVV. LUCIA SIDOTI

TITOLI

SERVIZIO	= punti 2,00
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	= punti 5,00
TOTALE	punti 7,00

A questo punto, la Commissione stabilisce che la prova orale sarà svolta giorno 30 settembre 2021, con inizio alle ore 10,00, e che sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comunevittoria.gov.it) e avviso personale a mezzo pec.

Per quanto concerne le modalità di svolgimento della medesima, stante l'aumento dei contagi dovuti all'epidemia da COVID 19, la Commissione stabilisce che la prova orale si svolgerà da remoto, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

A questo punto il Presidente dà mandato al Segretario verbalizzante di:

pubblicare il presente verbale per essere reso noto nel sito web istituzionale di questo Ente, all'Albo Pretorio per quindici (15) giorni consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente;

comunicare, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comunevittoria.gov.it) e avviso personale a mezzo pec, ai candidati il termine ultimo (entro e non oltre il 27 settembre 2021) per la consegna del project work;

trasmettere ai candidati, nella pec indicata nell'istanza di candidatura, l'avviso di convocazione per lo svolgimento della prova orale, fissata per il giorno 30 settembre 2021.

La Commissione esaurisce i lavori alle ore 11,30.

Il presente verbale consta di n. 4 pagine (quattro) e quanto fin qui di n. 2 (due) fogli.

Letto, confermato e sottoscritto

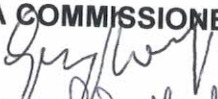
IL PRESIDENTE

avv. Angela Bruno

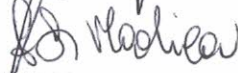


I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

dott. Giorgio La Malfa



dott.ssa Giuseppa Di Modica



II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig.ra Giovanna Segreto

