|  |  |
| --- | --- |
| **Vittoria** |  |
| **COMUNE DI VITTORIA** |  |
| LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA |  |

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SETTORE SERVIZI SOCIALI

**PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL’AMBITO DEI PROGETTI SIPROIMI/SAI EX S.P.R.A.R. DEL COMUNE DI VITTORIA CATEGORIA ADULTI ORDINARI, MSNA E VULNERABILI DM/DS A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO- per le annualità 2021,2022,2023**

**PRESENTAZIONE DOMANDE:** **dal 21/07/2021 fino al 06/08/2021 entro le h.12:00;**

 (periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio)viaPEC protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it.

VISTO l'art. 1-sexies del decreto legge 30 dicembre 1989 n. 416 che prevede la partecipazione degli enti locali alla prestazione dei servizi di accoglienza nell'ambito del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) oggi Sistema di Accoglienza Integrata (SAI); Visto il D.M. 18 novembre 2019 recante “Modalità di accesso degli Enti Locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’Asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Interno n. 16288 del 10/08/2020 con il quale si approvano i progetti SIPROMI scaduti il 31/12/2019 e prorogati fino al 31/12/2020, autorizzati alla prosecuzione per l’accoglienza ORDINARI e MSNA dal 01/01/2021 fino al 31/12/2022

VISTO il Decreto del Ministro dell’Interno n.20454 del 01/10/2020 con il quale si approvano i progetti SIPROMI in scadenza 31/12/2020, autorizzati alla prosecuzione per l’accoglienza Dm/Ds dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023,

PREMESSO che la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale ha adottato la Delibera n. 314 del 18/11/2020 con cui ha approvato apposito atto indirizzo in relazione ai servizi SIPROIMI/SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) categoria Ordinari e MSNA biennio 2021/2022;

PREMESSO che la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale ha adottato la delibera n.377 del 29/12/2020 con cui ha approvato apposito atto indirizzo in relazione ai servizi SIPROIMI/SAI (già Sistema di Protezione per i Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non Accompagnati) categoria Vulnerabili DM/DS triennio 2021/2023.

Il Comune di Vittoria ha pertanto la necessità e l’obbligatorietà di curare gli ulteriori adempimenti finalizzati a dare compiuta attuazione a quanto stabilito nei decreti ministeriali che si sono susseguiti prevedendo che l’ente locale è chiamato ad avvalersi della figura di un Revisore indipendente, che assume l’incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell’ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale unico di rendicontazione Sprar”. L’attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute; L’Amministrazione comunale intende procedere all’individuazione di un professionista cui conferire gli incarichi in oggetto. Pertanto, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale di approvazione del presente Avviso

È INDETTA

Art. 1 – Oggetto

 Procedura di individuazione del Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SIPROIMI/SAI ex SPRAR per le annualità 2021,2022,2023 rispettivamente per i progetti:

- Prog**.** 743-PR-2 ( SIPROIMI/SAI categoria ordinari adulti) Titolari di protezione internazionale ed altresì richiedenti protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n.64, singoli o con il rispettivo nucleo familiare;

- Prog**.**742-PR-2 (SIPROIMI/SAI categoria MSNA) Minori stranieri non accompagnati, n.24.

- PROG28-PR-2 (SIPROIMI/SAI categoria DM/DS) Vulnerabili n.23 posti.

Art. 2- Soggetti cui può essere affidato l'incarico e requisiti richiesti

L’incarico può essere affidato a:

1) Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all’Albo tenuto presso il Ministero dell’Interno;

2) Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo Caso è necessario che il soggetto proposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso all’individuazione, il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

 a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;

f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

Art. 3 - Modalità di svolgimento dell’incarico e durata

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L’incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente Comune di Vittoria e con la rete degli Enti attuatori. L’incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. L’incarico decorrerà dalla stipula del relativo contratto e sino al **31/12/2023**. Si prevede sin d'ora la possibilità che le attività di rendicontazione e certificazione possano avvenire successivamente alla scadenza fissata e pertanto gli incarichi proseguiranno, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla completa chiusura del progetto

Art. 4 - Compenso previsto per l’incarico

 Il compenso del presente incarico è calcolato in base ad una formula fornita dal Servizio centrale nella “Nota tecnica operativa n. 3/2017”, per un importo omnicomprensivo annuo di €.15.000,00**.** Il compenso potrà essere erogato anche in più soluzioni durante ogni annualità in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di individuazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all’allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato.

L’istanza dovrà, inoltre, contenere un’autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all’atto dell’eventuale conferimento dell’incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

La domanda deve essere indirizzata al seguente indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it indicando nell’oggetto: Avviso pubblico per conferimento di un incarico di Revisore Contabile SIPROIMI/SAI EX SPRAR per le annualità 2021,2022,2023.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 06/08/2021**

Non saranno ammesse le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d’ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l’esclusione della domanda:

a. la mancata indicazione delle proprie generalità;

b. la mancata sottoscrizione della domanda;

c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell’autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003;

d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;

e. la presentazione dell’istanza oltre il termine di scadenza previsto.

f. modalità di presentazione difforme da quanto disposto dall’art. 5 del presente avviso

Art. 6 – Criteri e modalità di individuazione

 Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, provvederà all’individuazione mediante sorteggio da svolgere in seduta pubblica di n. 1 effettivo e n. 3 supplenti in caso di rinuncia

Art. 7 – Conclusione

Il Dirigente della Direzione Servizi alla Persona, completate le operazioni, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dell’individuazione del revisore. L’esito sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Vittoria tratterà i dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali (Reg.UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in funzione e per i fini del presente procedimento.

Il richiedente, con la firma apposta in calce alla domanda, autorizza al trattamento dei dati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto

. Art. 9 – Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dott. Giorgio La Malfa, Dirigente Direzione Servizi alla Persona del Comune di Vittoria. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si applicano le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 10 -

Il Comune di Vittoria provvede alla pubblicazione del presente Avviso, dandone la massima pubblicità nelle forme e nei modi stabiliti dalle norme in materia di trasparenza e pubblicità.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail a cooperazione@comunevittoria.gov.it con oggetto “Quesito Avviso **“INDIVIDUAZIONE REVISORE CONTABILE”**

 Il Dirigente

 *f.to* Dott. Giorgio La Malfa