



CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E DELLE ATTIVITA' RICREATIVE PER IL BENESSERE DEI MINORI - ANNO 2021

IL DIRIGENTE

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia del 21 Maggio 2021 con la quale, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 18/05/2021 n. 65 vengono modificate ed adottate le *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, si aggiorna il documento di cui all'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021;

Visto il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante *“Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”*, in particolare l'art. 63 *“Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa”* con il quale sono stati stanziati specifici fondi ai comuni per il finanziamento delle iniziative, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori.

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione del 09.07.2021 n.1808 è indetto il presente avviso pubblico per l'acquisizione di progetti organizzativi di attività educative non formali e informali nonché attività ricreative per minori, che si tengono nel territorio comunale, per garantire il loro benessere personale, lo sviluppo delle capacità relazionali e cognitive.

ART. 1

Finalità dell'avviso

Il Comune di Vittoria intende acquisire progetti organizzativi delle attività educative non formali e informali, e attività ricreative volte al benessere dei minori, centri estivi con le caratteristiche e modalità di attuazione previste dalle linee guida allegate all'ordinanza del Ministro della Sanità di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia del 21/05/2021 per i minori residenti nel territorio comunale di Vittoria.

Il Comune di Vittoria mediante il presente avviso pubblico istituirà un elenco dei soggetti accreditati deputati al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori al fine di sostenere le famiglie.

A tal fine l'Ente si riserva di stabilire con successivo atto i criteri per la quantificazione delle somme da assegnare agli enti gestori, nonché le modalità di erogazione delle stesse, con successivo atto.

La misura in oggetto verrà riconosciuta all'ente gestore con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente avviso e non potrà riguardare le famiglie già beneficiari di analoghi sostegni (es.: Bonus Asilo Nido).

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ai soggetti privati, con particolare riferimento ai servizi educativi per l'infanzia, alle scuole dell'infanzia paritarie, alle scuole primarie e scuole di ogni ordine e grado parificate, agli enti del terzo settore, alle imprese sociali e agli enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, che organizzano attività conformi a quelle indicate nelle linee guida – Allegato 8 all'Ordinanza del 21 maggio 2021 e con le modalità organizzative e le prescrizioni previste dalla suddetta ordinanza rivolte ai minori di età. I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

ART. 3

Progetto Organizzativo

Il progetto organizzativo per la realizzazione e la gestione delle attività educative non formali e informali volte al benessere dei minori e le altre attività previste dall'Ordinanza interministeriale dovrà essere predisposto in coerenza con quanto previsto dall'allegato 8 all'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia del 21 maggio 2021.

Il progetto organizzativo dovrà essere redatto in forma sintetica massimo 5 cartelle formato A4 compilate in carattere Times New Roman corpo 11 e interlinea 1,15.

Il progetto organizzativo dovrà contenere:

1. Una descrizione dettagliata delle attività offerte dal servizio educativo con l'indicazione dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
2. Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
3. La programmazione temporale delle attività del servizio.
4. Il numero di minori che possono essere accolti dall'Ente gestore, distinti per fascia di età (indicando anche i minori con disabilità).
5. Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente avviso (specificando il numero di bambini con disabilità).
6. Il rapporto numerico fra numero di operatori presenti (educatori, animatori, ecc.) e numero di minori per le diverse fasce di età.
7. La retta in concreto applicata o da applicare in funzione della tipologia del servizio.
8. Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico sanitarie attuate in modo da prevenire qualsiasi forma di contagio, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti, come indicati nell'allegato 8 dell'Ordinanza Interministeriale. (allegare la planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali e il piano di emergenza ed evacuazione).
9. Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
10. Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di essi, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni ad eccezione del rapporto di lavoro valgono per i volontari.

11. Eventuale modalità di somministrazione dei pasti ove erogati.
12. Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.
13. L'ente si riserva di richiedere, prima di erogare le somme, l'esibizione delle Coperture assicurative RCT, RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda (allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).

Art. 4

Obblighi dei soggetti partecipanti.

I soggetti che richiedono di essere inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati per la gestione di attività educative con funzione ricreativa, centri estivi, servizi socio educativi territoriali destinati ai minori di età, si impegnano ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito con il presente avviso pubblico. Con la partecipazione all'avviso pubblico, il soggetto gestore, con apposita dichiarazione resa ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione, si impegna a:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo ed in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali;
- 2) garantire perfette condizioni igienico-sanitarie, il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura di attività educative, dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio.
- 5) mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;
- 6) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- 7) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- 8) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
- 9) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 10) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
- 11) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Vittoria.
- 12) assumere in toto la responsabilità derivante dai rapporti con il personale impiegato e tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione delle attività, in particolare il rispetto delle norme di prevenzione igienico – sanitaria, sicurezza sul lavoro sollevando il Comune di Vittoria da qualsiasi responsabilità.

ART. 5

Compiti dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale riceve i progetti organizzativi, la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta allegata al progetto organizzativo, per valutarne la congruità con l'avviso pubblico e procede alla formulazione dell'elenco dei soggetti accreditati.

ART. 6

Presentazione delle domande

L'istanza di ammissione, unitamente al progetto organizzativo e agli altri documenti richiesti, dovrà essere presentata dagli Enti gestori, secondo il modello a tal fine predisposto (allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, entro le ore 12.00 del 19 luglio 2021 esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE NON FORMALI E INFORMALI, E DELLE ATTIVITA' RICREATIVE PER IL BENESSERE DEI MINORI - ANNO 2021"

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune di Vittoria www.comunevittoria.gov.it, dal quale potrà essere scaricata.

All'Istanza di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto Organizzativo delle Attività educative completo degli allegati richiesti;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Dichiarazione richieste indicate nel modello dell'istanza (all. 1,2,3);
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante del soggetto gestore in corso di validità;

ART. 7

Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- l'incaricato del trattamento dei dati è il Dott. Giorgio La Malfa, Dirigente dei Servizi alla Persona del Comune di Vittoria.
- la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Elvira Ognibene

ART. 9

Disposizioni generali

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Vittoria preferibilmente a mezzo e-mail (dirigente.servizisociali@comunevittoria.gov.it) o contattando i seguenti numeri: 0932.514401 – 0932.514486

Il Funzionario Responsabile
f.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

Il Dirigente
f.to Dott. Giorgio La Malfa