



**CITTA' DI VITTORIA**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**lettera A)**

**Direzione Affari Generali e Risorse Umane**

**AVVISO**

di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000.

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 357 del 17 dicembre 2020, inserita nella Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, approvato con deliberazione n. 92 del 22/12/2020 dalla Commissione straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale);
- deliberazione della Commissione straordinaria (con i poteri della Giunta comunale) n. 35 del 02/02/2021;
- determinazione dirigenziale n. 330 del 8 febbraio 2021

Avvia l'indizione di una selezione pubblica comparativa, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente Amministrativo mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00.

La procedura in argomento ha luogo mediante selezione "per titoli e colloquio" e con le modalità di selezione di cui all'articolo 74 del titolo II - Capo I del ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera, approvato con deliberazione di GC. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii.

La presente procedura ex art. 110, comma 1 °, del Dlgs n. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che presentano domanda i soggetti maggiormente rispondenti alle esigenze per la copertura dall'esterno degli incarichi in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi ed il colloquio.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Il bando per la copertura di un posto a tempo determinato di detta figura professionale è conformato ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale disciplinati dal vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. 461/17 e ss.mm.ii. che disciplina, altresì, la declaratoria dei titoli di studio per il dirigente amministrativo;

Ai sensi del comma 1 dell'art. 110 D.lgs 267/2000 gli incarichi a contratto sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dei superiori incarichi;

I requisiti generali di ammissione all'impiego presso il Comune di Vittoria sono quelli disciplinati nel Regolamento Comunale di cui alla predetta deliberazione di G.C. n. 461/17 e ss.mm.ii.;

Visti:

- Il C.C.N.L. Relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali siglato il 17/12/2020 e i precedenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali per le parti ancora vigenti;
- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17 e ss.mm.ii.;
- L'OREL vigente in Sicilia;

### **Rende Noto**

#### **Art. 1.**

#### **Tipologia della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Dirigente amministrativo mediante la stipula di contratto di lavoro a tempo determinato, avente la durata di anni tre, salvo rinnovo secondo le vigenti norme di legge, volta all'accertamento delle professionalità richieste in funzione del ruolo da ricoprire, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, con le procedure di cui all'art. 74 e all'art. 75 del vigente ROUS, approvato con deliberazione di GC. 461/17 e ss.mm.ii, e conformata ai requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale ivi previsti.
2. La presente procedura ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che hanno presentato domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per l'incarico da ricoprire mediante un giudizio comparativo basato sui titoli, sul colloquio. e sui curricula.
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
4. Alla nomina dei Dirigenti incaricati, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti nella presente procedura selettiva di cui ai successivi articoli, provvede l'Organo di Governo (con i poteri del Sindaco) ai sensi dell'art. 74 del vigente ROUS.
5. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle

attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

## **Art.2**

### **Requisiti generali per l'ammissione alla selezione.**

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione, e devono essere dichiarati ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000:
  - a) cittadinanza Italiana; (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea)
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
  - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - d) non possono essere assunti coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - e) idoneità fisica al posto da ricoprire;
  - f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - g) inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.

## **ART. 3**

### **Requisiti specifici e oggettivi**

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alla procedure devono possedere, alla data di scadenza della presentazione della domanda, i seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione:
  - a) anzianità di servizio: almeno 24 mesi effettivi e continuativi di inquadramento nella qualifica dirigenziale con svolgimento di incarichi riconducibili alle funzioni proprie del dirigente nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza della presentazione della domanda;
  - b) requisiti di cui al comma 6 dell'art. 19 del Dlgs n. 165/2001 e precisamente: *"Particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività' in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca,*

*della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato".*

- c) assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 10 giorni;
- d) assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità a ricoprire il posto di dirigente previsto in dotazione organica.

#### **ART. 4**

##### **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio**

1. Per l'ammissione alla presente procedura i partecipanti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:
- Lauree magistrali in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze dell'Economia (LM-56), Scienze della Politica (LM-62), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63), Scienze Economico- Aziendali (LM-77), Scienze Statistiche (LM-82), Scienze Statistiche Attuariale e Finanziarie (LM- 83), Sociologia e Ricerca Sociale(LM- 88), conseguite secondo il vigente ordinamento universitario, presso Università o Istituti di istruzione universitaria equiparati. Sono altresì ammessi i Diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea Magistrali richieste è stabilita dal D.l. 09.07.2009 pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009, n. 233.

#### **ART. 5**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. L'istanza di partecipazione deve essere compilata e firmata.
2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura:

**"Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo, ai sensi del comma 1, dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000 "**

3. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzata alla Commissione giudicatrice per il tramite dell' Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria — Via Bixio, 34.
4. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Affari Generali e Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
5. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, al suddetto indirizzo entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio, sul sito istituzionale e sulla GURI. Il termine di

presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

6. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
7. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, sito in Via Bari n.83, unicamente ed esclusivamente, secondo una delle seguenti modalità:
  - Tramite **raccomandata con avviso di ricevimento**;
  - Tramite **consegna brevi manu**;
  - Tramite posta elettronica certificata (PEC) -giusta circolare della Funzione Pubblica 12/2010-da oltre al seguente indirizzo: **protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it** (In questo caso il candidato dovrà accertare la corretta ricezione della documentazione da parte dell'ufficio protocollo generale di questo Ente).
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
9. A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
  - curriculum vitae in formato europeo regolarmente datato e sottoscritto;
  - i documenti che riterranno utili al fine della valutazione del possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
  - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - copia della ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di Euro dieci (€ 10,00), riportando sulla causale gli estremi della presente selezione effettuata alla Tesoreria Comunale mediante C.C. Postale n. 11380979.

## **ART. 6**

### **Domanda e allegati**

1. Nella domanda il candidato dovrà chiedere di essere ammesso/a a partecipare al concorso e specificare:
  - che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
  - di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000;
2. La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato, previa allegazione della copia del documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione e, in caso di consegna brevi manu o tramite raccomandata, dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata, nonché sottoscritta sui lembi di chiusura.
3. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000 e s.m.i. non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.
4. I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.
5. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione.



6. Alla domanda dovrà essere allegato:
- curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo, debitamente datato, sottoscritto e integrato dalla relativa documentazione, dal quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali possedute. Detto curriculum dovrà, in ogni caso, contenere: i dati anagrafici, la votazione conseguita nel diploma di laurea e le altre dichiarazioni previste dal presente bando;
  - eventuali altri titoli** diversi da quelli che costituiscono requisito essenziale di partecipazione alla selezione;
  - le dichiarazioni attestanti i titoli di studio e scientifici posseduti**, la votazione conseguita, le eventuali pubblicazioni, attività di docenza, corsi formativi, stages, scuole di specializzazione, abilitazioni professionali, master, partecipazione a convegni o seminari e, quanto si ritenga utile ai fini della valutazione dell'idoneità del soggetto a ricoprire il relativo posto;
  - dichiarazioni** che attestino l'eventuale svolgimento presso Pubbliche Amministrazioni delle medesime attività oggetto del presente bando
  - dichiarazione** attestante la conoscenza dei pacchetti informatici e della lingua straniera;
  - copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità**, così come prevede l'art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000, in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle Amministrazioni pubbliche.
7. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
- le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
  - di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana)
  - di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
  - l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Dlgs n. 39/2013 e ss.mm.ii;
  - il possesso di uno dei diplomi di Laurea di cui all'art. 4 del presente avviso indicando quale e dei requisiti specifici di cui all'art. 3 del presente bando;
  - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
  - di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta.
8. A seguito di quanto sopra e ferma restando la responsabilità penale e l'obbligo di informativa, in caso di dichiarazione mendace, l'ufficio, acquisita ove possibile, copia della sentenza penale di condanna ed ogni altro utile elemento fornito, anche dal dichiarante in contraddittorio, emana, laddove ne sussistano i presupposti di cui al presente articolo, un provvedimento di diniego all'assunzione nei confronti del candidato.

## **ART. 7**

### **Composizione della Commissioni Giudicatrice**

1. Ai sensi dell'art.20 del vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), di cui uno con funzioni di presidente scelti tra:
  - dirigenti/funzionari dell'Amministrazione che indice il concorso, oltrechè di tutte le Pubbliche Amministrazioni;
  - docenti;
  - estranei alle medesime.

## **ART.8**

### **Valutazione della professionalità**

1. La modalità di selezione ha luogo per titoli e colloquio, secondo le procedure di cui all'art. 74 del vigente ROUS approvato con deliberazione di G.C. n. 461 del 16/10/2017 e ss.mm.ii.;
2. Nella presente procedura di selezione, la Commissione sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei all'assolvimento dell'incarico senza approvazione di una graduatoria finale. L'elenco sarà quindi trasmesso all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco) che provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il/la candidato/a prescelto/a.
3. La valutazione, operata all'esito della procedura, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato nell'ambito del rapporto che si intende costituire
4. Il colloquio è relativo ai seguenti aspetti:
  - ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente;
  - profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
  - visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
  - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
  - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
  - Valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia;
5. Prima dell'effettuazione del colloquio la Commissione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

6. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
7. Al fine dell'accertamento dell'esperienza pluriennale e di comprovata e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico possedute dal candidato, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae.
8. I colloqui si svolgeranno secondo il calendario stabilito dalla Commissione Giudicatrice.
9. L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere al colloquio sarà effettuata e curata dalla Commissione Giudicatrice.

#### **ART.9** **Motivi di esclusione**

1. Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:
  - omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
  - omessa presentazione del curriculum vitae;
  - mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
  - omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
  - mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
  - mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
  - consegna della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
  - omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.10** **Sede e modalità del colloquio**

1. Il colloquio si terrà presso appositi locali del Comune di Vittoria sito in Via Bixio, 34. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)).
2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario dei colloqui verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.



#### **ART. 11**

##### **Assunzione – Durata dell'incarico**

1. Alla nomina del Dirigente esterno incaricato, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso richiesti ed espletamento delle procedure selettive indicate negli articoli precedenti, provvede l'organo di governo (con i poteri del Sindaco), ai sensi del vigente ROUS.
2. La durata del contratto sarà di anni tre, salvo rinnovo.

#### **ART.12**

##### **Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico**

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali siglato il 17/12/2020, dai precedenti CCNL relativi alla Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali (Areall) per le parti vigenti e dal contratto individuale di lavoro dirigenziale
2. Il trattamento economico del dirigente assunto a tempo determinato è pari a quello previsto per i dirigenti di ruolo dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

#### **ART. 13**

##### **Periodo di Prova**

1. I dirigenti con contratto a tempo determinato sono soggetti, in analogia a quanto stabilito per i dirigenti a tempo indeterminato, ad un periodo di prova di mesi sei con le modalità previste dall'art 15 del CCNL 10.04.1996 per l'area della Dirigenza delle Regioni ed Autonomie Locali (Area II).
2. Decorsa la metà del periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

#### **ART. 14**

##### **Cessazione rapporto di lavoro**

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali per l'area della dirigenza.

#### **ART. 15**

##### **Clausola della revoca del bando elo di non procedere all'assunzione**

1. L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni dirigenziali oggetto del presente avviso.

## ART. 16

### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

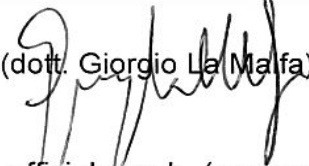
## ART.17

### Disposizioni finali

1. Il presente avviso di partecipazione è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto.
2. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.
3. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge regionale n. 7 del 21/05/2019, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Giuseppa Di Modica istruttore direttivo e responsabile di P.O. presso la Direzione Affari Generali e Risorse Umane, servizio Risorse Umane.
6. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane, tel. n. 0932/514242-514262.
7. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 05 MAR 2021

IL DIRIGENTE

  
(dott. Giorgio La Malfa)

Pubblicato all'Albo Pretorio al n. \_\_\_\_\_ sul sito ufficiale web ([www.comunevittoria.gov.it](http://www.comunevittoria.gov.it)) del Comune di Vittoria, sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal 05/03/2021 al 20/03/2021.