



COMUNE DI VITTORIA

Direzione AMBIENTE ED ECOLOGIA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Il Dirigente della Direzione Ambiente ed Ecologia

PREMESSO CHE

- il servizio di direzione dell’esecuzione del contratto di igiene urbana è prossimo alla scadenza;
- che la procedura di affidamento del nuovo servizio di igiene urbana è in corso di definizione.

RENDE NOTO CHE

è nell’intenzione dell’Amministrazione Comunale espletare un’indagine di mercato finalizzata, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, alla ricerca (con contestuale richiesta di preventivo) dei soggetti in possesso dei requisiti di seguito meglio specificati per l’affidamento diretto – ai sensi degli artt. 31 c. 8 e 36 c.2 lett. a) del D.Lgs.50/16 e ss.mm.ii. del servizio tecnico di Direzione dell’Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio integrato di igiene urbana, ai sensi del combinato disposto degli artt. 101 e 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e del punto 10 delle Linee guida n.3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell’11.10.2017, per una durata di mesi sei e per l'importo di Euro 19.500,00 oltre IVA e oneri previdenziali al 4%.

1. STAZIONE APPALTANTE

- Comune di Vittoria - Direzione Ambiente ed Ecologia
- PEC: protocollo@pec.comunevittoria.gov.it
- Indirizzo internet: www.comunevittoria.gov.it
- Responsabile del Procedimento: ing. Giuseppe Giuliano

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

Il servizio di cui al presente avviso consiste nella Direzione dell’Esecuzione del Contratto relativo al servizio di igiene urbana svolto nel Comune di Vittoria da parte della società affidataria del servizio pro tempore.

Tali attività consistono nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento e la direzione Ambiente ed Ecologia nelle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all’assistenza ed al supporto nell’esecuzione del servizio di Igiene Urbana affidato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte della società affidataria del servizio p.t., verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Vittoria, con generali funzioni di vigilanza;

- c.** svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii. e, per le parti ancora in vigore, dal regolamento di esecuzione D.P.R. n.207/2010, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali, secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;
- d.** verificare lo svolgimento del servizio da parte della società affidataria del servizio pro tempore con esecuzione di almeno 4 sopralluoghi programmati a settimana e di almeno 1 sopralluogo a campione a settimana anche non programmato preventivamente, aggiuntivo rispetto ai primi;
- e.** emettere l'attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto dalla società affidataria del servizio pro tempore, ai fini della liquidazione del canone mensile;
- f.** segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti; le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, controfirmati dal responsabile della società affidataria del servizio pro tempore e/o dal personale tecnico, se presente;
- g.** acquisire le comunicazioni della società affidataria del servizio pro tempore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- h.** quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente;
- i.** interfacciarsi con il RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- j.** garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana, anche non continuativi, presso gli uffici comunali di competenza, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato;
- k.** partecipare, con cadenza almeno quindicinale, alle riunioni all'uopo programmate dalla Direzione competente, al fine di segnalare le problematiche rilevate e proporre soluzioni per ovviare alle stesse;
- l.** presenziare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione comunale, per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata;
- m.** supportare il RUP nella gestione dei rapporti con gli impianti di recupero/smaltimento;
- n.** partecipare, presso la sede di svolgimento, ad almeno quattro operazioni per ciascun anno di servizio, di analisi qualitative sui rifiuti recuperabili conferiti alle specifiche piattaforme di destinazione;
- o.** verifica e relazioni sulle eventuali segnalazioni di disservizi;
- p.** presentazione agli uffici preposti di una relazione mensile, con eventuale documentazione fotografica, inerente lo svolgimento dei servizi da parte della società affidataria del servizio pro tempore, entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento.
- q.** supportare il RUP nella predisposizione di note, atti ed altra documentazione da inoltrare agli organi di controllo a vario titolo incaricati di far rispettare la vigente normativa, inclusi i regolamenti, le ordinanze etc., in materia di raccolta differenziata dei rifiuti nell'ambito territoriale di riferimento;

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare, il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Il mancato o incompleto espletamento delle attività di cui sopra comporterà l'applicazione delle seguenti penali:

- mancata verifica esecuzione servizi: 0,5 x mille dell'importo contrattuale ad evento accertato;
- mancata verifica sopralluoghi di cui al precedente punto d): 0,3 x mille dell'importo contrattuale ad

evento accertato;

- mancata attestazione di regolare esecuzione del servizio svolto dalla società affidataria del servizio pro tempore: 0,5 x mille dell'importo contrattuale ad evento accertato;
- mancata verifica e/o redazione relazioni su disservizi: 0,4 x mille dell'importo contrattuale ad evento accertato;
- mancata collaborazione e/o comunque altri inadempimenti contrattuali in genere: 0,4 x mille dell'importo contrattuale ad evento accertato;
- eventuali altre penalità non contemplate sopra verranno computate, in contraddittorio, in relazione alla gravità, da un minimo del 0.3 x mille ad un massimo dell'1 x mille;

3. DURATA E VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto sarà stipulato a corpo e sarà comprensivo di spese, rimborsi viaggio, sopralluoghi ed ogni altro onere e spese necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico. L'importo del corrispettivo per lo svolgimento della prestazione di direttore dell'esecuzione del contratto per l'intero periodo di durata del servizio (sei mesi), è stimato in € 19.500,00 al quale sarà applicato il ribasso offerto, oltre oneri previdenziali e IVA. Eventuali attività che esulano dai compiti specifici del DEC, dovranno essere preventivamente concordate tecnicamente ed economicamente con il R.U.P., il quale dovrà esprimere il suo preventivo assenso allo svolgimento. Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza mensile, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

4. DURATA E VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio di cui al presente avviso avrà una durata di sei (6) mesi a decorrere dalla stipula del contratto o dal verbale di consegna del servizio.

5. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, in possesso dei requisiti di seguito specificati. Deve essere dichiarata la disponibilità immediata all'espletamento dell'incarico.

È fatto divieto di partecipazione del professionista singolo e come componente di un raggruppamento di professionisti o di società di ingegneria o società di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento (Linee Guida ANAC n. 1, parte VII, articolo 1.1 punto 1.1.1).

Il soggetto affidatario, per tutta la durata del contratto, dovrà impegnarsi a non assumere alcun genere di rapporti professionali - anche di sola consulenza - con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana, compresa la società affidataria p.t. del servizio di igiene urbana nel Comune di Vittoria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto, è obbligatorio che il professionista e/o i professionisti siano personalmente responsabili, come nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. In caso di raggruppamenti temporanei, si deve indicare la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del capogruppo.

5.1 Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- regolarità con le contribuzioni previdenziali, assistenziali e assicurative;

5.2 Requisiti di idoneità professionale:

- laurea in ingegneria, architettura, geologia, scienze agrarie e scienze forestali e ambientali o equipollenti o, limitatamente al Diploma di Geometra o Perito tecnico industriale, attestato di abilitazione per responsabile tecnico impresa gestione rifiuti;
- iscrizione al rispettivo albo, ordine e/o collegio professionale;
- competenza ed esperienza in materia ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, gestione tecnico-

amministrativa del servizio di igiene urbana, direzione, organizzazione e coordinamento di personale impegnato in attività differenziate, comprovata da certificazioni o da autocertificazioni verificabili di servizi e/o incarichi espletati presso privati e/o enti pubblici (alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate).

5.3 Capacità economica e finanziaria

- fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi, anni d'imposta 2019, 2018 e 2017, pari a € 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00 euro) ottenuto sommando il Volume d'Affari di ogni anno, da dimostrarsi con apposita dichiarazione.

La motivazione dell'adozione di tale requisito sta nel fatto che il fatturato globale rappresenta un indicatore importante della capacità del soggetto di eseguire tempestivamente ed in maniera corretta il servizio richiesto, stante anche la sua complessità e particolarità; esso rappresenta inoltre un parametro classico e affidabile con cui può essere verificata la capacità economico-finanziaria degli operatori economici.

5.4 Capacità tecnica e professionale:

- adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali garantito con polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione, con massimale di almeno € 500.000,00 da produrre prima della sottoscrizione del contratto;
- aver svolto, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, incarichi di Direzione dell'Esecuzione del contratto o di natura equipollente, della durata di almeno 12 mesi, a favore di enti pubblici riguardanti appalti o concessioni di servizi pubblici di rilevanza economica; *in alternativa al requisito di cui al punto precedente:*
- aver svolto, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, la progettazione di servizi di igiene urbana, a favore di enti pubblici riguardanti appalti o concessioni di servizi pubblici di rilevanza economica in enti aventi popolazione di almeno 50.000 abitanti.

Tali servizi devono essere di tipo analogo a quello che si intende affidare con il presente avviso. In merito all'equipollenza e alla similarità di cui sopra, sarà il Dirigente della Direzione Ambiente ed Ecologia, a suo insindacabile giudizio, a valutare la sussistenza o meno della stessa.

Gli interventi devono far capo direttamente al professionista, qualora lo stesso, pur essendo associato nelle forme di cui alla legge n. 1815/39 o pur facendo parte di una società di ingegneria o di professionisti, partecipi singolarmente.

I componenti di eventuali raggruppamenti devono possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale, di cui al punto 5.1 (se raggruppamento: ogni componente);
- Requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 5.3 posseduto almeno dal capogruppo;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui ai punti 5.4 (se raggruppamento: ogni componente).

I requisiti prescritti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto è obbligatorio che il professionista e/o i professionisti siano personalmente responsabili, come nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e le parti del servizio che verranno svolte da ciascuno, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, si deve indicare la composizione dell'eventuale gruppo di lavoro con l'individuazione del capogruppo e la presenza nel gruppo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. È fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o di presentare richiesta quale componente di un raggruppamento temporaneo e un consorzio stabile. Medesimo divieto sussiste per il singolo professionista qualora venga fatta istanza di partecipazione da

una società di professionisti o da una società di ingegneria delle quali il singolo professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

I costituendi raggruppamenti temporanei possono presentare domanda di partecipazione dichiarando, nel contempo, l'impegno a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo nominato. Nel caso di istanza di partecipazione che pervenga da parte di società, si dovranno indicare i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori.

È fatto divieto di presentare la candidatura come studio associato e/o società d'ingegneria e/o raggruppamento temporaneo e/o consorzio tra i precedenti e contemporaneamente come singolo.

6. CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE E INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. L'affidamento, preceduto da un esame delle candidature validamente pervenute a questo Comune, avverrà con il criterio del minor prezzo (prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara), ai sensi dell'art. 95 c. 4 del decreto sopra citato.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Si precisa che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito.

Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da consultare e da cui desumere l'elenco degli operatori economici e la loro relativa offerta economica / preventivo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, non comportante quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio, di avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con atto motivato nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di un solo preventivo, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti essere idoneo.

Per partecipare alla procedura di che trattasi, gli operatori economici dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, entro il termine perentorio di seguito indicato, i documenti indicati alla seguente lettera a).

Si precisa che, a pena di esclusione, il plico deve essere controfirmato e sigillato nei modi e termini di legge; sul plico dovrà inoltre essere chiaramente apposta la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA"**.

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Vittoria - Ufficio del Protocollo Generale, mediante:

- consegna a mano all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Vittoria, sito in Via Bari n.83 in Vittoria, con attestazione di avvenuta ricezione;
- raccomandata A/R per il tramite del servizio postale, ovvero tramite servizio postale di stato o mediante agenzia di recapito autorizzata, all'Ufficio Protocollo sopra citato;

entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **17 (diciassette)** del mese di **novembre 2020**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le candidature pervenute dopo tale scadenza. In caso di spedizione, per il rispetto del termine predetto, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante la raccomandata A/R. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero pervenire oltre i 3 (tre) giorni naturali e consecutivi al termine di scadenza del presente avviso, anche se spedite in tempo utile.

Si precisa che il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico. L'Amministrazione, acquisite le manifestazioni di interesse a mezzo del protocollo generale dell'ente, provvederà ad affidare il servizio all'operatore economico, in possesso dei prescritti requisiti, che avrà proposto il preventivo con il minor prezzo.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate relativamente a prestazioni analoghe a quelle del presente avviso, come indicate nei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5, firmato e completo di copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i. Al fine di agevolare la valutazione, detto curriculum potrà essere corredato di una breve nota esplicativa della natura dell'attività svolta presso enti erogatori di servizi pubblici.

La dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando l'allegato schema (Allegato A - Istanza), e i seguenti allegati:

- Allegato B - *Dichiarazione requisiti generali*;
- Allegato C - *Dichiarazione requisiti speciali*;
- Allegato D - *Offerta economica/preventivo*;
- *Curriculum Professionale* in cui dovranno essere evidenziati in modo chiaro i titoli posseduti e le esperienze maturate.

Con la suddetta dichiarazione di manifestazione di interesse, resa ai sensi e secondo le modalità contemplate nel D.P.R. n.445/2000, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di idoneità morale, tecnico-professionale ed economici previsti per la partecipazione alla procedura.

Resta comunque inteso che la suddetta richiesta di manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti, i quali verranno accertati dal Comune di Vittoria in occasione della procedura di aggiudicazione.

8. ALTRI DOCUMENTI

Per un'adeguata conoscenza del servizio cui il presente avviso fa riferimento, si rinvia al Capitolato del servizio di igiene urbana di cui alla deliberazione di approvazione del progetto di acquisizione temporanea del servizio n. 330 del 22.11.19, rinvenibile nel sito istituzionale dell'ente - sezione "atti amministrativi".

9. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato:

- nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittoria;
- sul sito Internet del Comune di Vittoria www.comunevittoria.gov.it

10. ALTRE INFORMAZIONI

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta entro le ore 11.00 del giorno 12 (dodici) novembre al R.U.P. ing. Giuseppe Giuliano, esclusivamente mediante richiesta indirizzata al seguente recapito di posta elettronica certificata: dirigente.ecologia@pec.comunevittoria.gov.it.

Il dirigente
Giuseppe Giuliano
(f.to digitalmente)