



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

BANDO DI GARA

Affidamento in CONCESSIONE E LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO

COMUNALE: Campo Calcio "Emaia" Vittoria

L'Amministrazione Comunale di Vittoria, di seguito "il Comune" in ottemperanza alla Deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 141 del 21.05.2020, esecutiva ai sensi di legge, indice una procedura aperta ai sensi del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii avente ad oggetto:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO CALCIO "EMAIA" VITTORIA

All'uopo i riferimenti normativi sono l'art. 36 del dlgs n. 50/2016 e smi e le Linee Guida n.4 dell'ANAC di cui alla delibera 26 ottobre 2016 n.1097.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Comune di Vittoria con sede in via Bixio n. 34

codice fiscale 82000830883

tel. 0932511141

e-mail dirigente cultura@comunevittoria.gov.it; pec: dirigente.cultura@pec.comunevittoria.gov.it

Sito Internet: www.comunevittoria.gov.it

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Affidamento in CONCESSIONE E LA GESTIONE dell'impianto sportivo Comunale:

Campo Calcio Emaia

2. DURATA AFFIDAMENTO

La durata della concessione disposta in favore dei soggetti ammessi a partecipare alla presente procedura, è fissata in anni 4 (quattro). E' escluso il rinnovo tacito; è previsto il rinnovo per un periodo pari alla concessione o per un periodo differente deciso dall'Amministrazione.

3. BASE D'ASTA

La base d'asta corrispondente al canone concessorio annuo che il Concessionario versa al Comune è pari a € 2.000,00 compreso di tutti gli oneri per un totale di € 8.000,00 per i quattro anni di concessione.

4. ONERI PER LA SICUREZZA

Si dà atto che nel servizio oggetto della gara non sussistono rischi da interferenze in quanto l'attività del concessionario non si interseca con l'attività del Comune. Pertanto la stima dei costi per la sicurezza derivante dalla valutazione dei rischi per ridurre le interferenze si considera pari a zero.

Si dà atto che la proprietà degli impianti rimane dell'Ente affidante.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta:

- secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- secondo il regolamento comunale per la Gestione degli Impianti Sportivi approvato con D.C.C. n.23 del 11.03.2013.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'impianto sportivo anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

6. INFORMAZIONI DI GARA

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni potranno essere richieste all'Ufficio Sport c/o Palazzetto dello Sport mail: ufficiospoort@comunevittoria.gov.it.

Il concorrente potrà effettuare un sopralluogo, accompagnato da un incaricato del Comune, al fine di prendere conoscenza delle condizioni dei luoghi oggetto di affidamento. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare apposita richiesta indirizzata al Dirigente della suindicata Direzione. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo da soggetti muniti

di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Il giorno e l'orario dovrà essere concordato con il Comune così come eventuali altre giornate aggiuntive.

7. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche in forma associata: Società ed Associazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, i soggetti comunque denominati, associati a Federazioni Sportive nazionali. A garanzia che l'impianto funga da aggregazione sociale formativa e ricreativa e sia utilizzato dal maggior numero di giovani sportivi, saranno favorite quelle Associazioni che si consorzieranno in raggruppamento in A.T.S. (Associazione temporanea di Scopo). Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati al successivo paragrafo del presente avviso. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

8. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d. lg.50/2016 e ss.mm.ii. ed i seguenti requisiti minimi :

- a) essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare che non dovranno rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato "Mod 1" ;
- b) le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva ed i soggetti comunque denominati dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dovranno produrre una dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento della gestione. Dichiarazione resa ai sensi dell'allegato "Mod 1".

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria esclusivamente brevi manu entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del

giorno **31 Luglio 2020** pena l'irricevibilità dell'offerta. Le domande pervenute dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse sono escluse, intendendosi tale termine come perentorio. Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di regolarizzare la documentazione mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura, che consentono di predisporre il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo di posta certificata (PEC) a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Vittoria Via Bixio, 34 97019 VITTORIA", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "**Affidamento in concessione e la gestione dell'impianto sportivo comunale: campo calcio "Emaia" Vittoria . NON APRIRE.**

Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile.

Il plico dovrà contenere tre buste distinte (**BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C**), ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

"Busta A"- DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA -

Nella **BUSTA A** il partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata negli appositi campi di seguito riportati:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART 80 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e comprensivi allegati, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato con i relativi allegati;
2. DICHIARAZIONE di accettazione incondizionata del contenuto del Bando (Mod. 2) .

Per le A.T.S. (Associazioni sportive Temporanee di Scopo) non costituite occorre presentare:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART 80 d.Lgs. 50/2016 e

- ss.mm.ii. redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione Capogruppo;
2. Dichiarazione sostitutiva atto di impegno a costituire A.T.S. redatta utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 3) in cui risulti:
 - il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola associazione,
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dal d.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - l'impegno a costituirsi entro 30 giorni dall'avvenuta consegna dell'impianto;
 3. DICHIARAZIONE di accettazione incondizionata del contenuto del Bando (Mod. 2), FOTOCOPIA di un Documento di Identità valido di tutti i legali rappresentanti delle associazioni aderenti alla A.T.S.

Per le A.T.S. già costituite occorre presentare

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART 80 d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1 e Mod. 2), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione Capogruppo;
2. il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
3. l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
4. l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Allegare, in aggiunta alla documentazione per l'ammissione alla gara, l'atto costitutivo dell'A.T.S. con le caratteristiche di cui al d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e i documenti di riconoscimento dei Rappresentanti Legali di tutte le Associazioni facente parte della A.T.S.

“Busta B” - OFFERTA TECNICA

Nella **BUSTA B** l'operatore dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica seguendo l'ordine degli elementi tecnico qualitativi indicati al paragrafo n. 10 – Criteri di Aggiudicazione.

Il punteggio massimo assegnato è di punti 90

“Busta C” – OFFERTA ECONOMICA

Nella **busta C** l'operatore che concorre dovrà inserire l'offerta economica, indicando il canone annuo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta: potranno essere indicati canoni pari o superiori rispetto alla base d'asta.

Al concorrente che avrà offerto al Comune il canone annuo più alto saranno assegnati 20 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$X = Co * Q / Ca$$

Dove :

X= PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE AL CONCORRENTE;

Co= CANONE OFFERTO; Q= PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (OVVERO 10) Ca= CANONE PIU' ALTO.

Il punteggio massimo assegnato è di punti 10

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà a favore dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.l.gs 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

- **Elementi tecnico –qualitativi** **max punti 90**
- **Offerta economica** **max punti 10**

ELEMENTI TECNICO- QUALITATIVI MAX PUNTI 90 (Busta B)

Il punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi (max 90 punti) sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. **Storicità del sodalizio ed esperienza gestionalemax 15 punti;**
(in caso di A.T.S. si prenderà in considerazione l'Ass. capogruppo)
2. **Progetto di gestione impianto sportivomax 20 punti**
3. **Maggior numero di tesserati settore giovanile..... max 15 punti**

4. **Maggior numero di tesserati in età adultamax 10 punti**
5. **Importanza del campionato di appartenenza e del numero di campionati giovanili a cui si è partecipato..... max 10 punti**
6. **Qualità del progetto max 10 punti**
7. **Gestione Associata max 10 punti**

I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:

qualità e completezza espositiva; coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi dell'Ente; descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate; descrizione degli aspetti organizzativi, professionali e funzionali.

1. Storicità del sodalizio ed esperienza gestionale Max 15 punti

1.1. Storicità del sodalizio sportivo **max punti 5** con particolare riferimento al curriculum e radicamento nel territorio così distinti:

- da zero anni a tre anni di costituzione del sodalizio: punti 1
- da tre anni e un giorno a cinque anni di costituzione del sodalizio: punti 3
- più di 5 anni di costituzione del sodalizio: punti 5;

1.2. Esperienza gestionale **max punti 5** nel caso in cui il richiedente abbia già gestito impianti sportivi Comunali in modo positivo con particolare riferimento alla tipologia di impianto messo a gara; nel caso in cui il richiedente abbia già gestito impianti Comunali e si dovesse riscontrare una gestione negativa (ritardo eccessivo o mancato pagamento del canone concessorio o tributi comunali), sarà applicata **una penalità di 5 punti**;

1.3. rispondenza ed esclusività dell'attività svolta al tipo di impianto (calcio) **punti 5**

2. Progetto di Gestione dell'impianto sportivo . max punti 20

- 2.1 Modello organizzativo funzionale del servizio di gestione dell'impianto sportivo articolato secondo le specifiche caratteristiche dello stesso con particolare riferimento allo svolgimento dei compiti propri della gestione: controllo e vigilanza accessi, pulizia, allestimenti, manutenzione ordinaria, orario di funzionamento giornaliero in riferimento alle attività sportive a valenza agonistica e non agonistica ed in relazione alle diverse fasce di pubblico e al bacino potenziale d'utenza con particolare attenzione alla didattica e all'istruzione nei confronti dei partecipanti **max 10 punti**

- 2.2 Elenco delle figure impiegate per l'espletamento della gestione, qualifiche degli istruttori (laurea in Scienze Motorie, attestati e brevetti rilasciati da federazioni sportive)
max 10 punti (questo punto sarà oggetto di verifica successivamente alla aggiudicazione. Affermazioni non veritiere potranno essere motivo di risoluzione della concessione)

**3. Maggior numero di tesserati settore giovanile di età compresa tra i 5 e i 16 anni d'età:
max punti 15**

Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione al numero di tesserati tra i 5 e i 16 anni attestati dai tabulati rilasciati e convalidati dalla federazione di appartenenza anno sportivo 2019/20 da allegare.

Da 10 a 20, punti 4

Da 21 a 40, punti 8

Da 41 a 80 punti 12

Da 81 a più punti 15

4. Maggior numero di tesserati in età adulta oltre i 16 anni e un giorno max 10 punti

Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione al numero dei tesserati dai 16 anni in su attestati dai tabulati rilasciati e convalidati dalla federazione sportiva di appartenenza anno sportivo 2019/20 da allegare.

Da 10 a 20, punti 3

Da 21 a 40, punti 6

Da 41 a 80, punti 8

Da 80 in su punti 10.

5. Importanza del campionato di appartenenza e del numero di campionati giovanili a cui si è partecipato anno sportivo 2019/20. Max 10

Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione alla tipologia dei campionati svolti attestati dalla federazione di appartenenza:

Campionati maggiori max punti 5;

Campionati giovanili max punti 5: provinciale 1 punto per campionato; regionale 2,5 punti per

campionato.

6. Qualità del progetto max punti 10

Relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto sia dal punto di vista dei servizi che da quello strutturale; adeguamento degli spogliatoi e degli spazi alle norme diramate dal Servizio Sanitario per il contrasto alla diffusione del Virus covid – 19.

7. Gestione Associata max punti 10

I punteggi saranno assegnati in base al numero dei soggetti che si raggrupperanno in A.T.S. per la gestione dell'impianto come segue:

raggruppamento di 2 soggetti punti 5

raggruppamento di 3 soggetti punti 7

raggruppamento di 4 o più soggetti punti 10

Qualora la documentazione contenesse proposte incoerenti o insufficienti per una adeguata valutazione dei singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione assegnerà un punteggio pari a zero.

Le offerte che conseguiranno un punteggio relativo alla offerta tecnica inferiore a 40 punti saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dal Comune.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla suddetta soglia

OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 10 (Busta C)

Nella busta C l'operatore che concorre dovrà inserire l'offerta economica, indicando il canone annuo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta: potranno essere indicati canoni pari o superiori rispetto alla base d'asta.

Al concorrente che avrà offerto al Comune il canone annuo più alto saranno assegnati 10 punti.

Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in applicazione della seguente formula:

$$X = Co * Q / Ca$$

Dove :

X= PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE AL CONCORRENTE;

Co= CANONE OFFERTO; Q= PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (OVVERO 10) Ca= CANONE PIU'

ALTO.

il concorrente dovrà produrre entro 10 gg. dall'aggiudicazione, pena revoca, la ricevuta del versamento a favore del Comune dell'importo inserito nell'offerta presentata. Le modalità di versamento saranno concordate con l'ufficio.

11. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione

Appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del Codice.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **08.09.2020 alle ore 15,30** presso gli uffici della Direzione Cultura – Chiostro dei Frati Minori 1° piano ubicata in via P. Umberto n. 91

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

la Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

1. a riscontrare che la procedura sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
2. a verificare l'integrità e la regolarità formale delle domande pervenute ;
3. all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli art. 83 del d.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;
4. Verificata la documentazione amministrativa, la Commissione dichiara ammessi alla

successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;

- in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi ;

5. In seduta pubblica

- Dare atto della graduatoria finale;

Le operazioni della Commissione potranno avvenire in sequenza anche durante la stessa giornata.

La Commissione Giudicatrice, esperita la procedura di gara, procederà a comunicare la graduatoria all'Ufficio competente per la pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria all'Albo pretorio on line ed a trasmettere gli atti di gara al dirigente competente per la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia. Nelle more la Commissione potrà scegliere di aggiudicare in via provvisoria salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di antimafia.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita Commissione di gara nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art 77 del d.lgs 50/2016.

L'affidamento sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Per l'attribuzione del punteggio si potrà prendere in considerazione fino alla seconda cifra dopo la virgola. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

In caso di parità di punteggio, si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica che dovrà essere presentata con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta. In caso di nuova parità sarà effettuato il sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA ("Mod. 1"), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

12. AVVERTENZE

Il soggetto proprietario della struttura sportiva in concessione rimane il Comune di Vittoria, con funzioni di indirizzo, di controllo e di partecipazione alla programmazione. Il contratto dovrà prevedere una quota oraria di utilizzo e gestione da parte del Comune al fine di garantire, comunque, la fruibilità pubblica e sociale dell'impianto.

Se le operazioni di gara si svolgeranno in più giornate i verbali delle sedute saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva :

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni a persone sia a cose nonché qualsiasi danno di natura esclusivamente patrimoniale per

qualunque causa dipendenti dal servizio assunto. L'affidatario è tenuto a contrarre prima della stipula del contratto e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 100.000,00. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.

2. L'aggiudicatario dovrà presentare, entro la data di stipula del contratto di affidamento, oltre che la ricevuta di pagamento del canone concessorio annuale apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti o per inadempimento derivante da cattiva gestione; la cauzione, costituita da polizza fidejussora sarà pari al valore dell'affidamento e sarà prestata a favore dell'Ente e dovrà essere tenuta attiva per tutta la durata della concessione.
3. E' vietata ogni cessione del contratto. L'inosservanza provocherà la decadenza dall'affidamento la risoluzione del contratto senza alcuna formalità. Il concessionario può consentire l'utilizzo ad altre associazioni previa autorizzazione del Comune, proponendo della tariffe che dovranno essere autorizzate dall'Ente comunale:
4. L'ente si riserva di verificare e controllare che le attività descritte nella gestione dell'impianto siano effettivamente realizzate dall'aggiudicatario con riferimento all'organizzazione degli eventi descritti in fase progettuale.
5. Eventuali discordanze con riguardo ai punti precedenti saranno sanzionate, su giudizio insindacabile dell'ufficio, mediante applicazione di penale da parte dell'Ente affidante di ammontare minimo del 5% e massimo del 20% dell'importo determinato quale valore dell'affidamento.
6. Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del C.C., a seguito di formale comunicazione inviata dall'Ente all'affidatario, nei seguenti casi:
 - a. nelle ipotesi previste dalla legge
 - b. per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali
 - c. per aver conferito il servizio a terzi non rispettando le condizioni stabilite nel bando
 - d. per la perdita dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.\es.5012016

In tali casi, è facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente potrà risolvere

automaticamente il contratto, senza obbligo di pagamento da parte dell'Ente stesso ma con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per gli ulteriori danni subiti.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Salvatore Guadagnino.

Allegati:

- All. 1 Mod. CONTRATTO
- All. 2 - Mod. 1 – ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- All. 3 - Mod. 2 – DICHIARAZIONE di accettazione incondizionata del contenuto del Bando.
- All. 4 – Mod. 3 - DICHIARAZIONE sostitutiva atto di impegno a costituire A.T.S.

Vittoria li **29.05.2020**

Il Dirigente

F.to Dott. Salvatore Guadagnino