



CITTA' DI VITTORIA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane

Prot. n° 387/R.U.

Addì 25 GIU 2020

Ai Dirigenti ed ai Dipendenti del Comune

L O R O S E D I

OGGETTO: Procedura comparativa per la selezione e nomina dei componenti dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.) - **Invito.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);
- il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n. 2/2019 individuando meglio le spettanze del C.U.G.;

CONSIDERATO che il Comune di Vittoria:

- in base alla normativa sopra indicata, è obbligato alla nomina dell'organo i cui componenti resteranno in carica per 4 anni con possibilità di rinnovo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 246 del 31.05.2017 ha approvato il "Regolamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- con determinazione dirigenziale n.852 del 02.04.2012 ha costituito il Comitato Unico di Garanzia e con determinazione dirigenziale n. 1244 del 05.05.2016 ha rinnovato il predetto comitato;
- deve rinnovare la composizione del comitato in quanto scaduto;

DATO ATTO che:

- come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica il C.U.G. va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'Amministrazione;

– è stata già inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti rappresentanti;

– ai fini della individuazione dei componenti del C.U.G. il Comune di Vittoria adotta il presente avviso in cui

INVITA

tutti i dipendenti di profilo dirigenziale e non dirigenziale interessati alla nomina a far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre il 20/07/2020:

1. la propria dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina (utilizzando il modello allegato A al presente avviso);
2. il proprio curriculum vitae.

Tali documenti andranno trasmessi via mail all'indirizzo PEC protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it o consegnata direttamente a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente.

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione, saranno individuati dal Dirigente Affari Generali e Risorse Umane sulla base dei curricula, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi.

I curricula pervenuti saranno esaminati e verrà scelto dal Dirigente della Direzione "Affari Generali e Risorse Umane", quale componente del CUG, chi vanta:

- conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali.

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del C.U.G.. I dati saranno accessibili solo dal personale del Servizio "Risorse Umane" cui dovranno pervenire alla scadenza.

In caso di mancata risposta al presente interpello interno spetterà al Dirigente della Direzione "Affari Generali e Risorse Umane" procedere ad individuare tra i dirigenti e dipendenti coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.

I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Si specifica infine che per la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza il presente atto di interpello va pubblicato sul sito Istituzionale dell'Amministrazione www.comunevittoria.gov.it nell'apposita area dedicata al CUG, nonché all'albo pretorio online e nell'area riservata dei dipendenti.

Si invitano anche tutti i signori dirigenti a dare ampia diffusione al presente atto di interpello.

Vittoria 25 GIU 2020

ALLEGATO A:

Modello di domanda di partecipazione



Il Dirigente
Dott. Valentino Fepe

AL SERVIZIO RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI VITTORIA

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di componente dell'Amministrazione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e-mail _____

dipendente di codesta amministrazione comunale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

CHIEDE

di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum vitae formativo e professionale.

Luogo e data _____

Firma
