



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Direzione Affari Generali e Risorse Umane
Servizio Gestione Amministrativa del Personale

Prot.n. **666**/RU del **02 DIC 2021**

Oggetto: Concorso pubblico per titoli e prova pratica -teorica per la copertura di **n. 3 posti** di "Operaio Specializzato Eletttricista", Cat. B, di cui 2 posti riservati ai militari, ai sensi dell'art. 1014 c.1 del D.Lgs 66/2010. **PIANO OPERATIVO SPECIFICO.**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 222 del 04/07/2019 della Commissione Straordinaria e la determinazione n. 2620 del 26/11/2019 con le quali, tra l'altro, è stata disposta l'attivazione del concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. n. 15 del 05/11/2004, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di "Operaio Specializzato Eletttricista", Cat. B;

Dato atto che :

- ✓ Con determinazione dirigenziale n. 2672 del 03/12/2019 è stato indetto il Concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. n. 15 del 05/11/2004, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di "Operaio Specializzato Eletttricista", Cat. B di cui 2 posti riservati ai sensi dell'art. 52 comma 1bis del D.Lgs n. 165/01;
- ✓ il bando avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal **07/01/2020 al 22/01/2020 al prot. n. 33**, sul sito istituzionale dell'Ente presso la sezione amministrazione trasparente e sulla GURI per estratto - Serie Speciale Concorsi Pubblici n. 2 del 07/01/2020 per quindici giorni consecutivi ;
- ✓ che i candidati ammessi alla prova Pratica - Teorica sono pari a n. **74**;

Considerato che:

- ✓ nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione civile".
- ✓ successivamente in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica emana,

con prot. 7293 del 3/2/2021, il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021" e che lo stesso Dipartimento ha pubblicato in data 15/4/2021 l'aggiornamento di tale Protocollo validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

Dato atto che la Commissione del concorso ha fissato il calendario di svolgimento della prova pratica - teorica, in presenza, del concorso pubblico in oggetto e che, pertanto, il Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane è obbligato ad adempiere alla normativa di cui sopra mediante l'adozione di un Piano operativo in cui siano specificati le prescrizioni a cui sia l'amministrazione che i candidati devono attenersi

Visto il Piano operativo specifico predisposto in conformità ai protocolli ministeriali contenente tutti gli adempimenti per una corretta gestione ed organizzazione della prova concorsuale;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di dover:

- ✓ prendere atto dei predetti protocolli ministeriali del 03/02/2021 e del 15/04/2021 in materia di concorsi;
- ✓ di approvare il "Piano operativo specifico" della procedura concorsuale per la copertura dei posti in oggetto;

Visto:

- ✓ il vigente ROUS relativo all'acquisizione risorse umane e progressioni di carriera approvato con deliberazione di G.C. n.461/17 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

DISPONE

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte;

1. Di prendere atto dell'emanazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato in data 03.02.2021 prot. 7293, aggiornato in data 15/4/2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. Di approvare l'allegato "*Piano operativo specifico della procedura concorsuale, per titoli e prova Pratica – Teorica, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio Specializzato Eletttricista" Cat. "B"* che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Vittoria – sezione Amministrazione Trasparente l'allegato Piano Operativo specifico.
4. Di trasmettere il suddetto Piano alla Dipartimento della Funzione Pubblica.


Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa



CITTA' DI VITTORIA

www.comunevittoria.gov.it

Direzione Affari Generali e Risorse Umane

Via Bixio, 34 E-mail: dirigente.risorseumane@comunevittoria.gov.it
PEC: dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria.gov.it

Oggetto:

Piano operativo specifico della procedura concorsuale, per titoli e prova pratica-teorica, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio Specializzato Elettricista" Cat. B.

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021.

PREMESSO che:

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra richiamato, il Comune di Vittoria (RG) adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove riferite alla procedura concorsuale per titoli e prova pratica-teorica, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio Specializzato Elettricista" Cat. B ovvero:

prova pratica - teorica che si terrà secondo il sottoindicato calendario:

- > **13 Dicembre 2021** dalle **ore 8.30 alle ore 14.30** i candidati che occupano la posizione in graduatoria dal n. 1 al n. 25;
- > **14 Dicembre 2021** dalle **ore 8.30 alle ore 14.30** i candidati che occupano la posizione in graduatoria dal n. 26 al n. 49;
- > **15 Dicembre 2021** dalle **ore 8.30 alle ore 14.30** i candidati che occupano la posizione in graduatoria dal n. 50 al n. 74;

presso il polo fieristico "Vittoria Mercati" sito in via Girolamo Giardina.

Con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati che dei componenti della Commissione tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA-Area concorsuale

POLO FIERISTICO "VITTORIA MERCATI" - via G. Giardina Vittoria (RG)

Tale struttura dispone di adeguata viabilità ed è presente una congrua area esterna ad uso parcheggio; possiede altresì sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale.

L'accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale è identificato nella cartellonistica affissa all'interno del polo medesimo.

Servizi igienici

Destinati ad uso esclusivo dei candidati, di fronte al capannone predisposto per la prova pratica - teorica, a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova, un operatore incaricato del presidio dei servizi ed alla loro igienizzazione dopo ogni utilizzo.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia);
 - diminuzione dell'olfatto (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di

allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 ;

- d. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la **certificazione verde COVID-19 ovvero il green pass** (da presentare in formato digitale o cartaceo). Si ricorda che il green pass è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che:
- ❖ abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (il green pass si riceve dopo 15 giorni dalla somministrazione);
 - ❖ abbiano effettuato un test negativo nelle 48 ore precedenti (tampone molecolare o rapido);
 - ❖ siano in possesso di un certificato vaccinale (servono due dosi in Europa);
 - ❖ dimostrino di essere guariti dal Covid-19.
- e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dal Comune di Vittoria (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).

Gli obblighi di cui ai **punti b e c** devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** (allegata al presente piano operativo- allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatte, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, **l'ingresso verrà inibito**.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova pratica - teorica è il seguente:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);
- n. 2 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati (compresa la misurazione della temperatura), verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati
- , deflusso degli stessi al termine della prova;
- n. 1 operatore a presidio dei servizi igienici;

L'Area è dotata di ingresso ed uscita differenziate; è disponibile un locale attiguo alla sala dedicato all'accoglienza/isolamento di soggetti con sintomi (febbre, tosse o sintomi respiratori) insorti durante la prova concorsuale.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d) e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati".

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (ingresso della galleria adibita alla prova) mediante termo scanner.

Nell'Area di transito saranno posizionati totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Ulteriori misure organizzative:

- All'ingresso della Sala Concorsuale sarà allestita una postazione per l'identificazione dei candidati; la stessa sarà delimitata con apposito divisorio in plexiglass dotato di finestra per il passaggio dei documenti dei candidati.
- All'interno della sala le postazioni dei candidati saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.
- all'accesso nella sala concorsuale sarà data precedenza alla Commissione d'esame ed ai candidati fino al raggiungimento della capienza massima consentita;
- gli altri candidati/uditori si posizioneranno all'esterno della sala concorsuale.

Il candidato avrà a disposizione una penna a suo esclusivo uso.

Sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali dell'Area Concorsuale, la postazione della Commissione e dei candidati, i tavoli e le sedie ad uso della prova.

Procedure di gestione dell'emergenza (secondo le normative vigenti);

Si specifica che i candidati si configurano come persone esterne estranee all'ambiente, pertanto, in caso di emergenza dovranno seguire le indicazioni a loro fornite dal personale presente. Si specifica che sono esposte presso l'area concorsuale le planimetrie per l'evacuazione.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.4.2021, sul sito istituzionale del Comune di Vittoria - Sezione Amministrazione trasparente) entro i 10 giorni precedenti la data della prova pratica - teorica.

Del presente piano operativo sarà inviata comunicazione, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova pratica-teorica, al Dipartimento per la Funzione Pubblica.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE
dott. Giorgio La Malfa



Allegati:

- *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici prot. n. 25239 del 15/04/2021*
- *Allegato 1 - Autodichiarazione*



CITTA' DI VITTORIA

www.comunevittoria.gov.it

Direzione Risorse Umane

Via Bixio, 34 E-mail: dirigente.risorseumane@comunevittoria.gov.it
PEC: dirigente.risorseumane@pec.comunevittoria.gov.it

AUTODICHIARAZIONE

RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

(in applicazione del protocollo n. 25239 del 15/4/2021 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021)

___I___ sottoscritt___ nat___ a
..... il/...../....., residente a
..... in via Documento identità
n. Rilasciato da
il/...../....., consapevole delle conseguenze penali previste in caso di
dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- > di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- > di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- > di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- > di essere consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati la cui temperatura rilevata risulti superiore a 37,5° o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 nonché i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva, completa in tutte le sue parti.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del Covid 19.

Luogo e Data

.....

Firma

.....