



Città di Vittoria
Direzione Affari Generali e Risorse Umane

Concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. n. 15 del 05/11/2004, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di **“Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. B**, di cui 2 posti riservati per il personale interno all'Ente, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/01.

Il Dirigente

In esecuzione della deliberazione n.222 del 04/07/2019 approvata dalla Commissione straordinaria (con i poteri della giunta comunale) e della determinazione dirigenziale n.2620 del 26/11/2019 è stato disposto di attivare la procedura concorsuale di cui in oggetto stante l'avvenuta acquisizione dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 4 posti di “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. B.**

Vista la determinazione dirigenziale n.2668 del 03/12/2019 con la quale è stato approvato il presente bando per la copertura delle suddette figure professionali a tempo indeterminato conformato ai requisiti disciplinati dal vigente ROUS di cui alla deliberazione di G.C. n. 461/17 nel quale risulta prevista la declaratoria dei titoli di studio per la copertura dei posti di che trattasi e i requisiti generali di ammissione all'impiego presso il Comune di Vittoria;

Dato atto che la procedura di cui al presente bando di concorso pubblico per titoli e prova pratica - teorica è attivata a seguito della seguente fase procedimentale già conclusa con esito negativo:
mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, (giusta nota prot. n. 274/RU./Amm.va del 11/04/2019) da parte della Regione Sicilia - Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative e del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per l'eventuale assegnazione di n.4 Esecutori dei Servizi Amministrativi, Cat. B da reperire dagli appositi elenchi dove le unità lavorative collocate in disponibilità vanno appositamente iscritte;

Dato atto che la suddetta figura professionale di **Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. B** è addetta in genere alle seguenti attività:

predisposizione di atti anche mediante strumenti informatici secondo procedure prestabilite e istruzioni ricevute; partecipazione alla realizzazione dei processi produttivi attraverso la raccolta e la trasmissione delle informazioni; collaborazione alla gestione della tenuta degli archivi e degli schedari; coordinamento nuclei di operatori di categoria inferiore, sulla base delle direttive degli uffici centrali di coordinamento; cura della riproduzione e della trasmissione di corrispondenza ed atti diversi, anche avvalendosi di strumentazioni tecnologicamente avanzate; protocollazione e smistamento di atti e documenti.

Visti:

- ✓ l'art. 49, comma 2, della L.R. n. 15 del 05/11/2004;
- ✓ il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05.04.2005;
- ✓ il D.Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- ✓ il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;
- ✓ il vigente ROUS, approvato con deliberazione di G.C. n.461/17;
- ✓ l'OREL vigente in Sicilia;

RENDE NOTO

Art. 1.

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **2668 del 03/12/2019** è indetto concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R. n. 15 del 05/11/2004, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **4 posti di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. B**, di cui **2** posti riservati per il personale interno all'Ente, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/01. Per tale profilo è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo. La graduatoria sarà formulata sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con il D.P.R.S. del 05.04.2005.
2. Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione dei titoli, si fa' riferimento alle disposizioni contenute nel vigente Capo III del ROUS che disciplina le modalità di assunzione per il personale appartenente alla cat. **B** ed ai principi generali previsti in materia di reclutamento del personale di cui al d.lgs.165/01 e s.m.i;
3. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
4. Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs 165/2001 e s.m.i, la riserva di n. due posti (pari alla metà dei n. 4 posti messi a concorso) è destinata in favore del personale interno all'Ente appartenente alla categoria giuridica **A** e in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno (art. 2 Titolo I Area Comparto - Capo I del ROUS);
5. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
6. Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2

REQUISITI GENERALI

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:
 - cittadinanza Italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea.
 - *(I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso il Comune che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I soggetti di cui al comma 1 devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso il Comune i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana).*
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - idoneità fisica al posto da ricoprire;

- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
 - possesso della Licenza media scuola dell'obbligo e specifica qualificazione professionale per il profilo professionale di **"Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. B**, come dettagliato nel successivo articolo n. 4 del presente bando di concorso pubblico.
2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3

REQUISITI SPECIFICI

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alle procedure selettive devono possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda anche i seguenti requisiti specifici :
- assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, *(qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione)* ;
 - assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico lavorativo di pubblico impiego ;
 - insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego.
2. I requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 4

POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti titoli:
- Licenza scuola media inferiore se conseguita entro l'anno scolastico 2006/2007. Se conseguita dall'anno scolastico 2007/2008 in poi è necessaria la certificazione attestante il conseguimento del titolo di studio conclusivo del 1° ciclo e l'acquisizione dei saperi e delle competenze previste dai curricula relativi ai primi due anni degli istituti di istruzione secondaria superiore;
 - Specifica qualificazione professionale da rivestire documentata da:
 - a) certificazione rilasciata dal centro dell'impiego o da un istituto per la formazione professionale legalmente riconosciuto o certificazione rilasciata da ente pubblico, società o ditta privata, attestante l'espletamento di lavoro inerente il profilo professionale posseduto per almeno sei mesi.
1. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.

Art. 5

FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. La procedura concorsuale si articola in tre fasi, di cui la prima attiene alla verifica dei requisiti di ammissione, la seconda alla valutazione dei titoli e la terza all'esecuzione di una prova selettiva che consiste nello svolgimento di una prova pratica attitudinale, per l'accertamento della idoneità, sui contenuti di professionalità indicati nella declaratoria e nel mansionario del profilo professionale di **Esecutore dei servizi amministrativi cat, B**. Tale procedura si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione esaminatrice di cui al seguente articolo 7, con apposito verbale.

2. La fase della verifica dei requisiti di ammissione è finalizzata alla costituzione dell'elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla procedura concorsuale, previa disamina della documentazione prodotta dai candidati ed afferente al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dal ROUS e dalla normativa in vigore.
3. Tali elenchi sono definiti ed approvati dalla Commissione con apposito verbale il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio online.
4. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla stessa Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
5. I titoli valutabili per la formazione della graduatoria ed i criteri per la loro valutazione sono disciplinati dal vigente ROUS ovvero dal Decreto Presidenziale della Regione Siciliana del 05 aprile 2005, salvo successive modifiche ed integrazioni, che s'intendono all'uopo automaticamente operanti;

Art. 6

REQUISITI DEGLI ASPIRANTI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA

1. La riserva a favore del personale interno, ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del d.lgs 165/2001 e smi, opera esclusivamente nei confronti dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vittoria in possesso dei medesimi requisiti previsti per l'accesso dall'esterno che si trovino inquadrati nella **categoria A** con un'anzianità minima di tre anni se appartenente alla stessa area di attività del posto messo a concorso o con un'anzianità minima di cinque anni se appartenente ad altra area di attività.
2. I candidati riservatari interni che risulteranno idonei al termine della procedura concorsuale verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.
3. In caso di parità di punteggio tra il personale interno dell'Ente, ai sensi del novellato art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, costituisce titolo di preferenza la media aritmetica della valutazione annuale della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni antecedenti all'indizione del pubblico concorso. In caso di ulteriore parità, costituisce titolo preferenziale l'assenza d'irrogazione nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o la sospensione.
4. Nel caso in cui i posti delle suddette riserve non dovessero essere totalmente e/o parzialmente coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, saranno attribuiti agli altri concorrenti nei limiti previsti dalla legge.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi dell'art. 39 del vigente ROUS relativo all'acquisizione delle risorse umane e progressioni di carriera la Commissione Giudicatrice è nominata dalla Giunta Comunale, ai sensi del 5° comma, del citato art. 49, della L.R. n. 15 del 05.11.2004, ed è composta da tre componenti di cui uno dirigente dell'Amministrazione Comunale, che la presiede e da due funzionari/istruttori esperti scelti tra il personale in servizio della Pubblica Amministrazione Comunale;
2. La Giunta Comunale provvede a nominare contestualmente tre componenti effettivi e tre supplenti onde garantire nei casi di assenza e/o di impedimento di uno degli effettivi la regolare prosecuzione della procedura senza soluzione di continuità nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità del procedimento.

Art.8

PROVA PRESELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande dei candidati sia interni che esterni sia superiore a 100 unità sarà effettuata una prova preselettiva che consisterà in quesiti a risposta multipla vertenti sui contenuti dell'attività del profilo professionale di **Esecutore dei servizi amministrativi cat. B.**

Art.9
TITOLI VALUTABILI

I concorrenti dovranno autocertificare, secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato lett. C), ai sensi della legge n° 445/2000 artt. 46 e 47 i seguenti titoli valutabili:

- titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- titoli formativi e di servizio prestato presso gli Enti pubblici ritenuti utili per la valutazione ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle indicazioni riportate nel bando;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche;
- documentazione attestante il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 16 del vigente ROUS e dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o non abbiano i requisiti richiesti dal presente bando e dalle norme attinenti la materia.

Art. 10
GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formulata applicando i criteri previsti dal Decreto Presidenziale Regione Sicilia del 5/4/2005 e dalla L.R. n. 15 art. 49 comma 4, e precisamente viene assegnato:

1. il punteggio massimo di 20 punti al titolo di studio è così attribuito:
 - diploma di scuola media inferiore punti 20.
 - Licenza di scuola elementare punti 15.
2. Il punteggio massimo di 30 punti ai titoli formativi:
 - Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di **durata non inferiore a mesi 3**: punti 0,20 per ciascun mese fino ad massimo di punti 30.
3. il punteggio massimo di 50 punti ai servizi prestati presso enti pubblici è così attribuito:
 - servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti ;
 - servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno produrre **copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.**

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui all'art. 16 del vigente ROUS e all'art. 5, comma 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, precede in graduatoria il candidato di più giovane di età come disciplinato dall'art 3, comma7, della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii.

Art. 11
MODALITA' PROVA PRATICA-TEORICA

1. La **prova pratica - teorica** verterà sull'accertamento dell'idoneità relativa alle attività proprie del profilo professionale di **Esecutore dei servizi Amministrativi, Cat. B.** A tale prova non sarà attribuito alcun punteggio;
2. I candidati sono convocati alla prova **pratica-teorica** almeno 20 giorni prima mediante notifica o

lettera raccomandata A/R o Posta elettronica certificata contenente la comunicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli posseduti e il calendario della prova pratica-teorica nonché l'ora, il giorno e il luogo di svolgimento.

3. Il calendario della prova **pratica-teorica** sarà, altresì, reso noto sul sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria.gov.it) e nella sezione "amministrazione trasparente".
4. E' compito della Commissione valutare l'ipotesi di ammettere o non ammettere il candidato impossibilitato per malattia certificata a sostenere la prova nel giorno stabilito, in una seduta successiva e straordinaria.
5. I criteri e le modalità di espletamento della prova **pratica-teorica** saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio della stessa.
6. Per ciascun candidato, conclusa la prova **pratica-teorica**, la Commissione procederà ad attribuire il giudizio di idoneità e/o non idoneità. I relativi esiti saranno registrati, nell'elenco dei nominativi dei candidati che hanno sostenuto la prova **pratica-teorica**, dal segretario della Commissione e sarà affisso nella sede c/o la quale si è insediata la Commissione.
7. Alla fine di ciascuna giornata l'elenco dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale nel quale ne sono trascritti i contenuti.
8. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104.
9. La prova **pratica-teorica** si intende superata se il candidato risulta idoneo alle attività del profilo di **Esecutore dei servizi Amministrativi, cat. B.**

L'assenza alla prova di idoneità equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 12

FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La graduatoria provvisoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale sulla base del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutati dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
3. A completamento della superiore procedura per titoli e prova pratica - teorica, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine crescente del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti dall'art. 16 del vigente ROUS e dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
5. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola, secondo le norme vigenti.

Art. 13

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E RELATIVI CONTROLLI

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.
2. L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di mendacio, procederà a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

Art. 14

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciatario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

Art. 15

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice come da allegato, dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e sottoscritta sui lembi di chiusura e dovrà essere indirizzata, alla Commissione di Concorso per il tramite dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria – Via Bixio, 34. Le domande pervenute saranno provvisoriamente depositate presso la Direzione Risorse Umane per essere successivamente consegnate alla Commissione non appena insediatasi.
2. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta dal presente bando, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, dovrà essere trascritta la seguente dicitura:

“Partecipazione al concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica, ai sensi dell’art. 49, comma 2, della L.R. n. 15 del 05/11/2004, per la copertura di n. 4 posti di “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. B, di cui 2 posti riservati al personale interno all’Ente”

3. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, al suddetto indirizzo entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo Pretorio, sul sito istituzionale e sulla GURI. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
4. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui le domande pervenute fuori termine sono escluse.
5. La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, esclusivamente ed unicamente, secondo una delle seguenti modalità :

✓ **tramite raccomandata con avviso di ricevimento;**

✓ **tramite consegna brevi manu .**

✓ **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) da inoltrare al seguente**

indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria.gov.it. (In questo caso il candidato dovrà accertare la corretta ricezione della documentazione da parte dell'Ufficio protocollo generale di questo Ente).

6. Come al suddetto punto, la busta potrà essere consegnata tramite servizio postale e/o a mano. La responsabilità per ritardi nella consegna rimane sempre e comunque in capo al soggetto mittente. Pertanto qualora la consegna della busta abbia luogo ad avvenuta scadenza del termine sopradescritto, essa soggiace alla pena dell'esclusione.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
8. A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
 - Copia ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, riportando sulla causale gli estremi del presente concorso da effettuare alla Tesoreria Comunale **mediante C.C. Postale n. 11380979**. (I dipendenti di ruolo del Comune di Vittoria e coloro che hanno prestato servizio a tempo determinato presso questo Ente per almeno due anni sono esonerati dal pagamento di tale tassa).

- I concorrenti devono inoltre allegare:

Autocertificazione riportante il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, i titoli formativi e di servizio prestato presso gli Enti pubblici utili alla valutazione del punteggio, nonché eventuali titoli che a parità di merito danno diritto alla preferenza o precedenza ai sensi dell'art.16 del vigente ROUS e dei commi 4 e 5 dell'art.5 D.P.R.n.487/1994;

Art. 16

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
 - ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.94 n. 174 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana) ;
 - ✓ di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - ✓ di godere dei diritti civili e politici;
 - ✓ l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - ✓ l'inesistenza di condanne penali, passato in giudicato, che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
 - ✓ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - ✓ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - ✓ l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione ;
 - ✓ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico di pubblico impiego;
 - ✓ l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
 - ✓ di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e della qualifica professionale da rivestire;
 - ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nei casi in cui vige l'obbligo);
 - ✓ di usufruire della riserva in quanto dipendente di **Categoria giuridica A** a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria;

 - ✓ di usufruire del titolo di preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 16 del vigente ROUS che recita: *"i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti"*;

 - ✓ di usufruire dei titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi del D.P.R. 487/94;
 - ✓ di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta;
 - ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia e dal bando di concorso ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

Art.18

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Il candidato è escluso, dalla partecipazione al concorso di che trattasi nei seguenti casi:
 - ✓ omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione se consegnata tramite servizio postale o a mano; (*l'inoltro tramite posta certificata rende valida l'istanza a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta purché la posta elettronica certificata sia intestata allo stesso concorrente*);

- ✓ omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato:
cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- ✓ mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- ✓ mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- ✓ consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- ✓ omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.
- ✓ mancato pagamento della tassa di concorso da allegare in originale.

Art.19

SEDE DEL CONCORSO

1. La prova pratica- teorica sarà svolta presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante anche pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comunevittoria.gov.it. I candidati potranno verificare l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria.gov.it).
2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario delle prove pratiche- teoriche verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Art.20

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. La disciplina del rapporto di lavoro è definita dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni Locali .
2. Il trattamento economico sarà equiparato a quello iniziale previsto per i corrispondenti dipendenti di ruolo di Cat.B.

Art. 21

PERIODO DI PROVA

1. Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova con le modalità previste dall'art 20 del vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali.
2. Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e deve essere debitamente motivato.

Art. 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e smi il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 23

CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

Art. 24

CLAUSOLA DELLA REVOCA DEL BANDO E/O DI NON PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE

1. L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni professionali oggetto del presente avviso.

Art.25
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso è affisso per 15 gg. all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla GURI per estratto (ex art. 4 del DPR n. 487/1994 ed art. 35, terzo comma, del d.lgs. n.165/2001 e smi).
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è il dott. Valentino Pepe Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane.
4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514251- 514262.
5. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Vittoria, li 07/01/2020



Il Dirigente
Dott. Valentino Pepe

Publicato all'albo Pretorio al n. _____ sul sito Ufficiale Web del Comune di Vittoria (comunevittoria.gov.it), sulla GURI per estratto, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per 15 giorni consecutivi dal 07/01/2020 al 22/01/2020.

Alla Commissione di concorso
Comune di Vittoria
VIA Bixio, 34 – 97019 VITTORIA (RG)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e prova pratica – teorica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. B, di cui 2 posti riservati per il personale interno all'Ente, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/01.

Il/La sottoscritto/a

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui in oggetto con contratto a tempo indeterminato e, precisamente, per

(contrassegnare con X la voce che interessa)

- n. 2 posti senza riserva
 n. 2 posti riservati, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.lgs. n. 165/01

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto D.P.R., nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità:

- cognome _____ nome _____
- luogo di nascita _____ data di nascita _____
- residenza in _____ Via _____ n.
- stato civile (*celibe, nubile, coniugato, ecc.*) _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere cittadino di uno degli Stati membri della Unione Europea

(I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso il Comune che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Tali soggetti devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso il Comune i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana).
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;

- di non **aver/avere** riportato condanne penali, di non **avere/avere** procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e precisamente: _____;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell' obblighi di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di **"Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. B;**
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- inesistenza di condanne penali, passato in giudicato, che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non essere stato/a precedentemente destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni;
- assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico di pubblico impiego;
- insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
- essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto nel Bando:

conseguito in data _____ presso _____;

- essere in possesso della seguente specifica qualificazione professionale: _____;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero devono, inoltre, essere indicati:

estremi del provvedimento di riconoscimento _____ autorità competente _____, data del rilascio _____, anno di conseguimento _____, Istituto che lo ha rilasciato _____;

- **(NEL CASO DI CANDIDATO AVENTE DIRITTO ALLA RISERVA)** di avere diritto alla riserva prevista dal Bando in quanto dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vittoria in atto presso la Direzione _____ con il profilo professionale di _____
Categoria giuridica **A**
- con servizio prestato presso la/e Direzione/i del Comune di Vittoria
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- *allega le schede di Performance individuale relative agli ultimi tre anni: 2016 -2017 e 2018.*

- di accettare tutte le norme del bando disciplinanti il concorso;
 - di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto alla preferenza, a parità di merito, di cui all'art. 16 del vigente ROUS che recita: *"i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti"*;
-
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/94:
-
- di essere in possesso di tutti i documenti dichiarati e di essere disponibile a presentarli a richiesta;
 - di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in materia e dal bando di concorso ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
 - di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Vittoria.

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____

CAP _____ città _____

Tel _____

Cell. _____

Email _____

Indirizzo PEC _____

Autorizza, con la firma della presente istanza, il Comune di Vittoria, ai sensi del D.L.gs n. 196/2003, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini della procedura del concorso trattati per la gestione del rapporto di lavoro;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso la Direzione Risorse Umane di questo Comune, sotto la responsabilità del Dirigente competente.

Allega:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta in originale di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
3. Autocertificazione dei titoli di merito e dei titoli di preferenza (lett. sub C);
4. eventuali titoli o certificazioni;
5. schede individuali della performance triennio: 2016-2017 e 2018 (**solo per il personale interno di cat. A ai fini della riserva**);

_____, li _____

Firma

(Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455)

**ELENCO TITOLI RELATIVI AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA PRATICA – TEORICA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “ESECUTORE DEI
SERVIZI AMMINISTRATIVI”, CAT. B DI CUI 2 RISERVATI AL PERSONALE INTERNO
(DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, residente a _____ in via
_____ CAP _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del citato DPR 445/00, dichiara il possesso dei titoli sotto elencati e per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 dichiara, inoltre, la conformità all'originale delle copie che si allegano alla presente:

TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

con sede in _____ Prov. _____

nell'anno _____

(se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare la documentazione rilasciata dall'autorità competente attestante che tale titolo è riconosciuto quale equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione);

COGNOME _____/

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CON ATTESTAZIONE DI SUPERAMENTO DI ESAMI FINALI ORGANIZZATI DA ENTI DELLO STATO O DELLA REGIONE O LEGALMENTE RICONOSCIUTI (NON INFERIORI A MESI TRE).

1° CORSO)

ENTE _____

QUALIFICA _____

PERIODO DAL _____ AL _____

VALUTAZIONE FINALE _____ DATA ESAME _____

2° CORSO)

ENTE _____

QUALIFICA _____

PERIODO DAL _____ AL _____

VALUTAZIONE FINALE _____ DATA ESAME _____

3° CORSO)

ENTE _____

QUALIFICA _____

PERIODO DAL _____ AL _____

VALUTAZIONE FINALE _____ DATA ESAME _____

4° CORSO)

ENTE _____

QUALIFICA _____

PERIODO DAL _____ AL _____

VALUTAZIONE FINALE _____ DATA ESAME _____

COGNOME _____ /
NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

○ SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI PUBBLICI

Servizi prestati, presso enti pubblici, in qualifica professionale o categoria immediatamente inferiore a quella del posto per il quale si concorre (specificare l'ente, il profilo professionale La categoria e l'esatto periodo di servizio, se part-time o full-time). I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

1° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

2° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

3° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

4° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

5° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

COGNOME _____ /
NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

Servizi prestati in qualifica professionale o categoria corrispondente a quella del posto per il quale si concorre (specificare l'ente, il profilo professionale, la categoria e l'esatto periodo di servizio, se part-time o full-time). I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

1° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

2° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

3° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

4° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

5° periodo) ENTE _____
CAT. _____ PROFILO _____
INIZIO _____ FINE _____ MESI _____
FULL TIME / PART TIME _____

Servizio militare di leva effettivamente svolto

INIZIO _____ FINE _____ MESI _____

PRESSO _____

COGNOME _____ /
NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

TITOLO PREFERENZIALE di cui all'art.16 del vigente ROUS che recita:

"i soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti";

TITOLI PREFERENZIALI di cui all'art. 5 del D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487

DATA _____

FIRMA (*)

() La firma deve essere apposta per esteso e leggibile*

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione al concorso. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA
9 maggio 1994, n. 487

ART. 5

Omissis

comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art 3, comma7, della legge n. 127/1997 e ss.mm.ii precede in graduatoria il candidato di più giovane di età.