



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.2 dirigenti tecnici a tempo determinato, ai sensi del comma 1 e del comma 2 dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000.

Verbale n. 3 Svolgimento colloqui

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì diciannove (19) del mese di settembre, in Vittoria, presso la sala S. Giovanni di Palazzo di Città si è riunita alle ore 15,00 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale n.1551 del 17/07/2019, è così composta:

- **Dott. Ignazio Baglieri**, Segretario Generale della Città Metropolitana di Catania con funzioni di presidente;
- **Dott. Lucio Guarino**, Segretario Generale del Comune di Partinico (PA), in qualità di componente;
- **Dr.ssa Urb. Marina Marino**, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria con categoria D, **Sig.ra Aida Crisafulli Carpani**.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a dare lettura:

- del verbale n. 1 del 1 agosto 2019 con il quale la Commissione ha proceduto alla disamina delle istanze di partecipazione di n.21 candidati ai fini della ammissione e/o esclusione alla selezione di cui in oggetto;
- del verbale n. 2 del 22/08/2019 con il quale, per le motivazioni ivi contenute, sono stati respinti i ricorsi di n.7 candidati esclusi dalla selezione in argomento e si è proceduto alla convocazione di n.3 candidati ammessi a sostenere il colloquio odierno;

Il Presidente e i componenti prendono atto che:

- l'ing. Segreto Angelo Giuseppe in riferimento all' esclusione dalla selezione, giusta nota della Commissione prot. n. 45/Comm.Dir. Tecnici del 13/09/2019, ha inviato via pec il 16/09/2019 foglio acquisito agli atti in pari data al n.48.
- l'arch. Di Vincenzo Giuseppe in riferimento all' esclusione dalla selezione, giusta nota della Commissione prot. n. 46/Comm.Dir. Tecnici del 13/09/2019, ha inviato via pec foglio in data 17/09/2019 acquisito agli atti in data 18/09/2019 al n. 49.

La Commissione, esaminati i suddetti documenti, pervenuti oltre i termini di opposizione, ritiene di procedere al colloquio di cui al bando avviso confermando quanto stabilito con verbale n. 2.

A questo punto il Presidente determina, preliminarmente, le seguenti modalità per l'effettuazione dei colloqui da parte dei commissari, volte a garantire una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova e con un metodo che assicuri la causalità della scelta:

- le domande relative al colloquio vengono predisposte prima che i candidati siano chiamati a sostenere la prova; pertanto, seduta stante, la commissione redige n. 9 quesiti trascritti in rispettivi fogli e siglati, vertenti sugli aspetti interdisciplinari e n. 3 testi in lingua inglese da leggere e tradurre in lingua italiana;
- tali domande una volta elaborate e siglate da ogni componente della Commissione vengono debitamente ripiegate e poste in n. 4 appositi contenitori rispettivamente indicati con le lettere **A), B), C) e D)**.
- nei contenitori **A), B) e C)** vengono inseriti i quesiti vertenti su alcuni ambiti di discipline oggetto del colloquio per essere prelevate, di volta in volta, dai candidati convocati ai fini di sostenere colloquio sulle domande estratte.
- nel contenitore **D)** per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera - vengono inseriti n. 3 testi in lingua inglese che i candidati estrarranno a sorte per effettuare la lettura e traduzione in italiano.
- ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale - ai sensi dell'art. 8 del bando avviso, gli argomenti trattati in sede di colloquio vengono trascritti in apposite schede individuali.
- la valutazione del colloquio verterà sulla preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
- tramite siffatta valutazione la Commissione predispone apposito elenco, che sarà trasmesso all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco) che provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando i candidati prescelti.
- la valutazione, operata all'esito del colloquio, non darà luogo alla attribuzione di alcun punteggio.
- I colloqui si svolgeranno in pubblica seduta e al termine di essi la Commissione inviterà i presenti ad uscire dall'aula onde procedere all'attribuzione del giudizio da riportare nelle schede individuali per essere successivamente trasmesse all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco) cui compete, come sopra detto, la nomina dei n. 2 Dirigenti tecnici.
- il tempo per il colloquio di ciascun candidato (inizio e fine colloquio) sarà riportato su ogni scheda individuale contenente gli argomenti trattati in sede di colloquio.
- La Commissione, prima di dare inizio ai rispettivi colloqui stabilisce che per definire l'ordine di chiamata dei predetti candidati si procederà al sorteggio dei rispettivi nominativi trascritti in fogli debitamente ripiegati e posti in apposito contenitore. Pertanto il sorteggio determinerà l'ordine di chiamata dei candidati ai fini del colloquio.

Alle ore 16,00, quindi, vengono ultimate le operazioni preliminari e si prosegue, quindi, all'avvio delle operazioni riguardanti il colloquio dei seguenti candidati ammessi alla procedura per l'assunzione di n.2 dirigenti tecnici a tempo determinato, ai sensi del comma 1 e del comma 2 dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000, appositamente convocati in data odierna e che risultano presenti alle ore 16,00:

1. Giuliano Giuseppe
2. Costa Marcello
3. Dimartino Marcello.

Il Presidente illustra ai candidati presenti in aula le modalità di svolgimento dei colloqui che dovranno sostenere e a tale scopo dà mandato al segretario verbalizzante di procedere, di volta in volta, alla relativa identificazione mediante valido documento di identità.

La Commissione invita, fra i presenti in aula, un volontario per procedere alla estrazione dei n. 3 biglietti da prelevare dall'apposto contenitore contenenti, rispettivamente, i nomi dei tre candidati che determinerà l'ordine di colloquio dei candidati.

Il candidato Costa procede ad estrarre dalla scatola posta davanti ai componenti della Commissione il primo biglietto relativo al candidato Costa, preleva poi il secondo biglietto riguardante il candidato Giuliano ed infine estrae il terzo biglietto relativo al candidato Dimartino.

Pertanto il siffatto sorteggio determina il seguente ordine di chiamata ai fini del colloquio:

1. Costa Marcello
2. Giuliano Giuseppe
3. Dimartino Marcello.

A questo punto la Commissione dà inizio alle operazioni riguardanti il colloquio dei suddetti candidati

Alle ore 16,33 è invitato a sostenere il colloquio il candidato Costa Marcello il quale, in ordine di estrazione, preleva dagli appositi contenitori A), B) C) e D) le domande e il testo riportati nella scheda individuale.

Alle ore 16,49 è invitato a sostenere il colloquio il candidato Giuliano Giuseppe il quale, in ordine di estrazione, preleva dagli appositi contenitori A), B) C) e D) le domande e il testo riportati nella scheda individuale.

Alle ore 17,09 è invitato a sostenere il colloquio il candidato Dimartino Marcello il quale, in ordine di estrazione, preleva dagli appositi contenitori A), B) C) e D) le domande e il testo riportati nella scheda individuale.

Ultimati i colloqui, la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere il "giudizio complessivo" derivante dall' esito del colloquio e dall'analisi del curriculum effettuata in sede di ammissione, come risultante dalle schede individuali.

Alle ore 18,15 la Commissione, come dalle schede individuali determina quanto segue:

CANDIDATI	ESITO
GIULIANO GIUSEPPE	IDONEO
DIMARTINO MARCELLO	IDONEO
COSTA MARCELLO	NON IDONEO

La Commissione dà mandato al segretario verbalizzante di:

- ✓ pubblicare il presente verbale e l'elenco dei candidati contenente gli esiti segnati a fianco di ciascun nominativo per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente";

- ✓ trasmettere tutti gli atti della procedura selettiva all'Organo di governo (con i poteri del Sindaco), cui compete la nomina dei Dirigenti.

La seduta si chiude alle ore 18,20


Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 19.9.2019

IL PRESIDENTE Dott. Ignazio Baglieri

IL COMPONENTE Dott. Lucio Guarino

IL COMPONENTE Dr.ssa Urb. Marina Marino

II SEGRETARIO Sig.ra Aida Crisafulli Carpani

The image shows four handwritten signatures in black ink, corresponding to the names listed on the left. The signatures are written in a cursive style. The first signature is for Ignazio Baglieri, the second for Lucio Guarino, the third for Marina Marino, and the fourth for Aida Crisafulli Carpani.