



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DECRETO DEL SINDACO**

Data 29.03.2018

Atto n° 31

**OGGETTO:** Proroga contratto a tempo determinato part-time, pari a 30 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo n. 267/00, dal **01/04/2018 fino al 30/09/2018**.  
Sig. Lucifora Paolo "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B".

### **IL SINDACO**

Premesso:

- che a seguito della deliberazione della G.C. n. n. 555 del 06/12/2016 e in esecuzione del decreto sindacale n. 61 del 20/12/2016 è stato disposto di assumere il Sig. Lucifora Paolo nato a Ragusa il 08/05/1983, per essere assegnato alle dirette dipendenze del Sindaco, presso l'Ufficio di Gabinetto e Comunicazione, per l'espletamento delle attività inerenti le funzioni di "Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/000, mediante contratto a tempo pieno determinato decorrente dal **23/12/2016 fino al 30/03/2017**;
- che in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 136 del 30/03/2017, del decreto del Sindaco n. 14 del 31/03/2017 e successivi di cui in ultimo il n.64 del 07/12/2017, è stato disposto di prorogare il contratto di lavoro prot. n. 14/B del 31/03/2017, pari a 30 ore settimanali del suddetto Sig. Lucifora Paolo, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/00, a decorrere **dal 31/03/2017 fino al 31/03/2018**;

Rilevato che permangono le motivazioni per procedere alla proroga del contratto in essere del suddetto collaboratore esterno;

Ritenuto, pertanto, di prorogare il contratto a tempo determinato del sig. Lucifora Paolo, con prestazione lavorativa pari a 30 ore settimanali a decorrere dal **01/04/2018 al 30/09/2018**;

Visto l'art. 90 del D.L.vo 267/00;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### **DECRETA**

1. Prorogare l'incarico di cui al decreto sindacale n. 61 del 20/12/2016 e successivi di cui in ultimo n.64 del 07/12/2017 al sig. Lucifora Paolo, nato a Ragusa il 08/05/1983, per essere posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 ed in conformità al disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 803/99 e ss.mm.ii., con il profilo

professionale di “Esecutore dei Servizi Amministrativi”, Cat. “B”, con rapporto di lavoro part – time, pari a 30 ore settimanali a decorrere dal **01/04/2018 al 30/09/2018**.

2. Dare atto che il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento.

**IL SINDACO**  
**F.TO Avv. Giovanni Moscato**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio  
dal...29.03.2018.....al...12.04.2018.....registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal ...29.03.2018.....al...12.04.2018.....reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**