



COMUNE DI VITTORIA

DIREZIONE C.U.C.

Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria

(dirigente.cuc@pec.comunevittoria.gov.it dirigente.cuc@comunevittoria.gov.it)

OGGETTO: Verbale di valutazione del *curriculum vitae* per l'affidamento per la redazione del certificato di conformità in corso d'opera del "Servizio di raccolta, spazzamento, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati "servizio temporaneo". (Durata mesi dodici).

L'anno duemiladiciotto il giorno 25 del mese di settembre alle ore 9,00 nella sede della Direzione C.U.C. – Centrale Unica di Committenza/Sezione di Vittoria, sito in Via Cacciatori delle Alpi, 432

PREMESSO

Che giusto Prot. C.U.C. n.3332 del 06.09.2018 è stato pubblicato sul sito del Comune di Vittoria l'avviso di interpello (art.102 comma 6 D. Lgs n.50/2016 e s.m.i) rivolto a tecnici dipendenti di questa Amministrazione e/o di altre amministrazioni per l'affidamento dell'incarico per la redazione del certificato di conformità in corso d'opera concernente il "Servizio di raccolta, spazzamento, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati "servizio temporaneo". - (Durata mesi dodici)- “.

Che la scadenza di comunicazione di disponibilità all'esecuzione del servizio tecnico era fissata per le ore 12:00 del 20.09.2018;

Che l'istanza di disponibilità doveva essere trasmessa all'indirizzo di posta certificata della Direzione C.U.C., corredato dalle dichiarazioni richieste e dal *curriculum vitae*;

Che l'interpello prevedeva, in caso di più partecipanti, la preferenza a dipendenti interni a questa Amministrazione,

QUANTO SOPRA PREMESSO

Il Dirigente della Direzione C.U.C., Ing. Angelo Piccione, l'arch. Roberto Cosentino nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento, hanno constatato che alla scadenza fissata è pervenuta una sola istanza:

-) arch. Salvatore Sallemi prot. C.U.C. n.3531 del 20.09.2018.

Il Dirigente e il R.U.P., dopo aver chiamato a verbalizzare la sig.ra Lucia Panasia, hanno esaminato l'istanza pervenuta e l'allegato *curriculum vitae*.

Valutato il *curriculum vitae* e ritenuta l'istanza pervenuta conforme ai requisiti di cui all'avviso di interpello si ritiene di poter affidare il "servizio tecnico per la redazione del certificato di verifica di conformità per Servizio di raccolta, spazzamento, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati compresi quelli assimilati "servizio temporaneo". (Durata mesi dodici)", all'arch. Salvatore Sallemi, dipendente di questa Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con atto gestionale a cura del Dirigente della Direzione C.U.C.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

Il Dirigente
Il R.U.P
Il Segretario Verbalizzante

Ing. Angelo Piccione
Arch. Roberto Cosentino
Sig.ra Lucia Panasia





