



## CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di numero due posti di dirigente amministrativo CCNL dirigenza area comparto Regioni EE.LL.

### Verbale n.11 Svolgimento seconda prova scritta

L'anno 2020 (duemilavent) addi diciannove (19) del mese di giugno alle ore 8,30, presso la "Sala delle Capriate" ex Convento dei Frati Minori, sito a Vittoria in Via Principe Umberto, 91, si è riunita la Commissione della procedura concorsuale di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale n.1752 del 09/08/2019 è così composta:

- **Dott. Girolamo Di Fazio**, Presidente.
- **Prof.ssa Giorgia Maria D'Allura**, componente.
- **Avv. Elisabetta Marino**, componente.

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria con categoria D, **Sig.ra Aida Crisafulli Carpani**.

Sono presenti in aula tutti i componenti pertanto il Presidente al fine di procedere alle operazioni relative alla seconda prova scritta del concorso in oggetto, dichiara aperta la seduta e preliminarmente rammenta che sarà la causalità del sorteggio a definire la scelta da parte dei concorrenti di uno dei tre elaborati all'uopo predisposti dalla Commissione chiusi e sigillati in tre distinte buste debitamente controfirmate da ogni membro.

La busta scelta ad opera di in candidato volontario determinerà l'oggetto della seconda prova d'esame scritta per la quale la Commissione fissa la durata di cinque ore per il relativo svolgimento.

Effettuate le procedure di identificazione dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova scritta, individuati con valido documento di identità i cui dati risultano trascritti sull'apposito elenco, alle ore 9,40 il Presidente procede all'appello dei candidati presenti in aula che risultano essere n. 13 in quanto la candidata **Guglielmo Valentina** risulta assente, nei confronti della quale la Commissione determina l'esclusione dal concorso.

Il Presidente dopo aver illustrato ai candidati le modalità di svolgimento della seconda prova scritta rammenta, altresì, il rispetto delle regole statuite nell'art.10 del bando di concorso, prosegue ad illustrare le modalità di svolgimento della seconda prova scritta, precisando che i cellulari e/o altri strumenti di comunicazione informatici dovranno essere spenti fino al termine dei lavori e resi visibili alla Commissione.

Il Presidente comunica ai presenti in aula che in data odierna, alle ore 15,30 in seduta pubblica presso la stessa sede di esami procederà alla verifica del numero delle buste consegnate dai candidati nelle due prove scritte che saranno numerate in ordine crescente sia la busta contrassegnata con la lettera A) relativa alla prima prova scritta e la busta contrassegnata con la lettera B) relativa alla seconda prova scritta. Il Presidente invita i presenti in aula a partecipare.

Ai n. 13 candidati presenti in aula viene consegnato il materiale occorrente per la seconda prova scritta consistente in n.2 fogli protocollo a righe timbrati e vistati dalla commissione dando atto che a richiesta potranno essere consegnati fogli aggiuntivi timbrati e vistati dai componenti.

Per la scelta della seconda prova scritta sarà invitato un concorrente volontario a prelevare una delle tre buste. La busta scelta a caso determinerà l'argomento della seconda prova scritta.

A questo punto il Presidente fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura di tre buste contenenti gli elaborati della seconda prova scritta, invita un volontario per procedere alla scelta di una delle tre buste;

La candidata Carbonaro Tiziana preleva una delle tre buste poste sul tavolo della Commissione.

Il Presidente procede all'apertura dell'elaborato scelto appone il secondo timbro che viene vistato dai componenti.

La traccia scelta viene riprodotta all'interno della stessa aula in numero di 13 copie. Alle operazioni assistono la candidata volontaria che ha scelto la busta e i membri della Commissione.

Sono aperte le due buste delle tracce non scelte; il Presidente e un componente procedono alla lettura e a deporle sul tavolo della Commissione.

Il Presidente raccomanda ai candidati che durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra loro. I candidati potranno consultare testi di legge e i dizionari esaminati dalla Commissione e portati dai candidati; non sarà consentito lo scambio del suddetto materiale tra i candidati e la Commissione non fornirà i testi suddetti.

Il Presidente specifica che non sarà consentito, pena invalidità delle prove, sottoscrivere i fogli loro consegnati né apporvi altro segno di riconoscimento; non sarà consentito andare alla toilette, non prima che siano trascorse 2 ore dall'inizio di ciascuna prova. Il candidato che contravverrà alle suddette disposizioni potrà essere escluso dal concorso.

Alle ore 9,50 hanno inizio i lavori della seconda prova scritta.

Al termine della prova, ciascun concorrente inserisce l'elaborato nella busta grande unitamente alla busta piccola contenente il cartoncino con le generalità per essere consegnata alla Commissione che provvede a siglarla sul lembo di chiusura.

Entro il termine delle cinque ore stabilite dalla Commissione tutti i concorrenti dalle ore 13,00 alle ore 14,50 hanno consegnato il proprio elaborato.

A questo punto la Commissione dà atto che le buste consegnate dai candidati sono n.13.

La Commissione conclude alle ore 15,00 le operazioni della seconda prova di esame scritta concorda di riunirsi presso la stessa sede oggi dalle ore 15,30 per procedere nei lavori stabiliti nell'apposito avviso pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Vittoria nell'area amministrazione trasparente e all'albo pretorio on line.

La Commissione conclude i lavori alle ore 15,00

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 19.06.2020

IL PRESIDENTE Dott. Girolamo Di Fazio

IL COMPONENTE Prof.ssa Giorgia Maria D'Allura

IL COMPONENTE Avv. Elisabetta Marino

IL SEGRETARIO Sig.ra Aida Crisafulli Carpani

*[Handwritten signatures of the Commission members]*