



**CITTA' DI VITTORIA**  
( Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**Copia di Deliberazione della Commissione Straordinaria**  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE (ART. 48 D.L.VO N.267/2000)

Deliberazione N. 90

Seduta del 19.03.2019

**OGGETTO : Programma triennale 2019-2021 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.**

L'anno duemiladiciannove il giorno DICIANNOVE del mese di MARZO alle ore 13,00, nella Sede Municipale si riunisce la Commissione Straordinaria, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica – 02 agosto 2018 – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.206 del 05.09.2018, così composta :

<b>COMMISSIONE STRAORDINARIA</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
Dott. Filippo Dispenza	X	
Dott. Giancarlo Dionisi		X
Dott. Gaetano D'Erba	X	

con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe

La Commissione dichiara aperta la seduta e provvede a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 18.03.2019

Il Dirigente  
F.to DOTT. V. PEPE

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria DAI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA FINANZIARIA E CONTABILE 2019/2021

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 19.03.2019

Il Dirigente  
F.TO DOTT. BASILE

-----  
Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **PREMESSO che:**

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/08 e l'art. 6, comma 7, della Legge 122/10, stabiliscono che l'affidamento, da parte degli Enti Locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 co. 2 lett. b) del D.L.vo 267/00 e conformemente a quanto stabilito dal D.L. 101/2013;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo 267/00, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- L'art. 42, comma 2, lett. B) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni il rendiconto, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

#### **DATO ATTO che:**

- Con deliberazione della Giunta Municipale in data 19.03.2009 n. 175, si è provveduto a disciplinare limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, ad integrazione delle disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi;
- Che nel bilancio di previsione 2019 sarà stabilito il limite massimo della spesa annua per come previsto dalla norma vigente;

**CONSIDERATO che**, sulla base dei programmi/progetti dell'Amministrazione si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato da diversi fattori:

a) obiettivi che implicano procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica, per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze soprattutto per le attività di studio o verifiche di fattibilità;

b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare, caso per caso e facendo riferimento, per esempio:

- 1) ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica
- 2) ai piani annuali di formazione
- 3) ad una ricerca interna alla struttura organizzativa

c) constatazione della impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Controlli Interni con nota n. 118/Contr. Int. del 24/12/2018 ha richiesto, tra l'altro, ai Dirigenti delle Direzioni di questo Ente di far pervenire le schede di richiesta delle collaborazioni di che trattasi.

**VISTO** lo schema del programma in oggetto, che si allega alla presente, predisposto sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti relative alla necessità di acquisire collaborazioni esterne e conformemente all'art.46 del citato D.L. n.112 e ss.mm.ii. e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che i provvedimenti gestionali di incarico saranno apportati dai Dirigenti responsabili sulla scorta delle risorse assegnate e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2019-2021;

**VISTO** il D.L.vo 165/01;

**VISTO** il D.L.vo 267/00;

**VISTA** la Legge 133/08;

**VISTA** la Legge 122/10

**VISTO** il D.L. 101/2013

**VISTO** l'OREL vigente;

## **PROPONE**

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1) Per le considerazioni premesse, di approvare il "Programma Triennale 2019 -2021 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma", allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

- 2) Dare atto che il limite massimo di spesa annua sostenibile per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, previsti nel programma di cui al punto 1 sarà stabilito dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e comunque nella misura massima prevista dalla vigente normativa.

3) Dare atto, altresì, che l'affidamento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio nei limiti di legge sia per quanto attiene il tetto massimo di spesa sia per quanto attiene le modalità di conferimento.

4) Dare atto che alla presente programmazione sono esclusi:

- a) gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, gli incarichi tecnici per la realizzazione di servizi d'ingegneria ed architettura contemplati dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.);
- b) gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
- c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.;
- d) gli incarichi meramente occasionali attribuiti "intuitu personae" che si esauriscono in un'unica presentazione e che comportano un costo equiparabile ad un rimborso spese;
- e) le collaborazioni di cui all'art.110, comma 6, del T.U.E.L.
- f) gli esperti ed i collaboratori nominati dalla Commissione Straordinaria, ex art. 90 del D.L.vo 267/00 e dall'art.14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 4 L.R. 38/94 e ss.mm.ii.

5) Dare atto, altresì, che il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che tra l'altro definisce, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità relativi al conferimento di incarichi esterni.

6) Dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2019-2021 allegata al Bilancio di Previsione 2019 e pluriennale 2019 - 2021, per l'approvazione da parte dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale.

7) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

IL FUNZIONARIO

F.TO Dott. Paolo Cicirello

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO Dott. Valentino Pepe

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

- Vista la superiore proposta;
- Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi dirigenti;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Procede alla seguente votazione resa ai sensi di legge :
- presenti n. 2 (DUE)
- assenti n. 1 (UNO)
- votanti n. 2 (DUE)
- voti favorevole n. 2 (DUE)
- voti contrari n. / (/\_/)
- astenuti n. \_/\_ (/\_/)

### **DELIBERA**

- Approvare/non approvare/rinviare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito per lo svolgimento delle attività amministrative, rendendo operativa la struttura organizzativa ritenuta la più idonea, in funzione efficientistica, in base al programma di Governo ;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

- presenti n. 2 (DUE)
- assenti n. 1 (UNO)
- votanti n. 2 (DUE)
- voti favorevole n. 2 (DUE)
- voti contrari n. / (/\_/)
- astenuti n. \_/\_ (/\_/)

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

**Programma Triennale 2019 -2021 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma**

**DIREZIONE AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI- INFORMATICI - RISORSE UMANE**

**SCHEDA N. 1 SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI E SERVIZI INFORMATICI**

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Gestione dei firewall e delle porte ip dei vari servizi. Gestione dei programmi per il controllo delle fatture.
Fabbisogno di professionalità	Ingegnere programmatore
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Adeguamento in house della programmazione relativa ai firewall e alla gestione delle fatture.
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	All'interno della Direzione non è presente tale professionalità
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di regolarità contabile del provvedimento dirigenziale di incarico.
Durata prevista per l'incarico	Anni 3

**SCHEDA N. 2 DIREZIONE AVVOCATURA**

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Pratica forense
Fabbisogno di professionalità	n. 2 praticanti laureati in giurisprudenza
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	pratica forense
Motivazioni generali dell'incarico	avviamento per l'esercizio della professione di avvocato
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Carenza di figure professionali "Avvocato"
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	€. 400,00 mensili per ciascun praticante per 11 mesi per un totale complessivo di €. 8,800,00
Durata prevista per l'incarico	Mesi 12

### SCHEDA N. 3 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Ricorsi
Fabbisogno di professionalità	Esperto in materia legale
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Espletamento e gestione del contenzioso derivante dai verbali e dalle procedure propedeutiche e conseguenti alla costituzione in giudizio
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

### SCHEDA N. 4 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico	Attività dell'Ufficio Traffico
Fabbisogno di professionalità	Tecnico ingegnere trasportista
Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Motivazioni generali dell'incarico	Esperto in pianificazione del traffico ai fini della redazione del Piano Urbano del Traffico in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale
Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne	Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria
Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione	Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico
Durata prevista per l'incarico	1 anno

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**F.TO Dott. Filippo Dispenza**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.TO Avv. Valentino Pepe**

**F.TO Dott. Gaetano D'Erba**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 22.03.2019 AL 05.04.2019 registrata al n.

\_\_\_\_\_ Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**

Vittoria li,

**IL MESSO**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.TO**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 22.03.2019 AL 05.04.2019 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.TO**

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91;
- Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91;

**Vittoria, li**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.TO**

---

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Delegato