



Città di Vittoria

Direzione Politiche Socio Assistenziali e Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA (sensi Delib. 32 del 20/01/2016 dell'ANAC) PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI – SPRAR_Vulnerabili DS/DM - TRIENNIO 2018/2020.

Art.1 AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di VITTORIA – via Bixio n. 34 – Direzione Politiche Socio Assistenziali e Pari Opportunità – via G. Diaz n. 77 – 97019 VITTORIA (Ragusa), C.F. 82000830883 - P.VA 00804320885 – di seguito denominato “COMUNE”. Dirigente: Dott. Giuseppe Sulsenti.

Art. 2 OGGETTO – QUADRO DI RIFERIMENTO – NORMATIVA APPLICABILE

Il COMUNE si occupa strutturalmente delle problematiche relative all'accoglienza e all'inclusione di migranti richiedenti asilo titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria, nonché di minori stranieri non accompagnati (MSNA) anche richiedenti/titolari di protezione internazionale e beneficiari di protezione umanitaria, proponendosi come Ente locale titolare del Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR).

L'obiettivo principale dello SPRAR è quello di garantire non solo attività di accoglienza e meramente assistenziali, ma anche servizi trasversali di mediazione linguistico culturale, orientamento e accompagnamento all'inserimento scolastico e lavorativo, orientamento e accesso ai servizi del territorio, formazione e qualificazione professionale, orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale, orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo, tutela psico-socio-sanitaria, tutela legale.

Premesso che:

Nel biennio 2016/2017 i posti del progetto SPRAR_Vulnerabili DS/DM, rivolto a beneficiari aventi vulnerabilità fisiche e motorie di varia entità, sono stati complessivamente di **n. 23** unità, composti da:
n. 22 beneficiari di sesso maschile;
n. 1 beneficiari di sesso femminile con infante a seguito, caso opportunamente autorizzato dal Servizio Centrale per gravità e delicatezza;
che nella attuale fase il numero in accoglienza è di **n. 23** beneficiari adulti da progetto e n. 1 infante a seguito.

Il COMUNE è titolare delle funzioni di programmazione, indirizzo, coordinamento, progettazione, valutazione, monitoraggio e controllo.

Il Ministro dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione ha pubblicato in G.U. 200 del 27/08/2016 il Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 che approva le modalità di accesso al Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo (FNPSA), nonché le linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati SPRAR.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, con decreto del Ministro dell'Interno n. 20458 del 28/12/2017, con oggetto: "Autorizzata la prosecuzione dei progetti in scadenza al 31/12/2017 e rideterminato il contributo concesso agli enti locali che hanno variato la capacità di accoglienza", autorizza questo Comune di Vittoria alla prosecuzione dello SPRAR DS/DM.

Il COMUNE rientra già nella rete SPRAR, con servizi SPRAR attivi.

Per la prosecuzione nel triennio 2018/2020 i posti per il progetti SPRAR già approvato dalla competente Autorità Garante – Ministero dell'Interno e attivato dal COMUNE risulta come segue:

- **n. 23** beneficiari con disabilità fisica e motoria di varia entità;

In relazione a quanto sopra previsto, e tenuto conto di quanto precisato dall'ANAC nelle Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali (approvata con Delibera n.32 del 20 gennaio 2016) e il DPCM 30/03/2001, art. 7, il COMUNE, con il presente avviso, intende indire una selezione comparativa per individuare i soggetti del terzo settore in possesso dei necessari requisiti e capacità, previsti anche dal decreto ministeriale, per divenire partner del COMUNE per la coprogettazione e la gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore di:

- **n. 23** beneficiari con disabilità fisica e motoria di varia entità, nel quadro del Sistema SPRAR;

Il COMUNE rappresenta la volontà, così come da iniziale formula progettuale, di esternalizzare le attività dei servizi SPRAR come meglio di seguito:

- **n. 22** beneficiari adulti singoli di sesso maschile;
- **n. 1** beneficiari adulto singolo di sesso femminile con infante a seguito, caso opportunamente autorizzato dal Servizio Centrale per gravità e delicatezza.

Si rende noto che il costo complessivo previsto, dello stesso ammontare di quello in essere come stabilito dal decreto, è così composto:

- pari a **€ 604.440,00 su base annua**, comprensivo di un cofinanziamento nella misura minima del 5% c.a del costo complessivo del progetto **SPRAR_DS/DM**, pari a € 31.148,00;

Il co-finanziamento obbligatorio può essere apportato sia dall'Ente locale che dall'ente attuatore e può consistere nella valorizzazione di beni, servizi o personale (art. 28 capo iv del DM).

Inoltre si sottolinea che è necessario allocare risorse pari almeno al **7%** del costo complessivo del progetto nella voce I (spese per l'integrazione) del piano finanziario preventivo (PFP). Tale percentuale non potrà comprendere l'eventuale co-finanziamento (art. 14 comma 3b).

Ai fini che precedono è richiesta la presentazione di:

1. Modulo di domanda relativo alla Coprogettazione (n. 23 beneficiari vulnerabili con disabilità fisica e motoria di varia entità);
2. una scheda sintetica (max 2 pagine) che descriva l'esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento;
3. una scheda contenente la rappresentazione attuale e dettagliata della propria organizzazione (organigramma);
4. scheda di descrizione della struttura di accoglienza contenente l'indicazione dei luoghi di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali, corredati da planimetria dei locali (Allegato B);
5. perizia redatta e firmata da professionista abilitato attestante il valore di locazione dell'immobile ai fini della dichiarazione dell'eventuale cofinanziamento;
6. attestazione, a firma del legale rappresentante, in cui si dichiara la compatibilità del progetto presentato al PFP_Piano Finanziario di Previsione predisposto dal COMUNE (Allegato C);
7. curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto, debitamente firmate dagli interessati;
8. una scheda sintetica del progetto (max 4 pagine) che delinei un'ipotesi del modello di intervento e dell'approccio di accoglienza, integrazione e socio-educativo che si intende perseguire, con riferimento a quanto stabilito nelle Linee guida approvate col medesimo DM 10 agosto 2016, che viene di seguito riassunto:

- ° mediazione linguistico-culturale
- ° accoglienza materiale

- ° orientamento e accesso ai servizi del territorio
- ° insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico per i minori
- ° formazione e riqualificazione professionale
- ° orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo
- ° orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo
- ° orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale
- ° orientamento e accompagnamento legale
- ° tutela psico-socio-sanitario, con particolare riferimento all'assistenza e riabilitazione sanitaria

ed inoltre le attività ad esse connesse

- ° aggiornamento e gestione della banca dati
- ° equipe multidisciplinare
- ° strutture di accoglienza
- ° tempi, proroghe e revoca dell'accoglienza
- ° trasferimenti
- ° relazioni, schede, di monitoraggio e presentazione di rendiconti finanziari
- ° modalità di raccolta, archiviazione e gestione dati

La documentazione prodotta deve essere a firma del legale rappresentante dell'Ente proponente.

Le candidature saranno valutate da una Commissione interna successivamente nominata dal dirigente competente.

Per le modalità di attivazione e di gestione di servizi di accoglienza integrata per i richiedenti e i titolari di protezione internazionale o umanitaria si rinvia al "Manuale operativo per l'attivazione e la gestione dei servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" di seguito denominato "Manuale SPRAR" e al "Manuale unico di rendicontazione SPRAR" (a cura del Servizio centrale, disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it>).

Art. 3 MODALITA' DI FINANZIAMENTO - SPESE AMMESSE AL RIMBORSO

Le azioni e gli interventi di cui al presente avviso saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) con una quota di co-finanziamento a carico del Comune, e con eventuali quote di cofinanziamento a carico del soggetto selezionato in esito della presente procedura, come da progetto proposto.

Criterio di rimborso di oneri e spese sostenute: i finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero al soggetto individuato, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione, secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Art. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

I servizi e le strutture oggetto della presente selezione dovranno essere dislocati all'interno del territorio del COMUNE.

Art. 5 DURATA

La coprogettazione e la successiva eventuale gestione di azioni di sistema per l'accoglienza, tutela ed integrazione a favore dei migranti richiedenti asilo, nel quadro del Sistema SPRAR, ha una durata indicativa sino al **31/12/2020** con possibilità di revisioni progettuali annuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget.

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA - REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione e contestuale proposta progettuale i soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 (in GU 14/08/2001 n. 188).

E' ammessa la riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Non è ammesso che un operatore partecipi alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, pena l'esclusione della presente selezione dell'operatore stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore partecipa.

Nel caso degli enti attuatori siano consorzi, è obbligatorio indicare, nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati.

In caso di ATI/ATS/RTI o consorzi, le domande e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori raggruppati nonché contenere l'impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

Nel caso di ATI/ATS/RTI raggruppati in forma orizzontale o verticale per i requisiti della pluriennale e consecutiva esperienza si fa riferimento a quanto precisato all'art. 21 Enti attuatori punto 4 e 5 del DM 10 agosto 2016 e per la formalizzazione si fa riferimento al punto 6 del medesimo.

Art. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione tutti i soggetti indicati all'articolo 6 in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione. In caso di ATI/ATS/RTI i requisiti devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno dei componenti dell'ATI/ATS/RTI.

B) Requisiti di idoneità professionale, economico finanziaria e tecnico professionale

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui all'art. 83 co.1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- Per le cooperative: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione;

- Per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi, regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa;
- Per gli enti e le associazioni di promozione sociale: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi attinenti all'oggetto della presente selezione.
- Pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale e di servizi di accoglienza sull'asilo, comprovata da attività e servizi in essere al momento della presentazione della domanda.

Il COMUNE procederà ad ammettere alla selezione esclusivamente i soggetti in grado di garantire una pregressa capacità finanziaria. Tale capacità dovrà essere dimostrata attraverso il fatturato globale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, che dovrà essere almeno pari ad € 200.000,00 all'anno nell'ultimo biennio 2016/2017. In caso di raggruppamento fa fede la somma del valore complessivo dimostrabile da ogni singolo ente associato.

Art. 8 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/05/2018 al seguente indirizzo:
Comune di Vittoria – Direzione Politiche Socio Assistenziali e Pari opportunità c/o Protocollo Generale – via Bixio n. 34 – 97019 VITTORIA (Rg), secondo le modalità indicate.

Art. 9 MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di comparazione e selezione dei progetti presentati avverrà come previsto dal successivo articolo 11 del presente Avviso pubblico.

Art. 10 DOCUMENTI DELLA PRESENTE PROCEDURA

- A. Allegato A Avviso Pubblico (scaricabile in formato .pdf);
- B. Allegato B Scheda di descrizione struttura di accoglienza (scaricabile in formato .doc);
- C. Allegato C PFP – Piano Finanziario Preventivo (scaricabile in formato .pdf);
- D. Allegato D Modello di istanza di ammissione (scaricabile in formato pdf);
- E. Allegato E Modello di dichiarazione sostitutiva di Atto di impegno a costituire ATI/ATS/RTI, da parte di tutti i soggetti rappresentati al raggruppamento (scaricabile in formato .doc).

Art. 11 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione delle proposte avverrà in maniera comparativa, assegnando un punteggio massimo di 100 punti, tenendo conto di:

- A) esperienza maturata dal proponente nell'ambito specifico di riferimento (**MAX 25 PUNTI**);
- B) rappresentazione della propria organizzazione complessiva attuale (**MAX 10 PUNTI**);
- C) caratteristiche delle soluzioni di accoglienza proposti per la realizzazione delle attività progettuali (**MAX 15 PUNTI**);

D) curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dalle linee guida di progetto **(MAX 20 PUNTI)**;

E) adeguatezza e compatibilità complessiva di quanto proposto con l'intero sistema di accoglienza per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del territorio **(MAX 10 PUNTI)**;

F) innovazione delle soluzioni e delle proposte che, mutando dai modelli di intervento in ambito dell'accoglienza si orienti quindi verso modalità rispettose delle provenienze culturali, dei livelli effettivi di autonomia, e dei bisogni peculiari connessi alle vicende migratorie che accomunano i beneficiari in oggetto **(MAX 20 PUNTI)**.

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione interna all'uopo nominata, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato secondo il seguente sistema di valutazione.

Viene fissato un punteggio minimo che se non raggiunto costituirà motivo di esclusione dalla presente selezione.

Criteri, elementi e parametri di valutazione della Commissione in ordine alla proposta progettuale.

La Commissione nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto delle proposte tecniche presentate.

° Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: **max punti 100**

Punteggio max	Parametro A	Parametro B	Parametro C	Parametro D	Parametro E	Parametro F
100	25	10	15	20	10	20

Punteggio minimo complessivo per superare la selezione: 50.

Il COMUNE si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta.

Art. 12 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti telefonicamente al telefono di servizio all'uopo disposto +39.3425271927 e/o a mezzo e-mail all'indirizzo cooperazione@comunevittoria.gov.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno precedente la scadenza del presente Avviso.

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del COMUNE fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal COMUNE ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 13 PRESCRIZIONI DI SELEZIONE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

I plichi regolarmente pervenuti nel termine previsto dal precedente art. 8, saranno aperti in seduta pubblica dal Presidente della Commissione alle 9:00 del giorno 01/06/2018, presso il COMUNE all'indirizzo di seguito precisato:

Comune di Vittoria, Direzione Politiche Socio Assistenziali e Pari Opportunità, via Diaz n. 77 – “Palazzo G. Comitini”, ex Ferrotel - VITTORIA (Ragusa).

Eventuali modifiche in ordine alla data e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate sul sito internet ufficiale del Comune www.comunedivittoria.com fino al giorno antecedente la suddetta procedura.

Alla seduta ciascun concorrente può assistere per il tramite di un solo rappresentante in persona del proprio rappresentante legale ovvero di persona munita di delega appositamente conferita.

Il Presidente della Commissione procederà in seduta pubblica alla verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto accertando l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi procederà quindi alla loro apertura accertando la presenza della documentazione di partecipazione (**Busta 1**) e, se del caso, pronuncerà le relative esclusioni.

Il **Presidente della Commissione** nella stessa seduta pubblica procederà all'apertura della **Busta 2** per verificare la presenza della proposta progettuale. Verificato il contenuto delle **Buste 1 e 2** il **Presidente della Commissione** dichiarerà l'ammissione e l'eventuale esclusione dei concorrenti; ne darà conseguentemente atto con successivo procedimento.

La Commissione successivamente procederà, in seduta non pubblica, alla valutazione, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando, delle proposte progettuali presentate di cui alla **Busta n.2 - "CONTIENE PROPOSTA SPRAR_Vulnerabili DS/DM"**

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della relativa graduatoria.

In caso di necessità di variazione la Commissione comunicherà via e-mail certificata ai concorrenti, con un preavviso di almeno 24 ore, la data e il luogo per lo svolgimento della seduta pubblica di cui sopra; in ogni caso sarà pubblicato apposito avviso di variazione sul sito web ufficiale del COMUNE.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice costituirà oggetto di approvazione con specifico provvedimento adottato dal **Presidente della Commissione** e sarà pubblicato sul sito web ufficiale del COMUNE: www.comunedivittoria.com.

I Soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura dovranno far pervenire, a **pena d'esclusione**, un plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere scritto la dicitura "**Cooprogettazione SPRAR_Vulnerabili DS/DM – n. 23 beneficiari**".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto a **Comune di Vittoria – Direzione Politiche Socio Assistenziali e Pari opportunità c/o Protocollo Generale – via Bixio n. 34 – 97019 VITTORIA (Rg), entro e non oltre le ore 12:00** del giorno fissato; se inviato per posta farà fede il timbro postale di accettazione dell'ufficio di spedizione.

Resta inteso che il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo d'impresa il plico dovrà recare l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

Il plico predetto dovrà contenere a sua volta 2 differenti buste, busta n. 1 e busta n. 2 ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione, e contenenti quanto appresso indicato:

A) Busta n. 1, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**" contenente la Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'**ALLEGATO D**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000

n.445, da redigersi e sottoscrivere anche da parte di tutti i soggetti mandanti in caso di riunione. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore: in caso di sottoscrizione da parte di procuratore dovrà essere necessariamente allegata la procura speciale (in originale o in copia autenticata). La dichiarazione dovrà essere corredata da copia valida di un documento di riconoscimento del dichiarante.

B) Busta n. 2, all'esterno della quale dovrà essere riportata la dicitura “**CONTIENE PROPOSTA TECNICA SPRAR_Vulnerabili DS/DM**” contenente la proposta tecnica, formulata nei modi previsti dall'art. 2, del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante, in caso R.T.I. sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il raggruppamento, che sarà valutata dalla Commissione appositamente costituita secondo le modalità ed i criteri di cui precedente art.11.

Art. 14 VERIFICHE E CONTROLLI

Il COMUNE effettuerà le verifiche di cui art. 80 del D.Lgs 50/2016 nei confronti del soggetto aggiudicatario. L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il COMUNE provvede, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla presente selezione, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine del personale, sul piano fiscale e contributivo-previdenziale.

La Responsabilità dell'iter del procedimento è del dott. Giuseppe Sulsenti dirigente della Direzione Politiche Socio Assistenziali e Pari Opportunità.

La mancata sottoscrizione della documentazione richiesta e di tutti gli adempimenti a esso annessi, sarà motivo di esclusione alla presente selezione.

Art. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Direzione Politiche Socio Assistenziali
e Pari Opportunità
Il Dirigente
dott. Giuseppe Sulsenti

