



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D"**.

Verbale n. 1 Insediamento della Commissione Disamina istanze ai fini della ammissione e/o esclusione Valutazione Curricula

L'anno 2018 (duemiladiciotto) addi undici (11) del mese di aprile, presso i locali della Direzione "Risorse Umane", si è riunita alle ore **11,45** la Commissione interna per esperire la procedura di cui in oggetto. La Commissione nominata con determinazioni dirigenziali n. 507 del 06/03/2018 e n. 714 del 04.04.2018, è così composta:

- **Dott. Salvatore Guadagnino**, Dirigente della Direzione "Tributi e Fiscalità Locale" presso cui il lavoratore dovrà essere assegnato, in qualità di Presidente;
- **Ing. Salvatore Privitera**, Dirigente della Direzione "Urbanistica" in qualità di Componente delegato dal Segretario Generale;
- **Dott.ssa Giuseppa Di Modica**, "Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili" in qualità di Componente delegato dal Dirigente della Direzione Risorse Umane;
- **Dott.ssa Concetta Giaquinta**, "Istruttore Amministrativo" con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede a prendere visione della deliberazione di G.M. n.117 del 17/02/2010 e ss.mm.ii. avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale. Integrazione Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi" ed in particolare dell'art. 11 "Mobilità in entrata da altri Enti" del predetto Regolamento.

La Commissione prende atto:

- Della Deliberazione n. 432 del 27/09/2017 avente per oggetto: *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019- Piano annuale di acquisizione delle Risorse Umane". Integrazione deliberazione di G.C. n. 336 del 27/07/2017*, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di un posto vacante in organico di **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D"** previsto nella citata programmazione triennale 2017/2019;
- della nota prot. n. 818/R.U./Amm.va del 31/08/2017, con la quale è stata attuata la comunicazione preventiva prevista di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, alla Regione Sicilia per l'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità, propedeutica all'avvio della procedura di mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D"**;
- che la precitata nota prot. n. 818//R.U./Amm.va/17 è stata trasmessa per conoscenza, anche, al Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità;
- Che è stato indetto il bando avviso di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D"**, pubblicato all'Albo pretorio al n. 5274 nonché, sul sito istituzionale dell'Ente, dal 14/12/2017 al 13/01/2018, subordinandolo all'acquisizione dell'esito delle procedure della mobilità

obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, da parte sia della Regione Sicilia che dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

- che ad oggi, trascorsi più di 7 mesi dalla predetta nota prot. n. 818//R.U./Amm.va/17 la Regione Sicilia e il Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, non hanno comunicato alcun riscontro in merito alla eventuale mobilità volontaria, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D";
- che ai fini della partecipazione alla procedura in argomento, è pervenuta entro i termini n. 1 istanza in busta chiusa del candidato **Mallo Lucia** - prot. gen. n. 1158 dell'11/01/2018.

A questo punto sia il Presidente che i componenti dichiarano, ai sensi degli artt. 51 e 52 del C.P.C. che non sussistono motivi di incompatibilità con il nominativo del candidato alla procedura di che trattasi.

Pertanto, verificata la propria regolarità, la Commissione si insedia e procede nei lavori di cui alla lettera di convocazione prot. n. 01/C.M.I. D.C. del 06/04/2018.

La commissione, quindi, procede alla verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'ammissione per come disciplinato dall'art. 2 dell'avviso pubblico e dà atto che il candidato **Mallo Lucia** è ammessa alla procedura di che trattasi.

Il Presidente e i componenti preliminarmente, stabiliscono che per calcolare i servizi a tempo indeterminato prestati presso la Pubblica Amministrazione dal suddetto candidato, viene fissata, quale termine utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la data del 13/01/2018 (scadenza pubblicazione bando avviso);

A questo punto la Commissione procede alla valutazione del curriculum vitae del predetto candidato in applicazione dei criteri di cui all'art. 11 "Mobilità in entrata da altri Enti" del Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n.117 del 17/02/2010 e ss.mm.ii. e, secondo quanto statuito nell' art. 3 del bando avviso di che trattasi, come di seguito riportato:

Cognome e nome	Data di Nascita	Pendolarità	Servizi a tempo indeterminato prestati presso la pubblica Amministrazione	Carichi familiari	Totale punti valutazione Curriculum Vitae
Mallo Lucia	07.06.1965	1,1	19,2	0	20,3

La commissione, inoltre, stabilisce che il colloquio si svolgerà in pubblica seduta giorno **18.04.2018 alle ore 09,00** presso i locali della Direzione Risorse Umane di Palazzo di Città, sito in via N. Bixio,34.

Il Presidente, conseguentemente, dà mandato al segretario verbalizzante di:

- Convocare il candidato ammesso per sostenere il colloquio munito di valido documento di riconoscimento;
- pubblicare il presente verbale per essere reso noto all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale e di questo Ente – Sezione Amministrazione Trasparente –

Il Presidente dispone che detta comunicazione deve essere inviata tempestivamente, via e mail o attraverso altro sistema comprovante l'effettiva ricezione da parte del suddetto candidato al fine di consentire la presenza nella data fissata per il colloquio.

La seduta si chiude alle ore 12,30.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott. Salvatore Guadagnino

IL COMPONENTE Dott.ssa Giuseppa Di Modica

IL COMPONENTE Ing. Salvatore Privitera

IL SEGRETARIO Dott.ssa Concetta Giaquinta

Salvatore Guadagnino
Giuseppa Di Modica
Salvatore Privitera
Concetta Giaquinta