

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLIGRA BIAGIO
Indirizzo	70, via G. Diaz, 97019, Vittoria, Italia
Telefono	0932 865137- 3335780234
Fax	0932 865137
E-mail	ginopelligra78@gmail.com
Pec.	biagio.pelligra@avvragusa.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/04/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2009 al Marzo 2015: collaborazione presso lo studio legale civile e penale Pelligra
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Pelligra Giuseppe via Castelfidardo n°67 Vittoria
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2010 al maggio 2012: dipendente part-time presso l'ente Provincia Regionale di Ragusa
- Da Marzo 2015 ad oggi: Avvocato Presso Lo studio Legale Pelligra Biagio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2009: Laurea in Giurisprudenza
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina -Facoltà di Giurisprudenza-
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile , diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto internazionale, diritto della navigazione, diritto agrario.
 - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea in Giurisprudenza
- Data e Qualifica** Anno 1997 : Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto** Liceo Scientifico Statale S. Cannizzaro, Vittoria

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Responsabile del gruppo di Volontariato presso l'Associazione Nazionale Carabinieri. La capacità a svolgere detto ruolo è stata acquisita anche durante il servizio di leva presso l'Arma dei Carabinieri;

Segretario presso un movimento politico culturale;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dinamicità, elevata autonomia, spirito di iniziativa, orientamento e forte determinazione al raggiungimento degli obiettivi. Attitudine a ricoprire posizioni di responsabilità, acquisita sia durante l'attività lavorativa sia durante l'attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windos XP;

Softwares applicativi: Office, Adobe Photoshop, Acrobat Reader, Outlook Express, Internet Explorer;

Ottima capacità di ricerca sul Web;

PATENTE O PATENTI

A- B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

