



Città di Vittoria

Direzione Risorse Umane

Bando avviso di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n. 1 posto di **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D1"**.

Il Dirigente

- Vista la deliberazione di G.C. n. 556 del 06/12/2016 di rideterminazione della dotazione organica del personale di questo Ente;
-
- Visto l'art.30 del D.L.vo 165/01 e ss.mm.ii.;
- Visto il Regolamento per la mobilità esterna approvato con deliberazione di G.M. n.117 del 17.02.2010 e ss.mm.ii.;
- Vista la deliberazione n.432 del 27/09/2017 avente per oggetto: *"Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 - Piano annuale di acquisizione delle Risorse Umane". Integrazione deliberazione di G.C. n.336 del 27/07/2017*, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii per la copertura del posto vacante in organico di n. 1 **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D1"** regolata dalle norme sulla virtuosità dell'Ente e da tutte le disposizioni di legge disciplinanti la materia;
- Visto che con nota agli atti di questo Ente è stata attuata la comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, per l'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità, propedeutica all'avvio della procedura di mobilità volontaria, per la copertura del posto di che trattasi previsto nella programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 approvata con la citata deliberazione di G.C. n.432 del 27/09/2017;
- Dare atto che il presente bando avviso di mobilità in entrata è subordinato alla acquisizione dell'esito della procedura della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, da parte della Regione Sicilia - Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative e del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per l'eventuale assegnazione di personale da reperire dagli appositi elenchi dove le unità lavorative collocate in disponibilità vanno appositamente iscritte;
- Qualora dovesse essere coperta la figura professionale del presente bando la procedura di mobilità volontaria, si intenderà revocata, senza che i candidati interessati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Rende Noto

Art. 1

E' indetta la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico della seguente figura professionale:

- **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D1"**.

La suddetta procedura sarà effettuata con i criteri di scelta i cui al Capo IV artt.10 e 11 del Regolamento sulla mobilità approvato con deliberazione di G.M.n.117 del 17/02/2010 e ss.mm.ii;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art. 2

Le domande di trasferimento possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, di pari categoria.

Nella domanda dovranno essere indicati le informazioni ed il possesso dei seguenti requisiti :

- Gli elementi identificativi personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, numero di telefono e indirizzo e mail);

- I servizi a tempo indeterminato resi presso la Pubblica Amministrazione, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale e della tipologia del rapporto di lavoro (part-time con indicazione della percentuale o full/time) .

- Ogni altra condizione che l'interessato riterrà opportuno produrre, ai fini del punteggio, per carichi familiari (numero di figli a carico, gravità dell'handicap di un familiare, ecc.)

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati (art.11 Regolamento mobilità in entrata da altri Enti):

- **curriculum** scolastico/formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte presso la Pubblica Amministrazione;

- **nulla-osta definitivo** alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Art. 3

La mobilità di cui al presente bando verrà effettuata nel rispetto della seguente procedura e con l'applicazione dei seguenti criteri (art.11 Regolamento mobilità in entrata da altri Enti):

a. Per le pendolarità si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

- per distanze inferiori a 9 km. : punti 0;
- per distanze ≥ 9 km. e ≤ 21 km. : punti 0,1 per ogni chilometro di distanza dal comune di Vittoria;
- per distanze ≥ 21 km. : punti 0,2 per ogni chilometro di distanza per un massimo di 20 punti assegnabili.

Il suddetto punteggio comprenderà soltanto le pendolarità relative ai servizi prestati a tempo indeterminato presso l'Ente di appartenenza al momento della scadenza del bando.

Il suddetto punteggio sarà rettificato sulla base della distanza, secondo quanto previsto dalle Tabelle ACI, tra il Comune di residenza del candidato ed il Comune di Vittoria, con la precisazione che verranno decurtati punti 0,20 per ogni chilometro (con un massimo di 10 punti di rettifica).

Ai residenti del Comune di Vittoria è assegnato comunque un punteggio minimo di punti 5.

- b. Per i servizi a tempo indeterminato prestati presso la Pubblica Amministrazione si procederà come segue:
- servizio prestato presso Enti del Comparto Enti Locali in profilo professionale compatibile e nella stessa categoria giuridica di appartenenza rispetto al posto per il quale si formula domanda verranno attribuiti punti 0,1 per ogni mese di servizio o frazione superiore ai 15 giorni;
 - servizio prestato presso Enti di Comparto diverso da quello degli Enti Locali in profilo professionale compatibile e nella stessa categoria del posto per il quale si formula la domanda verranno attribuiti punti 0,05 per ciascun mese o frazione superiore a 15 giorni;
 - servizio reso in profilo professionale non compatibile e nella stessa categoria giuridica di appartenenza rispetto al posto per il quale si formula la domanda, presso Enti del Comparto Enti Locali oppure presso Enti di altro Comparto, verranno attribuiti punti 0,02 per ciascun mese o frazione di mese superiore a 15 giorni; con la precisazione che si valuteranno i servizi resi in ordine dal più recente al più remoto, per un massimo di 15 punti attribuibili.

I servizi part-time saranno valutati in proporzione all'orario di lavoro effettuato.

c. Carichi familiari:

- per ciascun minore a carico con handicap: punti 10;
 - per ciascun minore a carico ≤ 11 anni: punti 5;
 - per ciascun minore > 11 anni e ≤ 14 anni: punti 3;
 - per l'assistenza ad altro familiare con handicap riconosciuto ai sensi della Legge 104/92: punti 8;
- per un massimo di 15 punti attribuibili.

Art. 4

Ai sensi dell'art.11 del Regolamento mobilità in entrata da altri Enti la ricerca della professionalità idonea a ricoprire le specifiche posizioni lavorative sarà effettuata mediante una apposita Commissione nominata con provvedimento del Dirigente della Direzione Risorse Umane, costituita:

- dal Dirigente della Direzione presso cui il lavoratore dovrà essere assegnato;
- dal Segretario Generale;
- dal Dirigente della Direzione "Risorse Umane" o da suo delegato appartenente alla categoria D.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente della Direzione "Risorse Umane" appartenente alla categoria C o D.

La commissione provvederà alla valutazione dei curricula e sottoporrà i candidati ad un colloquio per verificarne l'esperienza e la preparazione professionale.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio che va da 0 a 50 punti.

Il trasferimento e' disposto previo parere favorevole del Dirigente responsabile della Direzione presso cui il personale sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto da ricoprire.

Il parere di cui prima dovrà essere obbligatoriamente espresso nei verbali della commissione di cui fa parte il Dirigente responsabile della Direzione presso cui il lavoratore dovrà essere assegnato.

Il dipendente assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso altra Amministrazione pubblica.

L'assunzione in servizio a seguito di mobilità in entrata viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento del profilo professionale di: **"Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D1"**.

Art. 5

Il presente avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (comunevittoria.gov.it) per 30 giorni consecutivi.

1. Gli aspiranti alla selezione dovranno presentare domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A), indirizzata al Dirigente della Direzione Risorse Umane del Comune di Vittoria, per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione delle domande sarà stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
2. mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria, Via Palestro, n.53, ang. Via Bari, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando all'albo comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, pena l'esclusione.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: " *Domanda per la partecipazione alla mobilità volontaria per il profilo professionale di n. 1 "Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D1"*."

Il termine per la presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili al comune stesso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. In tal caso, pena l'esclusione, dovrà essere allegato documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6
Motivi di esclusione

Il candidato è **escluso**, dalla partecipazione alla mobilità volontaria nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servano ad individuare e/o a reperire il candidato: cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.
- omessa presentazione del nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza e che consenta al trasferimento il cui atto deve riportare una data relativa all'anno in corso.

Per quanto non espressamente contemplato dal presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti il presente bando avviso, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l' ufficio "URP" di questa Amministrazione sito in Via Bixio, 40 (Tel.: 0932/514260 – 514252 - 514269).

IL DIRIGENTE
Avv. Antonino Maria Fortuna

Pubblicato all'albo Pretorio il _____ al n. _____ e sul sito istituzionale dell'Ente(comunevittoria.gov.it) per 30 giorni consecutivi dal _____ al _____

Al Dirigente della Direzione
Risorse Umane
Comune di Vittoria
Via Bixio, 34
97019 Vittoria (Rg)

OGGETTO: Bando avviso di mobilità in entrata, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.vo n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura in organico della seguente figura professionale:

- n. 1 "Istruttore Direttivo dei Servizi Contabili", Cat. "D1"

Il/la sottoscritt__nat__

a.....il.....

CHIEDE

Di essere ammess__ a partecipare alla procedura indicata in oggetto per il profilo professionale di _____, Cat. ____

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12..2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di chiamarsi.....di essere nat__
il.....in.....;
- che il proprio codice fiscale è il seguente:
.....;
- di essere residente in Via.....
- tel.;
- indirizzo e mail.....
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il seguente Ente.....
- di aver prestato servizi **a tempo indeterminato** resi presso la Pubblica Amministrazione, con specificazione dei periodi, della categoria, del suddetto profilo professionale e della tipologia di rapporto di lavoro (part-time, con indicazione della percentuale o full/time):
.....
.....
.....
.....
.....

-
-
-
-
-
-
- di avere i seguenti carichi familiari (numero di figli a carico, gravità dell'handicap di un familiare, ecc...)

-
-
-
-
-
-
-
-
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti dall'avviso pubblico;
 - di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura dell'avviso pubblico di che trattasi.

Allega alla presente domanda:

- curriculum scolastico / formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte presso la Pubblica Amministrazione;
- nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza che acconsente il trasferimento.
- Fotocopia di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

(Luogo e data) _____

Firma

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione).

Nota: il presente schema di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Qualora, anche a causa di esigenze di spazio, il candidato ritenga non utilizzabile il presente schema potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni occorrenti nello stesso ordine utilizzato nello schema di riferimento facendo attenzione a riportare le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.