



**Avviso per una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale, di un Funzionario direttivo contabile, categoria D3, con contratto subordinato di lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D. lgs. 267/2000.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**In esecuzione** della deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 10.10.2017 con la quale l'Amministrazione Comunale, modificando e integrando la propria precedente delibera 69/2017 ha approvato l'avvio di una procedura di reperimento e copertura di un posto per Funzionario Direttivo D3 per i Settori Ragioneria Bilancio e Tributi ai sensi dell'art. 110 comma 1 del T.U.E.L.

**Visto** il decreto legislativo 267/2000;

**Visto** il decreto legislativo 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale.

## **RENDE NOTO**

**1. POSTO DA RICOPRIRE** E' indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloqui, per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1 del d. lgs. n. 267/2000, del posto vacante di "funzionario direttivo contabile", categoria giuridica D1, Responsabile dell'Area Finanziaria. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

**2. DURATA DELL'INCARICO** L'incarico è conferito a tempo determinato, per 36 ore settimanali per un periodo di tre anni con contratto subordinato di lavoro pubblico decorrente dalla stipula dello stesso contratto. Il contratto potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

**3. CONTENUTO DEL CONTRATTO** Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente l'Area Finanziaria e Tributi e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

**4. TRATTAMENTO ECONOMICO** Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D3 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

**5. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.** Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
- b. possesso dei diritti politici;
- c. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d. per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- e. possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- f. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
- i. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- j. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

**6. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE** Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione e qualificazione professionale prevista per legge.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale nell'ambito del settore economico-finanziario e tributi derivante dall'aver esercitato, presso enti locali o loro società partecipate, per almeno un biennio, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma;
- b) possesso di competenze amministrative, organizzative e specialistiche in materia di contabilità pubblica degli enti locali e sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività e compiti oggetto di incarico.
- c) flessibilità ed orientamento alla soluzione dei problemi e alla gestione delle risorse umane assegnate.

**7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** La domanda di ammissione, **datata e sottoscritta**, deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

a. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

b. ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:

essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere in possesso dei diritti politici;

per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;

di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

possesso diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica in materie attinenti all'incarico oggetto di selezione e qualificazione professionale prevista per legge.

possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a c) del precedente art. 6, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio/attività era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo, **datato e sottoscritto**, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 15 dicembre 2017** secondo una delle seguenti modalità:

**a mezzo di posta certificata** all'indirizzo **segreteriagenerale@pec.comune-grammichele.it** entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**

**direttamente**, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Grammichele, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;

**a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di Grammichele Piazza Carafa, 38 - 95042, Grammichele (CT). Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Grammichele entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la locuzione *"selezione pubblica per Funzionario direttivo contabile, categoria D3"*.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

**9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI** La valutazione sulla ammissibilità delle domande rispetto ai requisiti richiesti dalla presente selezione pubblica è demandata ad una Commissione composta dal Segretario Generale del Comune di Grammichele, dal Presidente del Nucleo di Valutazione e da un esperto in materie amministrativo-contabili individuato dal Sindaco.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine;
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa allegazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, si provvederà alla formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione. L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione pubblica, la data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio saranno pubblicati con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il colloquio con la Commissione verterà su aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire e sarà finalizzato anche alla verifica di quanto dichiarato nel curriculum.

Il colloquio in particolare ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle

relazioni con l'utenza anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici e la conoscenza delle problematiche e degli strumenti in materia di prevenzione della corruzione.

Le materie oggetto del colloquio sono indicativamente la programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili; il diritto tributario, con particolare riferimento alla sistema tributario degli Enti locali; l'attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale; metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane, tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi.

Successivamente si prevede un colloquio finale da tenersi dinnanzi al Sindaco sui profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo e sulla prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento approvato dal Comune di Grammichele.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

La valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse;

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva, ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originale negozio per causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

**10. TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI** Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed

all'identità personale. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grammichele.

**Contatti per informazioni:**

Tel.: 0933859282

Mail: [segretariogenerale@comune.grammichele.ct.it](mailto:segretariogenerale@comune.grammichele.ct.it)

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990, come recepito dalla L.r. 10/1991, è il Segretario Generale, Dott. Valentino Pepe.