

CURRICULUM

ZARINO VINCENZO

Via Del Sole,11 .Vittoria
tel. 3926889917
ezarino@tiscali.it

PROFILO PROFESSIONALE

Attitudine alle materie scientifiche e buona predisposizione alle nuove tecnologie.
Nella vita professionale ha maturato una ampia esperienza in campo informatico spaziando dai sistemi operativi, al software gestionale, alla pianificazione di reti dati ed impianti di telefonia.

CAPACITA' E COMPETENZE

- Gestione e controllo dei sistemi informatici con l'espletamento di attività complesse relative all'esecuzioni delle procedure
- Diagnosi dei malfunzionamenti con interventi diretti od inoltro delle richieste ai fornitori di hardware e software collaborando con il programmatore di gestione operativa per l'implementazione delle procedure informatiche
- Cura della gestione della rete locale e remota con interventi diretti ed inoltro delle richieste ai fornitori di hardware e software
- Effettuazioni di rilevazioni e controlli relativi al funzionamento dei sistemi di media complessità e del loro dimensionamento in merito all'esattezza delle elaborazione da eseguire e delle risorse disponibili (hardware e software)

Capacità di organizzazione e pianificazione, autonomia operativa e decisionale in base agli obbiettivi richiesti.

Nell'ambito dell'attività lavorativa svolta all'interno dell'Ente ha sviluppato varie competenze nell'ambito dell'organizzazione del lavoro e della formazione dei colleghi per il raggiungimento di un buon grado di autonomia nell'espletamento dei compiti loro assegnati.

Capacità di analisi dei problemi, ricerca e sviluppo delle relative soluzioni in ogni campo lavorativo in cui si è cimentato

Gestione delle risorse umane anche in altri ambiti lavorativi:

Nel 1999, in occasione della presenza nella ex Base NATO di Comiso dei profughi del Kosovo, ha partecipato, per conto del Comune di Vittoria, ad un progetto patrocinato dall' ANCI e dall' Alto Commissariato delle N.U. per rifugiati (UNHCR) in qualità di esperto informatico, per la parte relativa alla digitalizzazione ed elaborazione dei dati raccolti, in team con un gruppo di persone di diversa provenienza e formazione

Capacità di gestione di risorse finanziarie

ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA

01/08/2021 PENSIONAMENTO

COMUNE DI VITTORIA

Servizio Sistemi Informatici e Reti ICT

dal Marzo 2004 al Marzo 2010

con Delibera Commissariale (Campo) venne istituito, in assenza dell'Unità di Staff "Servizi Informatici", come da Regolamento Comunale il "Servizio Sistemi Informatici e Reti ICT", incastonato sotto l'Unità di Staff Gabinetto del Sindaco prima e dell'Ufficio del Direttore Generale del Comune dopo, alla cui guida operativa ha svolto le mansioni di competenza

Tra i vari lavori espletati in tale funzione:

- Analisi ed aggiornamento della rete telefonica ed internet del Comune con ottimizzazione e taglio di servizi non in utilizzo o mai esistiti con recupero di consistenti risorse finanziarie (oltre centomila euro) in favore dell'Ente e non dovute al gestore telefonico, somme che erano già state pagate allo stesso e che per assenza di professionalità specifiche all'interno dell'Ente sono sfuggite a controlli tecno/contabili
- Direzione lavori di cablaggio ed installazione di reti internet e telefoniche di nuova installazione e/o di trasferimento di centrali a seguito di cambio di sedi ed uffici Comunali in altri locali nel corso degli anni (Anagrafe, Urbanistica, Servizi Sociali, Sviluppo Economico, Cultura, Tributi)
- Ricerca soluzioni operative per il collegamento delle varie sedi comunali distribuite sul territorio con obiettivo prioritario improntato alla riduzioni dei costi ed efficienza del servizio
- Dissuasione di tentativi di "procacciatori di affari" ad entrare come fornitori dell'Ente in materia di telefonia in sicuro danno economico per l'Ente.

COMUNE DI VITTORIA

Resp. Office Automation, Unità di Staff Avvocatura

dal Maggio 1997 al Marzo 2004

- Anno 1997: - Implementazione di un Sistema Informatico in rete locale per ogni componente dell'Ufficio Avv. e possibilità di collegamento remoto con altri Settori Comunali per la gestione e generazione automatizzata di documenti relativi all'iter lavorativo dell'ufficio tramite database con gestione analitica e cronologica dei documenti in uscita ed archiviazione ottica di quelli in entrata. Il sistema in questione è tuttora operativo e funzionante dopo 23 anni e supporta ancora il lavoro di gestione dell'Ufficio Avvocatura rappresentando un raro esempio di digitalizzazione del lavoro con un alto grado di affidabilità ed efficacia dell'utilizzo pratico dei sistemi informatici
- Anno 1998: - Implementazione del primo Sistema di Protocollo Informatico Interno mai in uso prima al Comune di Vittoria;

- Generazione di Ipertesti su supporto informatico (CD) in accompagnamento alla documentazione cartacea nella presentazione delle memorie difensive al TAR di Catania in tutto sostituibili alla stessa per una veloce consultazione degli innumerevoli e voluminosi allegati a corredo del fascicolo giudiziario
- Manutenzione della rete hardware con reistallazione del software di base (Sistema Operativo) ed applicativo (Lotus Domino) con particolare attenzione ai sistemi di sicurezza e backup degli archivi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

INFORMATICA APPLICATA

Università degli Studi di Catania

Laurea non conseguita per interruzione degli studi per motivi di Lavoro

Superamento con profitto di Esami fondamentali in materia di Informatica e Reti come Programmazione1, Reti di Calcolatori, Sistemi Operativi, Architettura degli Elaboratori, E-Commerce1 (Prof. Alessandro Basile), Inglese 1.

Frequenza con attestazione dei Docenti delle lezioni relative a diverse altre materie del Corso di Laurea come Algoritmi, Sicurezza dei Sistemi Informatici, programmazione2, Web Programming, Probabilità e statistica, Ingegneria del Software, E-Commerce2;

INGEGNERIA ELETTRONICA

Università degli Studi di Palermo

Corso di studio interrotto per motivi di Lavoro

Superamento con profitto di tutti gli esami del biennio e di alcuni esami di anni successivi al secondo per un totale di 13;

Master in Access

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

Vincenzo Zarino


Vittoria, 23 Dicembre 2021

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti in questo CV ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.