# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono Fax

E-mail

3920554180

[BARBANTE VINCENZO ]

agenziabarbante@tiscali.it

Nazionalità

Data di nascita

**ITALIANA** 

[04 12 1963]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

# CONSULENTE MEZZI DI TRASPORTO E VEICOLI INDUSTRIALI

[PIAZZA DEI SEI MARTIRI 23 97019 VITTORIA RG]

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

AGENZIA BARBANTE (TITOLARE D IMPRESA)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

Diploma perito agrario

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com

## CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ORGANIZZATORE DI EVENTI SOCIALI E CULTURALI (FIERE PRESSO AZIENDA AUTONOMA EMAIA CITTA DI VITTORIA (FIERA DEL BESTIAME ANNO 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021-

MANIFESTAZIONE ANTICO PALIO CITTA DI VITTORIA ANNO 2002

SFILATE FOLKLORISTICHE FESTIVITA PATRONALI CITTA DI VITTORIA DAL 1999 AL 2019 ...

ESPORTAZIONE MARCHIO CITTA 2021.

MADRELINGUA

DI VITTORIA FIERA AMBELIA REGIONE SICILIA "VERONA" ANNO 2019 2020

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

- Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

## [Indicare la lingua]

Ottima

buona

[ Indicare il livello: buona,. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ LAVORATIVA E RAPPORTI SOCIALI CON PUBBLICI IMPIEGO ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

Musica, scrittura, disegno ecc.

# ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

#### PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente cat b

# ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html www.eurescv-search.com