



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **Miccoli Salvatore**  
Indirizzo Via Milano n. 48 97019 Vittoria (Rg) Italia  
Telefono +39 0932 1914144  
Mobile +39 3393539332 +39 3891754390  
E-mail [toti.miccoli@email.it](mailto:toti.miccoli@email.it)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 03/07/1981  
Sesso Maschile

### Settore professionale **Giuridico Amministrativo**

### Esperienza professionale

Date	Dal 12/01/2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperte	Redazione atti e pareri, assistenza udienze e ricezione clienti
Principali attività e responsabilità	Avvocato Stabilito – Mediatore e conciliatore professionista – Responsabile di un ente di mediazione e conciliazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Miccoli / A.N.G.E.C. srl (Associazione Nazionale Gestione Conflitti, sede di Vittoria in via Milano n. 48)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo, civile e penale
Date	Dal 7/09/2007 al 31.12.2011
Lavoro o posizioni ricoperte	Redazione atti e pareri, assistenza udienze e ricezione clienti
Principali attività e responsabilità	Praticante avvocato abilitato – Mediatore e conciliatore professionista – Associato di un ente di mediazione e conciliazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale associato Mascolino – Leone / A.N.GE.C. (Associazione Nazionale Gestione Conflitti, Sede di Vittoria in via Milano n. 48)
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo, civile e penale
Date	Dal 04.04.2012 al 03.06.2013
Lavoro o posizioni ricoperte	Componente del CdA dell'A.S.S.A.P. - OO.PP. Riunite "Eugenio Criscione Lupis, C. Boscarino, C. Molfisanti"
Principali attività e responsabilità	Partecipazione direzione amministrativa e scelte strategiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.S.A.P. - OO.PP. Riunite "Eugenio Criscione Lupis" - Ragusa
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo e commerciale
Date	Dal 26/06/2016 al 30/07/2018
Lavoro o posizioni ricoperte	Consigliere comunale
Principali attività e responsabilità	Presidente della Commissione Sport – Cultura e Servizi Sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittoria
Tipo di attività o settore	Politico - amministrativo
Date	Dal 1.1.2012 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperte	Mediatore e conciliatore professionista – Associato di un ente di mediazione e conciliazione A.N.GE.C. (Associazione Nazionale Gestione Conflitti, Sede di Vittoria in via Milano n. 48) – Responsabile sede ANGEC s.r.l. con sede in via
Principali attività e responsabilità	Milano n. 48 in Vittoria, con funzioni manageriali e gestionali dell'istituto zonale di mediazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Diritto amministrativo, civile e penale
Date	Dal 14.12.2021 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperte	Componente CdA del Consorzio Sperimentale della Granicoltura per la Sicilia
Principali attività e responsabilità	Direzione amministrativa e scelte strategiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
Tipo di attività o settore	Management e public governance

## Istruzione e formazione

Date 29/06/2009

Titolo della qualifica rilasciata ECDL= 1) Concetti di base della IT, 2) Uso del computer / Gestione file, 3) Elaborazione testi, 4) Foglio elettronico, 5) Database, 6) Presentazione, 7) Reti informatiche – Internet

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – Il Circolo Didattico 'G. Caruano' – Vittoria

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Patente europea del computer

Date 24/07/2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Catania

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Vecchio Ordinamento

Maturità classica conseguita presso il Liceo Scientifico "S. Cannizzaro" con annessa Sezione Classica di Vittoria (RG) nell'anno scolastico 1999/2000

## Capacità e competenza

### Personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua  
Inglese

Lingua  
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Ho lavorato e continuo a lavorare in team (A.n.ge.c. srl) dove ciascuno apporta le proprie competenze per il raggiungimento di un obiettivo comune. Ho particolare orientamento per l'altro riuscendo ad andare incontro alle diverse esigenze altrui. Sono predisposto al dialogo, all'ascolto e alla risoluzione delle problematiche lavorative e non, con ottime doti di coordinamento in gruppo.</p> <p>Svolgo attività di volontariato presso il Movimento dei Focolarini e le Suore di Madre Teresa di Calcutta, gestendo attività tecniche e/o amministrative.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Organizzo autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità tramite le esperienze professionali sopra elencate, nella quali mi è sempre richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Lavoro in situazioni di stress, occupandomi della gestione delle relazioni con il pubblico/clientela nella citate esperienze lavorative. Sono flessibile, preciso e puntuale.</p> <p>Gestisco dati informatici per extracomunitari e coordino attività di segreteria presso organizzazioni di volontariato sopracitate.</p> <p>Sono in possesso di spiccate capacità comunicative, svolgendo in numerose occasioni il ruolo di relatore in occasione di convegni (Convegno Internazionale "Law in search of justice" Giovani giuristi in dialogo: "Rapporto tra morale e professione legale" – "L'amore gratuito")</p> <p>Sono in possesso di spiccate doti di leadership e forte capacità di coinvolgimento delle persone nel contesto sociale e lavorativo in cui opero.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare ottimamente il personal computer nonché titolare dell'ECDL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza di Windows e dei suoi principali pacchetti applicativi (Word, Excel, Access).</li> <li>- Conoscenza dei principali motori di ricerca su Internet.</li> <li>- Conoscenza e gestione delle principali banche dati giuridiche on line.</li> <li>- Conoscenza delle normali pratiche di compra-vendita on line.</li> </ul>
Patente	A - B

Ulteriori informazioni

Ho partecipato al Convegno Internazionale "Law in search of justice" Giovani giuristi in dialogo svoltosi a Castel Gandolfo (Roma), dal 27-28 febbraio - 1 marzo 2009.

Ho partecipato e superato il corso di formazione per "mediatore professionista" in conformità al D.lgs. 4 marzo 2010 n° 28 – 50 ore in Reggio di Calabria in data 22-23-28-29 ottobre – 5-6 novembre 2010 organizzato dall'organismo di mediazione e formazione A.n.ge.c. ([www.angec.org](http://www.angec.org)), di cui sono attualmente responsabile della sede di Vittoria (Rg).

Sono un tennista non professionista tesserato per l'associazione sportiva dilettantistica Feder Tennis Scoglitti con classifica 3.4. Sono, altresì, istruttore di tennis di 1° grado.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma **Salvatore Miccoli**

Vittoria, 3/8/2022 *Salvatore Miccoli*