

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANDARÁ VIRNA**

Indirizzo via Capitano Raffaele Scala nr.3, 97017 Santa Croce Camerina (RG)

Telefono Tel. 0932915943 - tel. cell. 3338945223

Fax

E-mail: virnamandara@comunevittoria.gov.it – virnamandara@virgilio.it

Pec: virna.mandara@comune.pec.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita Ragusa, 29 dicembre 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 5 gennaio 1989 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vittoria
- Tipo di azienda o settore Dirigente della Direzione Affari Generali e Attività Culturali dal 12 luglio 2024 ad oggi;
Dirigente della Direzione Affari Generali dall'1 febbraio 2024 all'11 luglio 2024
Dirigente ad interim della Direzione Sviluppo Economico – Turismo Fiere e Mercati dal 15 febbraio 2024 ad oggi
- Tipo di impiego Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Capo di Gabinetto del Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa, con funzioni di Capo di Gabinetto del Sindaco particolarmente articolata, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione del gruppo di lavoro.
Dal 27 gennaio 2022 al 31 gennaio 2024 Capo di Gabinetto con determina di nomina del Sindaco n. 16 del 27/01/2022 e ss.mm.ii.
dal 27/10/2021 al 26 gennaio 2022 Capo di Gabinetto del Sindaco in aggiunta alle mansioni di Direttore Amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria.
dal 19/02/2020 al 26 gennaio 2022 Direttore Amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria
dal 15/11/2019 al 18/02/2020 presso la Direzione Patrimonio e Territorio
dal 16/11/1996 al 14/11/2019 presso la Direzione Avvocatura
dal 5/01/1989 al 15/11/1996 presso la Direzione del Personale

- Date (da – a) dall'1 marzo 1987 al 4 gennaio 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Roma
- Tipo di azienda o settore XX^ Circoscrizione
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale di Stato civile e Anagrafe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20 marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Guglielmo Marconi" - Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche, politico-economiche e amministrative
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) classe LM-63
- Date (da – a) 09 settembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore - sede di Brescia - Interfacoltà di Lettere e di Economia - voto 110/110 e lode.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economico-giuridico; letterarie; turismo; organizzazione eventi; management
- Qualifica conseguita Laurea in Attività turistiche e valorizzazione culturale del territorio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe 039
- Date (da – a) Anno scolastico 1980/1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "R. Cancellieri" di Vittoria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie classico-umanistiche
- Qualifica conseguita Maturità classica

Titoli di formazione:

- anno 2005, diploma di lingua inglese "modulo B1 soglia" conseguito, con ottimo profitto delle prove scritte e orali, presso l'Istituto Tecnico Commerciale Paritario G. Marconi di Vittoria.
- 27 settembre 2004, conseguimento della European Computer Driving Licence.
- anno 2004, diploma di lingua inglese modulo base (Beginners) conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Paritario G. Marconi di Vittoria.

- d) anno 1999, frequenza e superamento del relativo esame del Corso di idoneità tenutosi presso il Comune di Vittoria, sul "Nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali - Il management gestionale delle figure apicali - La programmazione economica finanziaria".
- e) anno 1984, Corso di programmatore su elaboratori elettronici presso la EDIM di Catania, autorizzato dal Consorzio provinciale per l'istruzione tecnica di Catania, con superamento di esame finale.

Idoneità:

- a) Idoneità alla selezione pubblica per un incarico di "Dirigente amministrativo" a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del D.lgs 267/2000 presso il Comune di Vittoria.

Convegni e seminari:

- a) 24 novembre 2022 – Convegno organizzato dal Libero Consorzio comunale di Ragusa e il Comune di Ragusa, in collaborazione con la Prefettura di Ragusa sul "Procedimento amministrativo nella normativa nazionale e regionale siciliana" – giornata della trasparenza2022 presso la Sala Conferenza del Centro Direzionale Comunale di Ragusa.
- b) 25 e 26 novembre 2022 – Convegno di Diritto triburario "La riforma della giustizia tributaria tra nuovi Giudici e nuove regole processuali – Finanza e Tributi degli Enti locali" con il Patrocinio del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria e del Comune di Vittoria presso Villa Orchidea Comiso.
- c) 18 dicembre 2018 – convegno presso il Comune di Vittoria sul tema "Anticorruzione e Trasparenza nella P.A. Le novità 2018 e i più recenti orientamenti Anac".
- d) 28 - 29 - 30 novembre 2017 e 1 dicembre 2017 – corso di alta formazione specialistica organizzato dal Comune di Vittoria in collaborazione con il FORMEZPA (ROMA) su: "Fondi Europei per lo sviluppo locale".
- e) 30 marzo 2017 – convegno a Vittoria presso l'ex Convento dei Frati Minori Osservanti sul tema "Il cittadino e la pubblica amministrazione: evoluzione del sistema di accesso agli atti e ai documenti amministrativi".
- f) 28 dicembre 2016 – convegno a Vittoria presso il Palazzo di Città - Sala degli Specchi - sul tema "Rapporto tra anticorruzione e l'attuazione delle direttive sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- g) 24 novembre 2016 – convegno a Vittoria presso il Teatro comunale sul tema: "Riforma costituzionale: ragioni al confronto".
- h) 11 novembre 2016 – convegno a Vittoria presso la sala convegni

dell'Emaia Fiere sul tema "Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380".

- i) 21 ottobre 2016 – Corso di aggiornamento sulla Legge regionale Siciliana n. 16 del 10 agosto 2016 n. 380 (G.U.R.S. n. 36 del 19 agosto 2016 avente ad oggetto: "recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001".
- j) 22 marzo 2016 – giornata formativa nell'ambito del progetto POAT – Internazionale tenute dal Formez PA presso il Comune di Vittoria "I principi e le regole della rendicontazione dei progetti a finanziamento diretto" - II^a parte.
- k) 21 marzo 2016 – giornata formativa nell'ambito del progetto POAT – Internazionale tenute dal Formez PA presso il Comune di Vittoria "I principi e le regole della rendicontazione dei progetti a finanziamento diretto" - I^a parte.
- l) 3 marzo 2016 – giornata formativa nell'ambito del progetto POAT – Internazionale tenute dal Formez PA presso il Comune di Vittoria "Individuare strategie condivise tramite la metodologia del METAPLAN".
- m) 18 febbraio 2016 – giornata formativa nell'ambito del progetto POAT – Internazionale tenute dal Formez PA presso il Comune di Vittoria "Le fonti di informazione comunitarie e criteri redazionali".
- n) 17 dicembre 2015 – convegno presso il Comune di Vittoria sul tema "Adempimenti e prescrizioni in materia di prevenzione della corruzione – Codice di comportamento- Trasparenza Amministrativa".
- o) 4 giugno 2015 – corso di informazione e formazione generale per lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii- e ai sensi dell'art. 4 dell'accordo conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011 ss.mm.ii. organizzato dal Comune di Vittoria con l'ing. Maria Pennisi, R.S.P.P. del Comune di Vittoria.
- p) 20 aprile 2015 – convegno sul tema "Violenza domestica: la donna vittima e carnefice. Il dramma della modernità", organizzato dall'università Telematica "Pegaso" presso la Sala Mazzone a Vittoria.
- q) 15 e 19 dicembre 2014 – convegno sul tema "Il contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione".
- r) 4 dicembre 2012 - 14 e 19 febbraio 2013 - seminario di formazione rivolto ai funzionari della P.A. previsto dal progetto "Screens – Southem - vision of the Millennium development

Goals".

- s) 21 novembre 2012 - 3 e 10 dicembre 2012 -14 gennaio 2013 - 4 febbraio 2013 - 9 e 16 aprile 2013 - 28 maggio 2013 - 4 giugno 2013 - frequenza e partecipazione al corso di aggiornamento su argomenti di diritto amministrativo.
- t) 19 aprile 2011 - Seminario sul tema: "Impatto della Leadership sul clima organizzativo del Comune di Vittoria" svoltosi a Vittoria presso la sala Congressi della Fiera Emaia.
- u) 26 e 27 febbraio 2010 - frequenza e partecipazione al corso di aggiornamento sul tema: "dal testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti locali alla finanziaria 2010. La riforma Brunetta" presso il Comune di Vittoria.
- v) Anno 2006/2007 – dall'1/01/2006 al 28/05/2007 frequenza e partecipazione al Corso di formazione sul controllo di gestione presso il Comune di Vittoria in qualità di referente per il Controllo di gestione.
- w) Anno 2005, frequenza e partecipazione al "Corso per l'attività formativa sul controllo di gestione" organizzato dal Comune di Vittoria nella qualità di referente per il Controllo di gestione.
- x) 6 maggio 1994, partecipazione al seminario di studi sul tema "Metodologie per la rilevazione dei carichi di lavoro", organizzato dalla Dafne Research - Sistemi direzionali di organizzazione e formazione Enti locali.
- y) anno 1991, partecipazione con distinzione ai corsi di qualificazione all'utilizzo del sistema di teledidattica giuridica denominato "Osservatorio telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici" presso l'Istituto per la pubblica Amministrazione convenzionato con la Regione siciliana.
- z) 20 e 21 ottobre 1991, partecipazione al corso di formazione per Coordinatore nelle operazione del 13° Censimento della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento dell'Industria e dei servizi presso il Comune di Vittoria.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

- Nomina di Vice Segretario Generale – Determina del Sindaco n. 7 del 24/01/2025.
- Conferimento incarico dirigenziale della Direzione Affari Generali e Attività Culturali dal 12 luglio 2024 per anni tre e comunque sino alla durata del contratto (31/01/2027) – Determinazione sindacale n. 31 del 12/07/2024.
- Conferimento incarico dirigenziale della Direzione Affari Generali per anni tre e comunque sino alla durata del contratto (31/01/2027) – Determinazione sindacale n. 8 del
- Conferimento incarico dirigenziale ad interim della Direzione Sviluppo Economico- Turismo- Fiere e Mercati per anni tre e comunque sino alla durata del contratto (31/01/2027) – Determinazione sindacale n..... e Determinazione sindacale n. 31 del 12/07/2024
- Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa, oggi incarichi di "Elevata Qualificazione" sino al 31/01/2024 nelle more della definizione degli incarichi di Elevata Qualificazione nella qualità di Capo di Gabinetto del Sindaco la cui durata è stabilita fino alla fine del mandato del Sindaco – Determinazione dirigenziale n. 3725 del 28 dicembre 2023.
- Conferma dell'incarico di posizione organizzativa nella qualità di Capo di Gabinetto del Sindaco la cui durata è stabilita fino alla fine del mandato del Sindaco – Determinazione dirigenziale n. 27 del 12 gennaio 2023.
- Conferimento di posizione organizzativa nella qualità di Capo di Gabinetto del Sindaco la cui durata è stabilita fino alla fine del mandato del Sindaco – Determinazione dirigenziale n. 164 del 31 gennaio 2022.
- Nomina Capo di Gabinetto – Determina del Sindaco n. 16 del 27 gennaio 2022.

- i) Nomina Capo di Gabinetto del Sindaco dal 27 ottobre 2021 al 26 gennaio 2022 in aggiunta alle funzioni di direttore Amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria – incarico formalizzato con disposizione dirigenziale n. 29 del 12 novembre 2021.
- j) Proroga titolare di posizione organizzativa sino al 31 marzo 2022, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria, con funzioni di Direttore Amministrativo– Direzione Servizi alla Persona – Determinazione del dirigente n. 37 del 13 gennaio 2022. Revocata con successiva determina di conferimento di posizione organizzativa al Capo di Gabinetto del Sindaco n. 164 del 31 gennaio 2022.
- k) Responsabile dell'Ufficio Elettorale in sostituzione del titolare, dall'11 agosto 2021 al 25 ottobre 2021, per la professionalità ed esperienza acquisita, per lo svolgimento di tutti gli adempimenti elettorali e per tutta la durata della tornata elettorale – Disposizione del Dirigente della Direzione Servizi alla Persona n. 675 del 4 agosto 2021
- l) Modifica incarico di Posizione Organizzativa limitatamente all'affidamento della Responsabilità dell'Ufficio Elettorale, confermando la titolarità della Posizione Organizzativa quale Responsabile dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria, con funzioni di Direttore Amministrativo – determina dirigenziale n. 955 del 19 aprile 2021.
- m) Proroga titolare di posizione organizzativa sino al 31 dicembre 2021, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria, con funzioni di Direttore Amministrativo e dei Servizi Demografici (Ufficio Elettorale) – Direzione Servizi alla Persona – Deliberazioni commissariali con i poteri della G.c. n. 366 del 22 dicembre 2020 e n. 378 del 29 dicembre 2020.
- n) Titolare di Titolare di posizione organizzativa dall'1 dicembre al 31 dicembre 2020, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria con funzioni di Direttore Amministrativo e dei Servizi Demografici (Ufficio Elettorale e Stato Civile) – Direzione Servizi alla Persona - determina dirigenziale n. 2288 del 30 novembre 2020.
- o) Affidamento specifiche responsabilità, con funzioni di Direttore Amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Vittoria - Direzione Servizi alla Persona - disposizione del Dirigente n. 416 del 3 giugno 2020.
- p) Titolare di posizione organizzativa 21 maggio 2020 al 19 novembre 2020, per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale della

Direzione Avvocatura, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione del gruppo di lavoro del secondo servizio "Gestione attività ed extragiudiziale, di cui alla determina dirigenziale n. 341 del 18 febbraio 2019 di approvazione della microstruttura della direzione Avvocatura" - determina dirigenziale n. 1103 del 21 maggio 2019 di conferimento incarico e determina dirigenziale 2578 del 19 novembre 2019 di revoca per trasferimento presso altra Direzione.

- q) Attribuzione e competenze al ruolo di Preposto (ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 09/04/08 n. 81 e ss. mm. ii.). Determina dirigenziale n. 1408 del 2 luglio 2019. Atto di nomina del Dirigente, prot. n. 3347/Avv. del 4 luglio 2019.
- r) Nomina quale referente di settore per l'abilitazione alla procedura informatica di consultazione del PEG dell'Avvocatura civica - disposizione del Dirigente n. 2491/Avv. del 16 maggio 2019.
- s) Affidamento incarico, per i servizi di competenza, per procedere a una prima valutazione del personale della Direzione Avvocatura secondo i criteri previsti dal vigente regolamento sul "sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, delle PP.OO e dei dipendenti (d.lgs. 150/2009)" triennio 2018 - 2021, approvato con delibera di giunta comunale n. 297 del 13 giugno 2018 - disposizione del Dirigente n. 2218/Avv. del 19 aprile 2019.
- t) Coordinamento degli Uffici del Servizio "Gestione attività amministrativa ed extragiudiziale" della microstruttura della Direzione Avvocatura - determina dirigenziale n. 341 del 18 febbraio 2019.
- u) Nomina quale referente di settore per gli adempimenti di cui agli artt. 6, comma 7), 8 e 17 del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021. Disposizione del Dirigente n. 665/Avv. del 5 febbraio 2019.
- v) Proroga titolare di posizione organizzativa sino al 20 maggio 2019, per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro - determina dirigenziale n. 2782 del 28 dicembre 2018.
- w) Affidamento incarico, per i servizi di competenza, per procedere a una prima valutazione del personale della Direzione Avvocatura secondo i criteri previsti dal vigente regolamento sul "sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, delle PP.OO e dei dipendenti (d.lgs. 150/2009)" triennio 2014 - 2016, anno 2017 - disposizione del Dirigente n. 2211/Avv. del 19 aprile 2018.
- x) Coordinamento degli Uffici del Servizio "Gestione attività

amministrativa ed extragiudiziale" della microstruttura della Direzione Avvocatura – determina dirigenziale n. 558 del 14 marzo 2018.

- y) Attribuzione e competenze al ruolo di Preposto (ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 09/04/08 n. 81 e ss. mm. ii.). Atto di nomina del Dirigente, prot. n. 1465/Avv. del 9 marzo 2018.
- z) Integrazione disposizione del Dirigente n. 661/Avv. dell'1 febbraio 2018 nomina quale referente di settore per gli adempimenti di cui agli artt. 6 e 8 del Piano triennale di di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020. Disposizione del Dirigente n. 1199/Avv. del 27 febbraio 2018.
- aa) Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2018, per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro - determina dirigenziale n. 283 del 7 febbraio 2018.
- bb) Delega di funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nomina responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, ex d.lgs.81 del 9 aprile 2008 e smi - determina dirigenziale n. 278 del 7 febbraio 2018 e relativa rettifica n. 542 dell'8 marzo 2018.
- cc) Nomina quale referente di settore per gli adempimenti di cui agli artt. 6, comma 7) e 8 del Piano triennale di di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018-2020. Disposizione del Dirigente n. 1199/Avv. del 27 febbraio 2018.
- dd) Nomina quale referente di settore per gli adempimenti di cui all'art. 8 del Piano di Prevenzione della Corruzione - piano triennale 2017-2019. Disposizione del Dirigente n. 1006/Avv. del 23 febbraio 2017.
- ee) Affidamento incarico, per i servizi di competenza, per procedere a una prima valutazione del personale della Direzione Avvocatura secondo i criteri previsti dal vigente regolamento sul "sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, delle PP.OO e dei dipendenti (d.lgs. 150/2009)" triennio 2014 – 2016, anno 2016 – disposizione del Dirigente n. 769/Avv. del 10 febbraio 2017.
- ff) Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2017, per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro - determina dirigenziale n. 188 del 23 gennaio 2017.
- gg) Nomina quale responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi con delega delle funzioni in materia di tutela

della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e smi - determina dirigenziale n. 85 del 17 gennaio 2017.

- hh) Nomina segretario di Commissione giudicatrice per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Avvocatura (ex D.D. 2853 del 2.12.2016), giusta decreto del Sindaco n. 59 del 19 dicembre 2016.
- ii) Nomina segretario di Commissione giudicatrice per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Avvocatura (ex D.D. 2852 del 2.12.2016), giusta decreto del Sindaco n. 58 del 19 dicembre 2016.
- jj) Nomina componente supplente dell'Ufficio dei Provvedimenti disciplinari. Determinazione del Segretario generale n. 2684 del 15 novembre 2016.
- kk) Nomina quale referente di settore per l'utilizzo del protocollo generale in uscita - disposizione del Dirigente n. 5369/Avv. del 19 ottobre 2016
- ll) Nomina quale referente di settore per la gestione documentale e la creazione dei file da inviare in conservazione - disposizione del Dirigente n. 5191/Avv. del 10 ottobre 2016
- mm) Nomina quale referente di settore per l'utilizzo del programma di gestione on line del personale - disposizione del Dirigente n. 2738/Avv. del 20 maggio 2016.
- nn) Nomina quale delegato ai servizi per l'accesso ai servizi online INAIL - disposizione del Dirigente n. 2565/Avv. del 12 maggio 2016.
- oo) Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2016 per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro - determine dirigenziali n. 824 del 24 marzo 2016 e n. 3016 del 30 dicembre 2015.
- pp) Affidamento incarico, per i servizi di competenza, per procedere a una prima valutazione del personale della Direzione Avvocatura secondo i criteri previsti dal vigente regolamento sul "sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, delle PP.OO e dei dipendenti (d.lgs. 150/2009)" triennio 2014 - 2016, anno 2015 - disposizione del Dirigente n. 1195/Avv. del 7 marzo 2016.
- qq) Nomina quale referente di settore per gli adempimenti di cui all'art. 14 del Piano di Prevenzione della Corruzione - piano triennale 2016-2018 - disposizione del Dirigente n. 753/Avv. del 16 febbraio 2016.

- rr) Titolare di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro dall'1 giugno 2015 al 31 dicembre 2015 - determina dirigenziale n. 1209 del 25 maggio 2015.
- ss) Affidamento incarico, per i servizi di competenza, per procedere a una prima valutazione del personale della Direzione Avvocatura secondo i criteri previsti dal vigente regolamento sul "sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti, delle PP.OO e dei dipendenti (d.lgs. 150/2009)" triennio 2014 - 2016, anno 2014 - disposizione del Dirigente n. 2476/Avv. del 12 maggio 2015.
- tt) Nomina quale referente per la puntuale applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza dell'Integrità, per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 12 del P.T.C.P.T. che stabilisce che *"I Dirigenti possono individuare, all'interno della propria organizzazione, dei dipendenti di categoria "D" che svolgano la funzione di referente in sostituzione del Dirigente stesso"* - disposizione del Dirigente n. 632/Avv. del 10 febbraio 2015.
- uu) Nomina quale referente di settore per le innovazioni contabili introdotte per l'esercizio 2015 - disposizione del Dirigente n. 5475/Avv. del 20 novembre 2014.
- vv) Assegnazione incarico di mansioni superiori dal 3 novembre 2014 al 31 dicembre 2014 - determina dirigenziale n. 2300 del 3 novembre 2014.
- ww) Affidamento funzioni di responsabilità specifiche, in aggiunta a quelle di cui alla determina n. 257 del 4 febbraio 2014, in relazione all'approvazione del piano triennale della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità dal 20 febbraio 2014 ad oggi - disposizione del Dirigente della Direzione Avvocatura n. 849/Avv. del 20 febbraio 2014.
- xx) Affidamento specifiche responsabilità nell'ambito della Direzione Avvocatura per la gestione dei due gruppi di lavoro "Patrocinio legale e Consulenza legale - determinazione dirigenziale n. 257 del 4 febbraio 2014.
- yy) Assegnazione incarico di mansioni superiori dal 16 luglio 2013 al 31 dicembre 2013 - determinazioni dirigenziali n. 1668 del 16 luglio 2013 e n. 2006 del 12 settembre 2013.
- zz) Affidamento funzioni di responsabilità di cui alla precedente determina n. 1661 del 3 luglio 2012 dal 7 gennaio 2013 al 3 febbraio 2014 - disposizione del Dirigente della Direzione Avvocatura, prot. n. 41/Avv. del 7 gennaio 2013.
- aaa) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza ai sensi dell'art.

17, comma 1 *bis* del D.lgs 165/2001 e dell'art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi durante il periodo di assenza del Dirigente per congedo ordinario dal 21 dicembre 2012 al 4 gennaio 2013 – determinazione dirigenziale n. 3006 del 17 dicembre 2012.

bbb) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza ai sensi dell'art. 17, comma 1 *bis* del D.lgs 165/2001 e dell'art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi durante il periodo di assenza del Dirigente per congedo ordinario dal 30 luglio 2012 al 7 settembre 2012 – determinazione dirigenziale n. 1877 del 27 luglio 2012.

ccc) Titolare di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro dal 3 luglio 2012 al 31 dicembre 2012 - determinazione dirigenziale n. 1661 del 3 luglio 2012.

ddd) Nomina quale componente di commissione con funzioni anche di Segretario verbalizzante per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Advocatura – determina dirigenziale n. 857 del 3 aprile 2012.

eee) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza ai sensi dell'art. 17, comma 1 *bis* del D.lgs 165/2001 e dell'art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi durante il periodo di assenza del Dirigente per congedo ordinario dal 25 luglio 2011 al 2 settembre 2011 – determinazione dirigenziale n. 2052 del 25 luglio 2011.

fff) Affidamento funzioni di responsabilità di cui alla precedente determina n. 2904 del 16 novembre 2011 dal 15 dicembre 2011 al 2 luglio 2012 - disposizione del Dirigente, prot. n. 4785/Avv. del 15 dicembre 2011.

ggg) Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2011 per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro determinazioni dirigenziali n. 2904 del 16 novembre 2011 e n. 3479 del 31 dicembre 2010.

hhh) Nomina quale componente di commissione per la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Advocatura – determina dirigenziale n. 3076 del 2 dicembre 2010.

iii) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza ai sensi dell'art. 17, comma 1 *bis* del D.lgs 165/2001 e dell'art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi durante il periodo di assenza del Dirigente per congedo ordinario dal 18 agosto 2010

al 10 settembre 2010 – determinazione dirigenziale n. 1957 del 21 luglio 2010.

- jjj) Conferimento incarico, in aggiunta alle altre funzioni, quale responsabile del "servizio di protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro" ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 - disposizione del Dirigente, prot. n. 542/Avv. dell'11 febbraio 2010.
- kkk) Titolare di posizione organizzativa per l'anno 2010 per lo svolgimento delle funzioni delle Unità organizzative Consulenza legale e Patrocinio legale, particolarmente articolate, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione dei predetti gruppi di lavoro - determinazioni dirigenziali 484 del 22 febbraio 2010 e n. 3663 del 30 dicembre 2009.
- lll) Affidamento, in aggiunta alle funzioni assegnate con determina dirigenziale n. 3663/09 le funzioni assegnate ad altro dipendente, titolare di posizione organizzativa, nonché la responsabilità del servizio di posta elettronica certificata - disposizione del Dirigente, prot. n. 335/Avv. del 29 gennaio 2010.
- mmm) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza nel periodo di assenza del Dirigente dal 24 luglio 2009 al 16 agosto 2009 - disposizione del Dirigente, prot. n. 3170/Avv. del 22 luglio 2009.
- nnn) Nomina quale componente di commissione per la selezione pubblica per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Avvocatura – determina dirigenziale n. 1371 del 18 maggio 2009.
- ooo) Titolare di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni dell'Unità organizzativa Consulenza legale, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione del predetto gruppo di lavoro dal 20 aprile 2009 al 31 dicembre 2009 - determinazione dirigenziale n. 1065 del 23 aprile 2009.
- ppp) Titolare di posizione organizzativa per lo svolgimento delle funzioni dell'Unità organizzativa Consulenza legale, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa relativamente alla gestione del predetto gruppo di lavoro dall'1 dicembre 2008 al 31 dicembre 2008 - determinazione dirigenziale n. 3252 del 4 dicembre 2008.
- qqq) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza nel periodo di assenza del Dirigente dal 4 al 14 agosto 2008 - disposizione del Dirigente, prot. n. 2803/Avv. del 29 luglio 2008.
- rrr) Incarico quale responsabile di uno dei gruppi di lavoro dell'Ufficio Avvocatura "Consulenza legale" dal 9 ottobre 2007 al 31 dicembre 2007 - determinazioni dirigenziali n. 2622 del 9/10/2007 e n. 2854 del 25/10/2007.

sss) Incarico quale responsabile del gruppo di lavoro dell'Ufficio
Avvocatura "Consulenza legale" - disposizione del Dirigente, prot.
n. 4772/Avv. del 6 ottobre 2006.

ttt) titolare di posizione organizzativa per lo svolgimento delle
funzioni dell'Unità organizzativa Consulenza legale,
particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di
autonomia gestionale e di autonomia organizzativa
relativamente alla gestione del predetto gruppo di lavoro dal
30 maggio 2006 al 30 dicembre 2006 - determinazione
dirigenziale n. 1508 del 30 maggio 2006.

uuu) Delega delle funzioni gestionali della dirigenza (ex delibera
G.m. n. 659 del 27 agosto 2002) nel periodo di assenza del
Dirigente dal 18 agosto 2003 al 5 settembre 2003 - disposizione
del Dirigente, prot. n. 1993/Avv. del 4 luglio 2003.

vvv) Individuazione dei Responsabili dei servizi dell'Ufficio di
Avvocatura - disposizione del Dirigente, prot. n. 707/Avv./ del 29
ottobre 1997.

www) Incarico dal 1991 al 2001 a svolgere, in aggiunta alle proprie
mansioni, le mansioni superiori di Segretario Economo del
quartiere "Forcone - Colledoro Maritaggi - Celle - deliberazione di
C.c. n. 338 del 24 maggio 1991 e deliberazione di Giunta
municipale n. 513 del 23 febbraio 1991.

xxx) Incarico di Coordinatore nelle operazione del 13° Censimento
della popolazione e delle abitazioni e del 7° censimento
dell'Industria e dei servizi presso il Comune di Vittoria.

ENCOMI - ELOGI – APPREZZAMENTI – RINGRAZIAMENTI

a) Encomio del Sindaco on. prof. Francesco Aiello, prot. n.
181/GAB del 17 maggio 2024;

b) Lettera di apprezzamento ed elogio rilasciato dal Dirigente *pro
tempore* della Direzione Affari Generali – prot. n. 49 del 31
gennaio 2024;

c) Elogio del Dirigente dell'Ufficio di Avvocatura – prot. n.
2002/Avv. del 27 marzo 2006;

d) Formale apprezzamento del Dirigente dell'Ufficio di Avvocatura
- prot. n. 77/Avv. dell'11 gennaio 2001;

e) Elogio del Presidente del Quartiere Forcone Colledoro – Celle
Maritaggi del 3 gennaio 2001;

f) Elogio del Presidente del Quartiere Forcone Colledoro – Celle
Maritaggi del 10 aprile 2000;

g) Ringraziamento del Sindaco Paolo Monello – prot. gen. n. 45524/1991

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di relazionarsi con il proprio Dirigente e con il personale sottordinato con cui è riuscita a instaurare un ottimo rapporto di collaborazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali, con attenta verifica dei risultati, controllo degli atti e dell'attività svolta dal personale assegnato.

Ottima capacità di gestione delle risorse economiche, umane e strumentali assegnate.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

27 settembre 2004, conseguimento della European Computer Driving Licence.

Utilizzo e ottima conoscenza del programma LOTUS LEGAL - Il LOTUS NOTES è un client applicativo ed e-mail di Domino, un software collaborativo client/server prodotto dalla divisione Lotus di IBM.

Utilizzo e ottima conoscenza del sistema operativo windows e Mac OS e della suite Microsoft Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

discreta abilità nel suonare il pianoforte e la chitarra

PATENTE O PATENTI

patente categoria B

Le superiori dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

4 febbraio 2025

In fede

