



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 06

Seduta del 10.01.2022

OGGETTO: Modifica Regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 119/2019.

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 13,45, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
Sindaco: On. Francesco Aiello	x	
Vice Sindaco: Dott. Filippo Foresti	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig.ra Katya Ferrara	x	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x
Ass.re: Avv. Anastasia Licitra	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott. Maurizio Casale

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 16.12.2021

Il Dirigente  
f.to La Malfa

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 10.01.2022

Il Dirigente  
f.to Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**IL DIRIGENTE**

**Dato atto** di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera:

**RICHIAMATA** la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 119 del 11/04/2019 con la quale, detto organo ha approvato il regolamento disciplinante l'Area delle posizioni Organizzative di cui all'allegato A) alla medesima che costituisce parte integrante e sostanziale del ROUS;

**VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ed in particolare gli artt . 13,14,15 e 18 che disciplinano le Posizioni Organizzative;

**DATO ATTO:**

che i criteri generali relativi alle Posizioni Organizzative sono disciplinati nel Contratto Decentrato parte normativa approvato nella seduta di delegazione trattante del 18/6/2019 (art. 12 e art. 13);

che l'Amministrazione Comunale insediatasi a seguito di elezioni amministrative del 10 ottobre 2021, con turno di ballottaggio il 24 ottobre 2021, ha dato mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane di proporre una modifica al Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative nel senso di introdurre una terza fascia all'area delle Posizioni Organizzative pari ad €. 12.000,00;

che in data 16/12/2021, con nota prot. 707/RU/amm.va, la modifica al regolamento disciplinante l'Area delle posizioni Organizzative, è stata trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. per l'informazione prescritta dall'art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018;

che in data \_\_\_\_\_, nella seduta di confronto convocata dalla parte pubblica, le OO.SS. e le R.S.U. hanno approvato la modifica al regolamento nei termini proposti;

**DATO ATTO** che la superiore modifica riguarda l'art. 11 del citato regolamento disciplinante l'Area delle posizioni Organizzative, nei seguenti termini:

**versione vigente:**

**ART. 11 - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

1. Nel Comune di Vittoria la graduazione delle posizioni organizzative è parametrata su 2 fasce:  
€. 5.000,00 1^ fascia  
€. 7.000,00 2^ fascia
2. Tutte le le Posizioni Organizzative devono soddisfare i seguenti criteri e sono compensate con una retribuzione di posizione pari alla 1^ fascia (€. 5.000,00 annue lorde per 13 mensilità):

FATTORI VALUTATIVI
<u>A) Responsabilità da assumere</u> (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali)
<u>B) Autonomia decisionale</u> (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)
<u>C) Complessità decisionale</u> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)

3. Al fine dell'attribuzione della 2^ fascia che comporta un compenso annuo lordo per 13 mensilità pari ad €. 7.000,00, la Posizione organizzativa deve soddisfare anche il seguente criterio:

Gestione di attività e funzioni strettamente connesse agli obiettivi strategici dell'Ente, definiti dall'Amministrazione la quale individuerà le Direzioni o i servizi più coinvolti nel raggiungimento delle priorità dell'Ente.
---

4. Alla posizione organizzativa con contenuti di Alta Professionalità è attribuita una retribuzione di posizione pari ad €.8.000,00 annue lorde per 13 mensilità.

**VERSIONE MODIFICATA (la modifica è evidenziata):**

**ART. 11 - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

1. Nel Comune di Vittoria la graduazione delle posizioni organizzative è parametrata su 3 fasce:  
€. 5.000,00 1^ fascia  
€. 7.000,00 2^ fascia  
**€. 12.000,00 3^ fascia**
2. Tutte le le Posizioni Organizzative devono soddisfare i seguenti criteri e sono compensate con una retribuzione di posizione pari alla 1^ fascia (€. 5.000,00 annue lorde per 13 mensilità):

FATTORI VALUTATIVI
<u>A) Responsabilità da assumere</u> (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali)
<u>B) Autonomia decisionale</u> (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)
<u>C) Complessità decisionale</u> (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)

3. Al fine dell'attribuzione della 2<sup>a</sup> fascia che comporta un compenso annuo lordo per 13 mensilità pari ad €. 7.000,00, la Posizione organizzativa deve soddisfare anche il seguente criterio:

Gestione di attività e funzioni strettamente connesse agli obiettivi strategici dell'Ente, definiti dall'Amministrazione la quale individuerà le Direzioni o i servizi più coinvolti nel raggiungimento delle priorità dell'Ente.

**3 bis .Al fine dell'attribuzione della 3<sup>a</sup> fascia che comporta un compenso annuo lordo per 13 mensilità pari ad €.12.000,00, la Posizione organizzativa deve soddisfare anche il seguente criterio:**

Gestione di attività e funzioni strettamente connesse agli obiettivi strategici dell'Ente, definiti dall'Amministrazione la quale individuerà le Direzioni o i servizi più coinvolti nel raggiungimento delle priorità dell'Ente, accompagnata da diretta collaborazione fiduciaria con il Sindaco.

4. Alla posizione organizzativa con contenuti di Alta Professionalità è attribuita una retribuzione di posizione pari ad €.8.000,00 annue lorde per 13 mensilità.

VISTO L'Orel in vigore;

### PROPONE

1. Di Approvare, la modifica all'art. 11 regolamento disciplinante l'Area delle posizioni Organizzative approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i Poteri della Giunta Comunale n. 119 del 11/04/2019 nei seguenti termini:

#### versione vigente:

##### **ART. 11 - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

1. Nel Comune di Vittoria la graduazione delle posizioni organizzative è parametrata su 2 fasce:  
€. 5.000,00 1<sup>a</sup> fascia  
€. 7.000,00 2<sup>a</sup> fascia
2. Tutte le le Posizioni Organizzative devono soddisfare i seguenti criteri e sono compensate con una retribuzione di posizione pari alla 1<sup>a</sup> fascia (€. 5.000,00 annue lorde per 13 mensilità):

FATTORI VALUTATIVI
A) Responsabilità da assumere (rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali)
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)

3. Al fine dell'attribuzione della 2<sup>a</sup> fascia che comporta un compenso annuo lordo per 13 mensilità pari ad €. 7.000,00, la Posizione organizzativa deve soddisfare anche il seguente criterio:

4. Alla posizione organizzativa con contenuti di Alta Professionalità è attribuita una retribuzione di posizione pari ad €.8.000,00 annue lorde per 13 mensilità.

#### VERSIONE MODIFICATA (la modifica è evidenziata):

##### **ART. 11 - GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

1. Nel Comune di Vittoria la graduazione delle posizioni organizzative è parametrata su 3 fasce:  
€. 5.000,00 1<sup>a</sup> fascia  
€. 7.000,00 2<sup>a</sup> fascia  
**€. 12.000,00 3<sup>a</sup> fascia**
2. Tutte le le Posizioni Organizzative devono soddisfare i seguenti criteri e sono compensate con una retribuzione di posizione pari alla 1<sup>a</sup> fascia (€. 5.000,00 annue lorde per 13 mensilità):

#### FATTORI VALUTATIVI

**A) Responsabilità da assumere**

(rischio di responsabilità per il ruolo ricoperto: grado e/o frequenza di esposizione a conseguenze amministrativo-contabili, civili e/o penali)

**B) Autonomia decisionale**

(grado di autonomia nelle decisioni prese nell'ambito dell'incarico attribuito)

**C) Complessità decisionale**

(complessità del processo decisionale, disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative)

3. Al fine dell'attribuzione della 2<sup>a</sup> fascia che comporta un compenso annuo lordo per 13 mensilità pari ad €. 7.000,00, la Posizione organizzativa deve soddisfare anche il seguente criterio:

Gestione di attività e funzioni strettamente connesse agli obiettivi strategici dell'Ente, definiti dall'Amministrazione la quale individuerà le Direzioni o i servizi più coinvolti nel raggiungimento delle priorità dell'Ente.

**3 bis .Al fine dell'attribuzione della 3<sup>a</sup> fascia che comporta un compenso annuo lordo per 13 mensilità pari ad €.12.000,00, la Posizione organizzativa deve soddisfare anche il seguente criterio:**

**Gestione di attività e funzioni strettamente connesse agli obiettivi strategici dell'Ente, definiti dall'Amministrazione la quale individuerà le Direzioni o i servizi più coinvolti nel raggiungimento delle priorità dell'Ente accompagnata da diretta collaborazione fiduciaria con il Sindaco**

4. Alla posizione organizzativa con contenuti di Alta Professionalità è attribuita una retribuzione di posizione pari ad €.8.000,00 annue lorde per 13 mensilità.

3. Di inserire nel ROUS la modifica al Regolamento disciplinante l'Area delle posizioni Organizzative nei termini sopra individuati;

4. Di trasmettere la presente deliberazione a tutte le Direzioni dell'Ente.

5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, della L. 44/91 e s.m.i.

**L'Istruttore Direttivo Contabile**

f.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica

**Il Dirigente**

f.to dott. Giorgio La Malfa

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

### **DELIBERA**

Approvare/~~non approvare/rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to Dott. F. Foresti

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott. M. Casale

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.01.2022 al 26.01.2022 registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 12.01.2022 al 26.01.2022 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... .. Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li .....

**SEGRETARIO GENERALE**