



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto n. 378

Seduta del 28.08.2024

**OGGETTO:** Approvazione Carta dei Servizi della Direzione Affari Generali e Attività culturali – Servizio Cultura

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di Agosto alle ore 10,45 , in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Sindaco:</b>	<b>On. Francesco Aiello</b>	x	
<b>V. Sindaco:</b>	<b>Avv. Giuseppe Fiorellini</b>	x	
Ass.re:	Geom. Salvatore Avola	x	
Ass.re:	On. Paolo Monello	x	
Ass.re:	Avv. Francesca Corbino		x
Ass.re:	Prof. Fabio Prelati	x	
Ass.re:	Sig. Cesare Campailla	x	
Ass.re:	Sig. Giuseppe Nicastro	x	

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Vittoria, 12.08.2024

f.to Il Dirigente  
Dott.ssa Virna Mandarà

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si da atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 13.08.2024

f.to Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsenti

-----  
Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.lgs. 30/07/1999 n. 286 - Capo III - "Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi" il quale all'art. 11 stabilisce che i servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti;

**VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", che detta i principi generali cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, a tutela delle esigenze dei cittadini, anche da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che nel suddetto contesto normativo si inserisce l'esigenza dell'Amministrazione, di redigere la Carta dei Servizi della Direzione Affari Generali e Attività culturali e nello specifico per il servizio Cultura;

**CONSIDERATO** che la predetta Carta assume rilevanza sociale perché:

1. rappresenta un impegno tra l'Amministrazione ed i cittadini;
2. è uno strumento utile per i cittadini/utenti di informazione e di guida per facilitare l'accesso ai servizi dell'Ufficio Cultura e per conoscere meglio i servizi offerti, le procedure e le modalità di accesso, per garantire una migliore qualità dei servizi e fornire risposte adeguate, precise e tempestive o per presentare suggerimenti e/o reclami;

**RILEVATO** che con la Carta dei Servizi della Direzione Affari generali e Attività Culturali, Servizio Cultura il Comune, conformandosi ai principi previsti dalla normativa succitata, eroga i propri servizi, i quali sono finalizzati a soddisfare i bisogni dei cittadini/utenti nel rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, efficacia ed efficienza, trasparenza, accesso, partecipazione, privacy e continuità del servizio;

**RITENUTO**, pertanto, necessario, per le motivazioni di cui sopra, procedere all'approvazione del documento denominato "Carta dei Servizi della Direzione Affari generali e Attività Culturali - Servizio Cultura", predisposto dalla Direzione Affari generali e Attività culturali.

**RITENUTO**, opportuno, demandare al dirigente della Direzione Affari Generali e Attività culturali i conseguenziali atti di gestione;

**VISTI :**

- ✓ il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii;
- ✓ l'O.R.E.E.L.L vigente in Sicilia;

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che le motivazioni espresse in narrativa si intendono integralmente richiamate.
2. Di approvare la Carta dei Servizi della Direzione Affari Generali e Attività Culturali – Servizio Cultura del Comune di Vittoria, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare adeguata informazione della Carta dei Servizi della Direzione Affari Generali e Attività Culturali - Servizio Cultura sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (Albo pretorio, sito web, ufficio Stampa, Amministrazione trasparente - servizi erogati – carta dei servizi - standard di qualità) sia attraverso la stampa della Carta dei Servizi allegata da fare visionare all'accoglienza negli uffici di competenza.
4. Di dare atto che la Carta dei Servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione.

5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o del patrimonio dell’Ente.
6. Dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. della l.r. n. 44/91 al fine di predisporre tutti gli adempimenti consequenziali

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile reso dai dirigenti competenti

Ritenuto di dover provvedere in merito

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge

### **DELIBERA**

Approvare sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to Geom. S. Avola

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.08.2024 al 13.09.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.08.2024 al 13.09.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 28.08.2024 Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, 28.08.,2024

**II SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno